



Zarządzenie Nr 80/2019
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 30 grudnia 2019 r.

w sprawie: **zmiany Zasad (polityki) rachunkowości obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2018. 395 ze zm.) oraz art. 23 ust.2 pkt 1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018. 1668) oraz § 38 Statutu Uniwersytetu Opolskiego zarządzam, co następuje:

§1

W treści *Zasad (polityki) rachunkowości* obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim stanowiących załącznik do zarządzenia nr 57/2013 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. Dotychczasową treść w §3 ust. 1 zastępuje się brzmieniem:

„1. Księgi rachunkowe prowadzone są według *Zasad (polityki) rachunkowości* w siedzibie Uniwersytetu Opolskiego. Wykazy zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych zawarto w **Załączniku nr 1** do *Zasad (polityki) rachunkowości*.”

2. Dotychczasową treść w §3 ust. 2 zastępuje się brzmieniem:

„2. Wykaz kont księgi głównej (syntetycznych) oraz kont ksiąg pomocniczych (analitycznych) stanowi **Załącznik nr 2** do *Zasad (polityki) rachunkowości* zwany dalej *Planem kont*.”

3. Dotychczasową treść w §3 ust. 3 zastępuje się brzmieniem:

„3. *Zasady (polityka) rachunkowości* obejmują zasady prowadzenia ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej

4. Dotychczasową treść w §3 ust. 4 zastępuje się brzmieniem:

„4. Zdarzenia ujmowane na kontach księgi głównej grupuje się według zasad określonych w wydawnictwie *Rachunkowość - „Wzorcowym wykazie kont”* z wyjaśnieniami i wykazem księgowania operacji gospodarczych z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 28 lipca 2018 r. prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).”

5. Dotychczasową treść w §4 ust. 2 zastępuje się brzmieniem:

„2. Dowody księgowe stanowiące podstawę zapisu w księgach rachunkowych,

przed zaksięgowaniem są poddawane kontroli wewnętrznej pod względem merytorycznym i formalno - rachunkowym. W celu zapobieżenia wielokrotnej ewidencji tych samych operacji gospodarczych podstawę zapisów stanowią oryginały dokumentów obcych lub równoważnych, a w przypadku dokumentów własnych oryginały (polecenia księgowania, list wypłat, list płac, innych) i kopie (faktur sprzedaży).”

6. Dotychczasową treść w §5 ust. 2 pkt. 2.6 zastępuje się brzmieniem:

2.6 „**Aparatura specjalna** zakupiona lub wytworzona, spełniająca kryteria środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej, rozumiana jest jako zestaw urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych).”

§2

Dotychczasową treść **załącznika nr 2** do zasad *Rachunkowości Wykaz kont księgi głównej (syntetycznych) oraz ksiąg pomocniczych (analitycznych)* wykreśla się i zastępuje brzmieniem zawartym w załączniku nr 1 niniejszego zarządzenia.

§3

Zmienia się treść **Załącznika nr 1** *Wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe w Uniwersytecie Opolskim*, o którym mowa w §3 ust. 1. Dotychczasową treść:

a) Ustępu 2 punkty 2.1, 2.2, zastępuje się brzmieniem:

„ 2.1. Wykaz stosowanych programów:

Lp.	Nazwa programu (systemu)	Autor	Data rozpoczęcia eksploatacji	Zmiany
1.	FK	TARKUS	IX.1994/ akt.XII.1999	zakończenie stosowania 31 XII 2015 r.
2.	eFKa TARKUS	TARKUS Sp. z o. o.	2016r.	
3.	GST - środki trwałe	TARKUS	II 1993r.	zakończenie stosowania 31 XII 2018 r.
4.	GST TARKUS - środki trwałe (moduł w systemie eFKa Tarkus)	TARKUS Sp. z o. o.	2019 r.	
5.	Gospodarka Magazynowa	TARKUS	III.1993	zakończenie stosowania 31 XII 2016 r.
6.	Gospodarka Magazynowa i Fakturowanie (moduł w systemie eFKa Tarkus)	TARKUS Sp. z o. o.	2017r.	
7.	EW – Ewidencja wyposażenia	TARKUS	V.1994	zakończenie stosowania 31 XII 2018 r.
8.	GST TARKUS – wyposażenie (moduł w systemie eFKa Tarkus)	TARKUS Sp. z o. o.	2019r.	
9.	Kadry - Płace	ALEXA	VI.1993	XI.2001

10.	USOS - Uniwersytecki System Obsługi Studentów	Konsorcjum uczelni	X. 2006	Ciągle
-----	---	--------------------	---------	--------

