



Zarządzenie Nr 14/2013
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 28 lutego 2013 r.

w sprawie: zmiany zasad kalkulacji kosztów i ustalenie odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Opolskim

Na podstawie postanowień art. 99 ust. 1 pkt 5 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), Regulaminu Studiów podyplomowych w Uniwersytecie Opolskim (Uchwała nr 30/2005-2008 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 22 lutego 2007 r.) oraz § 38 Statutu Uniwersytetu Opolskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 8/2013 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 31 stycznia 2013 r. dot. zasad kalkulacji kosztów i ustalenie odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Opolskim wprowadza się następujące zmiany:

1. zmienia się § 1 zarządzenia, który otrzymuje następujące brzmienie:

„Studia podyplomowe są prowadzone przez jednostki dla których właściwa rada wydziału wydała uchwałę o ich utworzeniu w zakresie prowadzonych przez nią kierunków studiów oraz przez Międzywydziałowe Centrum Kształcenia i Doskonalenia Pedagogicznego, dla których zgodę wydał Rektor Uniwersytetu Opolskiego lub działającego w jego imieniu Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.”

2. w § 4 zarządzenia ust. 1 punkcie 13 dodaje się zdanie o następującym brzmieniu:

„W uzasadnionych przypadkach Rektor lub działający w jego imieniu właściwy prorektor ds. finansów na uargumentowany wniosek kierownika studiów podyplomowych może obniżyć koszty utrzymania bazy materialnej nie więcej niż do 20 % kosztów pośrednich.”

3. w § 4 ust. 3 zarządzenia zmieniają się punkty e i f, które otrzymują następujące brzmienie:

„e) wynagrodzenie za obsługę administracyjną (ryczałtowe) wynoszące do 300 zł brutto (kierownik studiów podyplomowych, ustali stawkę wynagrodzenia biorąc pod uwagę m.in. liczbę uczestników studiów podyplomowych)

f) wynagrodzenie za obsługę techniczną, informatyczną, inną - obliczanie wg stawek osobistego zaszeregowania pracownika inżynieryjno-technicznego ze zwyżką 100 % (w przypadku obsługi technicznej liczba godzin ujęta w rozliczeniu winna być zgodna z przewidzianą w planie zajęć liczbą ćwiczeń laboratoryjnych),”

4. w § 4 ust. 3 zarządzenia dodać nowy punkt h) o następującym brzmieniu:

„h) w przypadku powierzenia obowiązków obsługi technicznej studiów podyplomowej tej samej osobie co wykonującej obsługę administracyjną studiów, wynagrodzenie za tę obsługę wynosi (ryczałtowo) do 50 zł brutto za miesiąc. W tym przypadku nie wypłaca się już wynagrodzenia według stawek określonych w punkcie f).”

5. w załączniku nr 3 do zarządzenia zmienia się punkt III, który otrzymuje następujące brzmienie:

„III. Zakres obowiązków osoby odpowiedzialnej za obsługę techniczną i informatyczną studiów podyplomowych:

1. Przygotowuje pomieszczenia dydaktyczne do realizacji procesu dydaktycznego studiów podyplomowych.
2. Nadzoruje mienie Uniwersytetu Opolskiego wykorzystywanego przy realizacji studiów podyplomowych.”

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 8/2013 r. pozostają bez zmian.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od letniego semestru roku akademickiego 2012/2013.
2. Rozliczanie studiów podyplomowych, które zostały uruchomione przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia przeprowadza się według dotychczasowych zasad.