



**Uchwała nr 117/2012-2016  
Senatu Uniwersytetu Opolskiego  
z dnia 24 czerwca 2015 r.  
w sprawie**

**wyrażenia zgody na zatwierdzenie regulaminu potwierdzania efektów uczenia się  
nabytych poza edukacją formalną.**

Działając na podstawie art. 170 e, f, g ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym* z 27 VII 2005 roku z późniejszymi zmianami:

§ 1.

Senat Uniwersytetu Opolskiego zatwierdza Regulamin uznawalności efektów uczenia się nabytych poza edukacją formalną, zasady, warunki i tryb ich potwierdzania oraz sposób powoływania i tryb działania Komisji weryfikującej efekty uczenia się.

§ 2.

Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia uprawniona jest podstawowa jednostka organizacyjna uczelni posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów – podstawowa jednostka organizacyjna uczelni posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.

§ 3.

Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

§ 4.

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

1. Osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. Osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równoważny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
3. Osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

§ 5.

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

1. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunków pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Wykaz zajęć objętych procedurą uznawalności przygotowuje Dziekan raz w roku i przedkłada do akceptacji właściwej Radzie Wydziału do dnia 30 czerwca.
5. Wzór wykazu zajęć, które mogą być uznane na podstawie oceny efektów uczenia się zdobytych w systemie pozaformalnym i nieformalnym stanowi załącznik nr 1 niniejszej uchwały.

#### § 6.

Stosowane w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się.
2. Uznawalność efektów uczenia się – zaliczanie zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia w Uniwersytecie Opolskim na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia pozaformalnego i nieformalnego.
3. Kształcenie pozaformalne – zorganizowany proces kształcenia wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz kształcenie z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych.
4. Kształcenie nieformalne – kształcenie niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych.

#### § 7.

Organy przeprowadzające procedury potwierdzania efektów uczenia się.

1. Decyzje w sprawie uznawalności efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym podejmuje Dziekan.
2. Ciałem doradczym Dziekana jest Wydziałowa Komisja ds. uznawalności efektów uczenia się, zwana dalej „Komisją”, którą powołuje Rada Wydziału na okres kadencji.
3. Komisja składa się z przewodniczącego, sekretarza, pracownika administracyjnego dziekanatu oraz specjalisty(ów) w dziedzinie będącej przedmiotem weryfikacji. Ich liczbę określa Rada Wydziału.
4. Przewodniczącym Komisji jest nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień dra hab., jako przedstawiciel Dziekana.
5. Merytorycznej oceny wniosków dokonują zespoły ds. potwierdzania efektów uczenia się, zwane dalej „Zespołami”, powoływane dla kierunku, przedmiotów lub grup przedmiotów przez Dziekana na wniosek przewodniczącego Komisji.
6. Do zadań Komisji należy m.in.:
  - przedstawianie Dziekanowi efektów prac Zespołów w formie rekomendacji;
  - monitorowanie procesu uznawalności na wydziale;
  - coroczne proponowanie Dziekanowi przedmiotów objętych procedurą uznawalności;
  - ocena jakości prac Zespołów.
7. Organem odwoławczym od decyzji Dziekana jest Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Uznawalności Efektów Uczenia się, której przewodniczącym jest prorektor ds. kształcenia i studentów. Komisja Uczelniana jest powoływana na okres kadencji władz. Ich członków powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich.

## § 8.

Procedura przeprowadzania postępowania w sprawie uznawalności.