„ 2.2. Opis systemów informatycznych został zawarty dla systemów w:

- a) Opis systemu informatycznego eFKa TARKUS – dokumentacja.
 - b) Instrukcja GST – dokumentacja eksploatacyjna systemu informatycznego Ewidencja Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych – moduł eFKa Tarkus
 - c) Instrukcja – Gospodarka Magazynowa i sprzedaż – moduł eFKa Tarkus
 - d) Instrukcja – KADRY-PŁACE wersja Nr 6-11/2001 z katalogami rocznymi.
2. Dotychczasową treść w §7 pkt. 5 zastępuje się następującym brzmieniem:

„5. Należności warunkowe, dokumentowane przedstawionymi dokumentami gwarancyjnymi zabezpieczającymi należyte wykonanie umów, usunięcie wad i usterek w okresie rękojmi są ewidencjonowane w rejestrze prowadzonym bieżąco w sposób ciągły przez *realizatorów* wymienionych w regulaminie udzielania zamówień publicznych Uniwersytetu Opolskiego.”

3. Dotychczasową treść w §9 pkt. 3 zastępuje się następującym brzmieniem:

„3. Księgi rachunkowe, prowadzone przy użyciu komputera z wykorzystaniem systemu informatycznego, przechowywane są w formie zapisu na informatycznych nośnikach danych odpornych na zagrożenia, przy zachowaniu wymaganych środków ochrony zewnętrznej. Dostęp ksiąg rachunkowych definiowany jest przez nadanie odpowiednich, zróżnicowanych, uprawnień użytkownikom oraz zdefiniowanie stosownych metod autoryzacji użytkowników w systemie informatycznym służącym prowadzeniu ksiąg rachunkowych. Zasady i sposób przydzielenia uprawnień użytkownikom określa Dyrektor Centrum Informatycznego. Kwesor wskazuje imiennie użytkowników i zakres uprawnień, którym przysługuje dostęp do ksiąg rachunkowych z zastrzeżeniem praw Dyrektora Centrum Informatycznego do administrowania systemem.”

4. Dotychczasową treść w §9 pkt. 4 zastępuje się następującym brzmieniem:

„4. W celu bieżącej ochrony zbiorów danych tworzących zapisy ksiąg rachunkowych tworzone są automatycznie rezerwowe kopie bezpieczeństwa (bieżące) w formie zapisów na redundantnych macierzach dyskowych, w dwóch różnych lokalizacjach fizycznych. Bieżące kopie bezpieczeństwa tworzone są raz na dobę (kopie przyrostowe) oraz raz w tygodniu (kopia pełna). Horyzont przechowywania bieżących kopii bezpieczeństwa wynosi 30 dni. Za procedurę wykonywania rezerwowych kopii bezpieczeństwa oraz zarządzania nimi odpowiada Dyrektor Centrum Informatycznego.”

5. Dotychczasową treść w §9 pkt. 5 zastępuje się następującym brzmieniem:

„5. Księgi rachunkowe za dany rok obrotowy podlegają archiwizacji polegającej na przeniesieniu ich treści (zbiorów danych tworzących zapisy) na dwa niezależne informatyczne nośniki danych, zapewniające trwałość zapisu informacji przez okres nie krótszy od wymaganego ustawą, przechowywane w dwóch niezależnych lokalizacjach fizycznych. Archiwizacja zbiorów danych, gromadzonych w systemach informatycznych wymienionych w Załączniku nr I do Zasad rachunkowości, dla każdego roku obrotowego, wykonywana jest przez Dyrektora Centrum

Informatycznego bądź osobę przez niego upoważnioną niezwłocznie po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego. Kierownik Działu Księgowości przekazuje niezwłocznie informację o tym fakcie Dyrektorowi Centrum Informatycznego.”

6. Dotychczasową treść w §9 pkt. 6 zastępuje się następującym brzmieniem:

„6. Dyrektor Centrum Informatycznego zapewni możliwość odczytu i zobrazowania zapisów archiwizowanych poprzez przeniesienie (pkt. 5) ksiąg rachunkowych w sposób zdefiniowany w ustawie o rachunkowości, w tym opisanych w Załączniku nr 1 do Zasad rachunkowości w Uniwersytecie Opolskim.”

