



Zarządzenie Nr 43/2018
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 14 sierpnia 2018 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu udostępniania zbiorów i prowadzenia działalności informacyjnej Biblioteki Głównej Uniwersytetu Opolskiego

Zgodnie z postanowieniem art. 12 Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 r. (tj. Dz. U. 2018. 574) oraz na podstawie postanowień art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2017. 2183 ze zm.), § 14 ust. 6 i § 38 Statutu Uniwersytetu Opolskiego zarządzam, co następuje:

§1

W Regulaminie udostępniania zbiorów i prowadzenia działalności informacyjnej Biblioteki Głównej Uniwersytetu Opolskiego wprowadzonym zarządzeniem nr 36/2013 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 19 czerwca 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w rozdziale III Regulaminu w Postanowieniach ogólnych wprowadza się nowy punkt 8, który otrzymuje następujące brzmienie:

„8. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

- 8.1 Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. M. Kopernika 11a, 45-040 Opole.
- 8.2 Administrator danych osobowych powołał administratora bezpieczeństwa informacji (inspektora ochrony danych) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uni.opole.pl lub poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/>, lub pisemnie na adres: Uniwersytet Opolski, pl. M. Kopernika 11a.
- 8.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do celów dokumentacji, ewidencji, administracji i wypożyczeń w Bibliotece Głównej oraz do celów statutowych, archiwalnych, statystycznych.
- 8.4 Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust. 1 lit. b i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

- 8.5 Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Zakres przetwarzania danych osobowych reguluje ustawa z dnia 27 lipca 2005 r.
 - 8.6 Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2183) oraz Statut Uniwersytetu Opolskiego. Niepodanie wymaganych informacji (danych osobowych) skutkować będzie niemożnością zawarcia umowy na korzystanie z usług Biblioteki Głównej UO.
 - 8.7 Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich.
 - 8.8 Dane przechowywane będą :
 - a) do 30 dni od likwidacji przez użytkownika konta w systemie bibliotecznym;
 - b) w przypadku, gdy na czytelnika nałożone były kary finansowe lub nie zostały uregulowane należności w stosunku do Biblioteki Głównej – w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 8.9 Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
 - 8.10 Wszystkie przetwarzanie przez Bibliotekę Główną Pani/Pana dane osobowe są udostępnione po zalogowaniu się na indywidualne konto czytelnika w systemie informatycznym obsługującym działalność biblioteki.
 - 8.10 Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.
 - 8.11 Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.”
2. w rozdziale III Regulaminu w Postanowieniach ogólnych wprowadza się nowy punkt 9, który otrzymuje następujące brzmienie:
- „9. Zakres gromadzonych w ramach Systemu danych osobowych określa Statut Uniwersytetu Opolskiego.”

3. w rozdziale III Regulaminu w Postanowieniach ogólnych wprowadza się nowy punkt 10, który otrzymuje następujące brzmienie:

„10. Użytkownik jest zobowiązany do bieżącej aktualizacji swoich danych osobowych, w tym wymaganych danych kontaktowych.”

4. zmienia się załącznik nr 1 Regulaminu „Deklaracja – zobowiązanie czytelnika”, którego treść określona jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. po załączniku nr 5 Regulaminu wprowadza się nowy załącznik nr 6, którego treść określona jest w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

6. po załączniku nr 6 wprowadza się nowy załącznik nr 7, którego treść określona jest w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Pozostałe postanowienia zarządzenia 36/2013 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 19 czerwca 2013 r. pozostają bez zmian.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 43 /2018
Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 14.08.2018 r.*

*Załącznik nr 1 do Regulaminu udostępniania zbiorów i prowadzenia
działalności informacyjnej Biblioteki Głównej Uniwersytetu Opolskiego*

DEKLARACJA – ZOBOWIĄZANIE CZYTELNIKA do przestrzegania Regulaminu

.....
Nazwisko i imię

.....
Adres zamieszkania

.....
Nr PESEL

.....
Adres e-mail

Korzystając ze zbiorów Biblioteki Głównej Uniwersytetu Opolskiego, stwierdzam, że znam Regulamin udostępniania zbiorów i zobowiązuję się do jego ścisłego przestrzegania.

Dnia 20..... r.