1. Wnioskodawca składa wniosek o uznanie efektów uczenia się zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte poza formalnym systemem edukacji.
2. Wniosek wraz z dokumentami wnioskodawca składa w sekretariacie jednostki odpowiedzialnej za kierunek w terminach:
  - do 1 czerwca dla kierunków rozpoczynających się od semestru zimowego
  - do 1 lutego dla kierunków rozpoczynających się od semestru letniego
3. W ciągu siedmiu dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski, Dziekan powołuje Zespoły.
4. Decyzje o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się podejmuje Dziekan, na podstawie rekomendacji Komisji (załącznik nr 4), w terminie 21 dni od ostatniego dnia, w którym można było składać wnioski.
5. Wnioski uznane przez Komisję za niekompletne wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie na wezwanie Komisji uzupełnić.
6. W uzasadnionych przypadkach Zespół może przeprowadzić rozmowę z wnioskodawcą i zastosować dodatkowe narzędzia oceny.
7. Przewodniczący Komisji może zarządzić przeprowadzenie egzaminu z zajęć, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Egzaminator określa zakres tematyczny egzaminu.
8. Wynik egzaminu jest ustalony jako pozytywny lub negatywny. Wynik pozytywny oznacza zaliczenie zajęć, a wynik negatywny skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
9. Niezależnie od procedury przeprowadzenia postępowania w sprawie uznawalności, kandydat musi przejść proces rejestracji w systemie IRK.
10. Dziekan wydaje decyzje administracyjne o wyniku przeprowadzonego postępowania (załącznik nr 5).

## § 9.

Skutki uznawalności.

1. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć w systemie USOS oraz w indeksie i karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Do protokołów oraz karty i indeksu zamiast oceny wpisuje się „zaliczono”.
3. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w procesie uznawalności.
4. Do średniej ocen ze studiów nie wlicza się zajęć zaliczonych w procesie uznawalności efektów uczenia się zdobytych w systemie pozaformalnym i nieformalnym.
5. Wydziałowa Komisja ds. Uznawalności Efektów Uczenia się prowadzi ewidencję zajęć zaliczonych w tej procedurze. Ewidencja zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, nr albumu, wydział, stopień i rok studiów, przedmiot, liczbę punktów ECTS, podstawę uznania oceny.
6. O swojej decyzji Komisja powiadamia właściwe Komisje rekrutacyjne.

## § 10.

Dokumentacja procedury uznawalności.

1. Wnioskodawca może uzyskać uznanie efektów uczenia się zdobyte w systemie pozaformalnym i zaliczenie zajęć, jeśli:

- a) przedstawił certyfikaty, dyplomy lub inne zaświadczenia dokumentujące uczestnictwo w kursach i szkoleniach, w których nakład pracy poniesiony przez wnioskodawcę jest zbliżony do nakładu pracy niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia z zajęć, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, a ponadto istnieje zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem tematycznym wskazanym w opisie zajęć, o zliczenie których ubiega się wnioskodawca;
  - b) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i przedstawił certyfikat językowy z listy certyfikatów stanowiącej załącznik nr 3 niniejszej uchwały;
  - c) wnioskuje o zaliczenie zajęć z zakresu nauki języka obcego i nie przedstawił certyfikatu językowego, ale posiada:
    - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych prowadzonych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy – uznaje się język wykładowy;
    - wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
2. Wnioskodawca może uzyskać uznanie efektów uczenia się zdobytych w systemie nieformalnym i zaliczenie zajęć, jeżeli:
- a) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń życiowych i zawodowych, zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się;
  - b) przedstawił dokumenty wskazujące na zdobycie efektów uczenia się w następstwie doświadczeń podczas wolontariatu i aktywności w organizacjach społecznych, które są zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się;
  - c) uczestniczył w pracach badawczych, projektowych lub organizacyjnych i uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego kierującego tymi pracami oraz jeśli udział w tych pracach zapewnia uzyskanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się;
  - d) wnioskuje o zaliczenie zajęć z wychowania fizycznego i przedstawił opinię Klubu Sportowego, w którym jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe;
  - e) przedstawił inne udokumentowane efekty uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których ubiega się.

§ 11.

Procedura potwierdzenia efektów uczenia się uzyskanych poza edukacją formalną jest odpłatna. Wysokość opłaty określa Rektor Uniwersytetu Opolskiego.

§ 12.

Regulamin wchodzi w życie w roku akademickim 2015/2016 i ma zastosowanie do czynności związanych z tokiem studiów począwszy od semestru letniego roku akademickiego 2015/2016.

Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu Opolskiego

  
Prof. dr hab. Stanisław Sławomir Niciejka