§4

Zmienia się treść **Załącznika nr 3 terminy i sposoby przeprowadzenia inwentaryzacji**:

„Terminy i sposoby przeprowadzania inwentaryzacji

L.p.	Aktywa (pasywa)	Termin przeprowadzenia*	Wykonuje
I.	Spis z natury		
	• gotówki kasie, czeków, weksli i obligacji	ostatni dzień roku obrotowego	Sekcja Inwentaryzacji
	• środków trwałych własnych, obcych i	raz w ciągu 4 lat	Sekcja Inwentaryzacji
	• materiałów w magazynach	raz w ciągu 2 lat	Sekcja Inwentaryzacji
	• wyrobów gotowych	raz w ciągu 2 lat	Sekcja Inwentaryzacji
	• składników majątku ujętych w ewidencji	raz w ciągu 4 lat	Sekcja Inwentaryzacji
	• zapasów obcych	ostatni dzień roku obrotowego	Sekcja Inwentaryzacji
	• druków ścisłego zarachowania	ostatni kwartał roku	Sekcja Inwentaryzacji
II.	Potwierdzenia sald		
	• środków pieniężnych krajowych i zagranicznych	ostatni dzień roku obrotowego	Dział Rachunkowości
	• papierów wartościowych	ostatni dzień roku obrotowego	Dział Rachunkowości
	• należności i zobowiązań	ostatni kwartał roku obrotowego	Dział Rachunkowości
III.	Weryfikacja sald		
	• gruntów i prawa wieczystego użytkowania	raz w ciągu 4 lat	Dział Techniczny
	• wartości niematerialnych i prawnych	ostatni dzień roku	Centrum Informatyczne
	• środków trwałych w budowie	ostatni dzień roku	Dział Techniczny / Kanclerz
	• nie zakończonych prac naukowo – badawczych	ostatni dzień roku	Biuro Badań i Zarządzania

	<ul style="list-style-type: none"> • rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów • rozrachunków z pracownikami oraz publiczno-prawnych 	ostatni dzień roku ostatni dzień roku	projektami Dział Rachunkowości Dział Rachunkowości
IV.	Inwentaryzacja (skontrum) zbiorów bibliotecznych		
	inwentaryzację zbiorów bibliotecznych przeprowadza się w sposób i w terminach zgodnych z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. (Dz. U. 2008 r., Nr 205, Poz. 1283, z późn.zm) w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.		Biblioteka

* Szczegółowe terminy przeprowadzania spisów z natury zawiera zatwierdzony na każdy rok plan inwentaryzacji.”

§5

Zmienia się treść **Załącznika nr 4** *Zasady wyceny aktywów i pasywów w Uniwersytecie Opolskim.*

1. Punkt 2 ust. 2.1 a, zastępuje się brzmieniem:

„ a) Środki trwałe o wartości początkowej wyższej od 3.500 zł - amortyzuje się metodą liniową według stawek podatkowych począwszy od następnego miesiąca od dnia przekazania do używania. Stosuje się stawki amortyzacyjne dla środków trwałych wynikające z tabel stawek określonych w załączniku nr 1 do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15.02.1992 (Dz. U. 2019 r., poz. 865 z późn. Zm.).”

2. Punkt 4 ust. 4.3, zastępuje się brzmieniem:

„4.3 12/15 (66,66%) kosztów tych wynagrodzeń za zrealizowane godziny dydaktyczne w semestrze zimowym roku akademickiego rozpoczętego w roku obrotowym;”

3. Punkt 5 zastępuje się brzmieniem:

„5. Założenia pkt. 4 oparto o terminarz cykli kształcenia, tj.: 30 tygodni dla pełnego roku akademickiego, 15 tygodni dla każdego z dwóch semestrów roku akademickiego, 12 tygodni dla okresu kształcenia od rozpoczęcia roku akademickiego do końca roku obrotowego, w którym rozpoczął się ten rok akademicki.”

§6

Zmienia się treść **Załącznika nr 5** *Zasady (polityka) rachunkowości dla operacji gospodarczych finansowanych lub współfinansowanych ze środków unijnych, o którym mowa w §3 ust.6 zarządzenia Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 57/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r.*

Dotychczasową treść:

a. §5 zastępuje się brzmieniem:

„Wykaz kont księgi głównej funduszy pomocowych:

[135] – rachunki środków wyodrębnione dla projektów (umów);

[083] [084] [085] [086] – środki trwale w budowie;

(w ramach zawartych umów związanych z programami operacyjnymi o charakterze: dydaktycznym 083, 084, naukowo – badawczym 085, 086);

[523] [505] – koszty wg rodzajów;

(projekty dydaktyczne 523-01, projekty dydaktyczne o charakterze infrastrukturalnym 523-02, projekty naukowo – badawcze 505-11);

[710] [715] – koszt własny sprzedanych produktów objęty finansowaniem funduszy unijnych;

(projekty dydaktyczne 710-3-01-0, projekty dydaktyczne o charakterze infrastrukturalnym 710-3-02-0, projekty naukowo – badawcze – 715-1-11-0);

