



DECYZJA nr 3/2018

Prorektora ds. Kształcenia i Studentów

z dnia 20 marca 2018 r.

w sprawie: **Regulaminu rejestracji na kursy zmienne ogólnouczelniane w Uniwersytecie Opolskim**

Na podstawie postanowień § 13 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Opolskiego, wprowadzonego zarządzeniem nr 1/2012 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 stycznia 2012 r. wraz z późniejszymi zmianami zarządza się, co następuje:

§ 1

Zasady rejestracji na kursy zmienne ogólnouczelniane

1. Studenci realizują kurs zmienny ogólnouczelniany poszerzający o dyscypliny nie związane ze studiowanym kierunkiem. Wybrany kurs jest oferowany przez inną jednostkę Uniwersytetu Opolskiego niż prowadząca kształcenie na studiowanym kierunku.
2. Oferowany kurs charakteryzuje interdyscyplinarność oraz przystępność podawanych treści, która jest zrozumiała dla studentów różnych kierunków studiów.
3. Oferowany kurs został zdefiniowany kartą przedmiotu.
4. Forma zajęć jest ograniczona do: wykład – max. 30 godzin, ćwiczenia – max. 15 godzin, konwersatoria – max. 15 godzin, warsztaty max. 15 godzin.
5. Czas trwania – max. 30 h na semestr dla przedmiotu (co oznacza, że przypisana liczba godzin zajęć dydaktycznych może być niższa [np. 10, 15, 20], zwłaszcza wtedy, gdy wymagany jest większy nakład pracy własnej studenta, co powinna definiować karta przedmiotu).
6. Dla studentów studiów niestacjonarnych wymiar godzin zajęć kursów ogólnouczelnianych ustala się na poziomie 60% wymiaru godzin na studiach stacjonarnych.
7. Każdemu kursowi przypisuje się 2 pkt ECTS.
8. Kurs kończy zaliczenie na ocenę – warunki zaliczenia mogą być różne w zależności od przedmiotu i sposobu jego realizacji (np. esej, wypracowanie, praca praktyczna, i inne, lub ich kombinacje).
9. Jeden nauczyciel akademicki może zgłosić w ofercie rocznej max. dwa kursy w języku polsku i max. dwa w języku obcym.

10. Jeden nauczyciel akademicki może zrealizować w semestrze max. 60 h zajęć na studiach stacjonarnych i 36 godzin zajęć na studiach niestacjonarnych. Obowiązek weryfikacji godzin sprawują kierownicy jednostek odpowiedzialnych za edycję przydziałów czynności. W uzasadnionych przypadkach prorektor ds. kształcenia i studentów może pozwolić na wniosek nauczyciela akademickiego na realizację większej liczby godzin.
11. Zajęcia dla studentów stacjonarnych odbywają się w wydzielonych blokach czasowych zarezerwowanych dla kursów ogólnouczelnianych. Dla wszystkich studentów UO przewidziany jest blok zdefiniowany następującymi ramami czasowymi: poniedziałek, godz. 16³⁰ -19³⁰.
12. Zajęcia dla studentów studiów niestacjonarnych odbywają się z uwzględnieniem zajęć (zjazdów) na poszczególnych kierunkach. Zapisy na te kursy prowadzą koordynatorzy kierunkowi, którzy w porozumieniu z koordynatorami wydziałowymi mogą planować realizację tych zajęć we wspólnych grupach dla różnych kierunków i specjalności.
13. Szczegółowy plan zajęć ustala jednostka, która oferuje wybrany kurs wykorzystując własne sale dydaktyczne. Plan zajęć musi zostać udostępniony studentom poprzez stronę usosweb.uni.opole.pl najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem zajęć.

§ 2

Zasady realizacji przedmiotów w ramach kursów zmiennych ogólnouczelnianych obowiązujące w UO:

1. Oferta zajęć na dany cykl dydaktyczny jest udostępniana studentom na stronie usosweb.uni.opole.pl miesiąc przed rozpoczęciem zapisów na zajęcia. Powyższa informacja zawiera następujące dane: wydział/jednostka oferująca kurs; nazwa przedmiotu, ogólna liczba i forma zajęć; max. liczba studentów, którzy mogą realizować oferowany kurs; osoba/y realizująca kurs; kategoria: humanistyczne, społeczne, ogólne.
2. Kurs może być przypisany tylko do jednej z kategorii (humanistyczne, społeczne ogólne).
3. Dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych przygotowuje się odrębne oferty zajęć.
4. Za wprowadzanie danych do systemu USOS w danej jednostce, a w szczególności za wprowadzenie do USOS listy kursów zmiennych ogólnouczelnianych odpowiadają koordynatorzy kierunkowi jednostki oferującej zajęcia. Kartę przedmiotu zgodnie z zaleceniami przygotowuje i umieszcza w module USOSweb nauczyciel akademicki najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem rejestracji na kursy.
5. Oferta zajęć przygotowana jest na rok akademicki w terminie wskazanym przez koordynatora uczelnianego ECTS. W wyjątkowych sytuacjach kursy mogą zostać usunięte z oferty. Nie przewiduje się poszerzania oferty edukacyjnej w trakcie trwania roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach decyzję o wprowadzeniu dodatkowego kursu do oferty podejmuje prorektor ds. kształcenia i studentów.

6. Terminy zapisów na zajęcia w danym roku akademickim ogłasza uczelniany koordynator ECTS najpóźniej do dnia 1 czerwca poprzedniego roku akademickiego. Zajęcia realizowane są w dwóch niezależnych edycjach, tj. w semestrze zimowym (pierwsza edycja), w semestrze letnim (druga edycja).
7. Zapisy na zajęcia w każdym semestrze odbywają się w dwóch terminach. Po zapisach w pierwszym terminie następuje wycofanie z oferty tych zajęć do wyboru, których uruchomienie nie jest celowe wobec niedostatecznej liczby zarejestrowanych uczestników. Obowiązek weryfikacji oferty kursów sprawują koordynatorzy kierunkowi i wydziałowi ECTS.
8. Wyklucza się możliwość zmiany oraz rezygnacji z przedmiotu, na który dokonano zapisu, chyba, że na pisemny wniosek studenta Dziekan w porozumieniu z wydziałowym koordynatorem ECTS postanowi inaczej.
9. Uruchomienie kształcenia - rozpoczęcie realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie danego kursu, możliwe jest po wypełnieniu min. limitu zapisów na kurs wynoszący 20 osób.
10. W wyjątkowych sytuacjach na wniosek nauczyciela akademickiego prorektor ds. kształcenia i studentów może pozwolić na niższy limit zapisów na dany kurs.
11. W przypadku niewypełnienia limitu zapisów na dany przedmiot w pierwszej turze, grupa ulega rozwiązaniu. Studenci zobowiązani są do wyboru innego przedmiotu w drugiej turze zapisów. Informacje o zapisach w ramach drugiej tury zostaną podane w module USOSweb w systemie USOS. Koordynatorzy kierunkowi są zobowiązani do informowania studentów drogą elektroniczną o rozwiązaniu grupy.

§ 3

Organizacja zapisów na przedmioty w ramach kursów zmiennych ogólnouczelnianych:

1. Studenci dokonują zapisu na dany kurs drogą internetową za pomocą modułu USOSweb w systemie USOS.
2. Student ma obowiązek weryfikacji planu studiów pod kątem kategorii (humanistyczne, społeczne, ogólne), z której w danym semestrze powinien wybrać kurs zmienny ogólnouczelniany.
3. Określony przedmiot student może zrealizować jednokrotnie w całym cyklu kształcenia. Student studiujący dwa kierunki może realizować w danym semestrze jeden kurs.
4. Studenci, którzy nie uzyskali zaliczenia z przedmiotu, zobowiązani są do powtarzania zajęć w ramach kursów zmiennych ogólnouczelnianych po uprzednim dopełnieniu formalności wynikających z Regulaminu Studiów. Formalności te należy dopełnić w dziekanacie wydziału w terminie umożliwiającym dokonanie zapisu zgodnie z harmonogramem zapisów.

§ 4

W sytuacjach nieuregulowanych decyzję podejmuje uczelniany koordynator ECTS w porozumieniu z prorektorem ds. kształcenia i studentów.

§ 5

Traci moc decyzja nr 02/ 2017 Prorektora ds. kształcenia i studentów z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie Regulaminu rejestracji na przedmioty ogólnouczelniane „Do wyboru” w Uniwersytecie Opolskim.

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2018/19.

Prorektor
ds. kształcenia i studentów
dr hab. Izabella Pisarek, prof. UO