.....
podpis czytelnika

Zasady wypożyczania książek elektronicznych udostępnianych na czytnikach e-książek w Bibliotece Głównej Uniwersytetu Opolskiego

1. Czytniki e-książek wraz z umieszczonymi na nich publikacjami wypożyczane są w Czytelni Biblioteki Głównej wyłącznie pracownikom naukowym, studentom i doktorantom Uniwersytetu Opolskiego.
2. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo tylko jeden czytnik e-książek.
3. Warunkiem wypożyczenia czytnika jest aktywne konto biblioteczne.
4. Okres wypożyczenia czytnika wynosi maksymalnie 30 dni.
5. Wypożyczenia te nie podlegają prolongacie.
6. Czytnika nie można udostępniać osobom trzecim.
7. W przypadku dużego zapotrzebowania na czytnik bibliotekarz może skrócić termin jego wypożyczenia.
8. Nieterminowy zwrot spowoduje blokadę konta czytelniczego oraz automatyczne naliczenie kary za zwłokę w wysokości 5 zł za każdy dzień przetrzymania czytnika.
9. Czytelnik zobowiązany jest przy wypożyczaniu czytnika do okazania karty bibliotecznej / legitymacji studenckiej oraz podpisanego oświadczenia (załącznik nr 7 do Regulaminu udostępniania zbiorów i prowadzenia działalności informacyjnej Biblioteki Głównej Uniwersytetu Opolskiego).
10. Czytniki mają wgrany przez Bibliotekę Główną pakiet książek elektronicznych. Czytelnik ma prawo z nich korzystać tylko na własny użytek naukowy i edukacyjny, zgodnie z obowiązującymi licencjami oraz regulacjami prawnymi.
11. W przypadku niezgodnego z prawem lub niniejszymi zasadami korzystania z utworów właściciel majątkowych praw autorskich będzie mógł zgłosić odpowiednie z tego tytułu roszczenia względem Czytelnika.
12. Czytelnik nie ma prawa w grywać nowych treści ani usuwać folderów i plików znajdujących się w pamięci czytnika oraz umieszczać w nim własnej mikrokarty. Zabronione jest kopiowanie plików z czytnika na własne urządzenia.
13. Czytnik wyposażony jest w przewód USB, pokrowiec ochronny oraz instrukcję obsługi. W momencie wypożyczania czytnika, Czytelnik zobowiązany jest do sprawdzenia jego stanu technicznego i kompletności wyposażenia. Czytelnik ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia czytnika nieujawnione przy wypożyczaniu, a stwierdzone po jego zwrocie.
14. Czytnik powinien zostać zwrócony w takim samym stanie, w jakim został wypożyczony, z naładowaną baterią oraz kompletnym wyposażeniem dodatkowym, o którym mowa w punkcie 13.

15. Zwroty przyjmowane są wyłącznie w Czytelni Biblioteki Głównej w godzinach jej otwarcia.
16. Bibliotekarz ma prawo odmówić przyjęcia zwrotu czytnika, jeżeli któryś z warunków wymienionych w punkcie 13 nie został spełniony.
17. W przypadku zgubienia czytnika, Czytelnik zobowiązany jest do odkupienia tego samego modelu lub nowszego według wyceny z Rejestru przedmiotów małowartościowych.
18. W przypadku zgubienia elementu wyposażenia wymienionego w punkcie 13, Czytelnik zobowiązany jest do odkupienia tego samego modelu. Jeżeli jest to niemożliwe, to innego wskazanego przez bibliotekarza.
19. W przypadku uszkodzenia czytnika Czytelnik pokrywa koszty jego naprawy. Jeżeli przekraczają one wartość urządzenia, zobowiązany jest do zakupu nowego urządzenia.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Regulaminu udostępniania zbiorów Biblioteki Głównej Uniwersytetu Opolskiego oraz odpowiednie przepisy prawa.

*Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 43/2018
Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 14.08.2018 r*

*Załącznik nr 7 do Regulaminu udostępniania zbiorów i prowadzenia
działalności informacyjnej Biblioteki Głównej Uniwersytetu Opolskiego*

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko Czytelnika.....

Nr karty bibliotecznej.....

Wypożyczam czytnik o nr. inwentaryzacyjnym.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Zasad wypożyczania książek elektronicznych udostępnianych na czytnikach e-książek w Bibliotece Głównej Uniwersytetu Opolskiego”, akceptuję w pełni ich treść i zobowiązuję się do ich ścisłego przestrzegania.

.....
data i podpis Czytelnika