[704] [706] – przychody z funduszy pomocowych;

(projekty dydaktyczne 704-1-01-0, projekty dydaktyczne o charakterze infrastrukturalnym 704-1-10-0, projekty naukowo – badawcze 706-1-01-0, projekty naukowo – badawcze o charakterze infrastrukturalnym 706-1-10-0);

[844] – rozliczenia międzyokresowe przychodów funduszy pomocowych – projekty dydaktyczne;

(projekty dydaktyczne 844-1-01-0; projekty dydaktyczne o charakterze infrastrukturalnym 844-1-10-0);

[846] – rozliczenia międzyokresowe przychodów z funduszy pomocowych – projekty naukowo – badawcze;

(projekty naukowo - badawcze 846-1-01-0, projekty naukowo – badawcze o charakterze infrastrukturalnym 846-1-10-0).

Ujęcie analityczne zapisów na kotach zespołu [1] [1nn] pozwala na identyfikację źródeł pochodzenia otrzymanych środków finansowych w podziale na projekty (umowy).

Ujęcie analityczne zapisów na kontach zespołu [08] [08n] pozwala na identyfikację źródeł pochodzenia otrzymanych środków finansowych oraz ponoszonych nakładów z danego źródła w podziale na projekty (umowy).

Ujęcie analityczne zapisów na kontach zespołu [5] [5nn] pozwala na identyfikację źródeł pochodzenia otrzymanych środków finansowych oraz ponoszonych kosztów z danego źródła w podziale na projekty (umowy).

Ujęcie analityczne zapisów na kontach zespołu [7] [71n] pozwala na identyfikację źródeł finansowania ponoszonych kosztów w podziale na projekty (umowy).

Ujęcie analityczne zapisów na kontach zespołu [7] [70n] pozwala na identyfikację źródeł pochodzenia otrzymanych środków finansowych oraz sumy ponoszonych kosztów z danego źródła w podziale na projekty (umowy).

Ujęcie analityczne zapisów na kontach zespołu [8] [84n] pozwala na identyfikację źródeł pochodzenia otrzymanych środków finansowych w podziale na projekty (umowy).”

b. §6 zastępuje się brzmieniem:

1. **Konto [135]** – „Rachunki bankowe wyodrębnione dla projektów”

służy do ewidencji środków pieniężnych otrzymanych w ramach realizacji zadań (projektów), w tym z funduszy pomocowych i stosownie do wymogów umowy środki wydziela się na odrębnym rachunku bankowym.

Strona Wn konta – ujmuje wpływy środków

Strona Ma konta – ujmuje wypływy środków

2. **Konto [083] [084] [085] [086]** - „Środki trwałe w budowie” – obejmuje nakłady związane z budową, montażem lub ulepszeniem już istniejącego środka trwałego (ogół kosztów poniesionych) do dnia bilansowego lub przyjęcia do użytkowania.

Do kosztów zalicza się także nabycie gotowych (nie wymagających montażu) środków trwałych finansowanych ze środków pomocowych, **przyznanych w ramach programów operacyjnych o charakterze: dydaktycznym - 083 084, naukowo - badawczym – 085, 086.**

Strona Wn konta – ujmuje wszystkie koszty związane z realizowanym aktywem trwałym łącznie z niepodlegającym odliczeniu podatkiem VAT.

Strona Ma konta – ujmuje się przyjęte do użytkowania odrębne obiekty inwentarzowe.

3. **Konto [523] [505]** – „Koszty według typów działalności i ich rozliczenie” – konto służy do ujęcia kosztów ponoszonych w związku z realizacją zadań objętych umowami finansowanymi w ramach programów operacyjnych o charakterze:

dydaktycznym (523-01), dydaktycznym infrastrukturalnym (523-02), naukowo-badawczym (505-11).

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest oddzielnie dla każdej umowy i pozwala na identyfikację w szczególności miejsca powstawania kosztu, rodzaju kosztu, źródła finansowania, pozycji w budżecie oraz statusu kosztu.

Strona Wn konta - ujmuje się przeniesienie kosztów zespołu „4”;

Strona Ma konta - obejmuje koszt sprzedanych produktów na konta:

Projekty dydaktyczne 710-3-01-0, projekty dydaktyczne o charakterze infrastrukturalnym 710-3-02-0, projekty naukowo – badawcze 715-1-11-0).

4. **Konto [844] [846]** – „Rozliczenia międzyokresowe przychodów – projekty UE” – służy do ewidencji otrzymanych środków finansowanych na realizację zadań umownych, które będą wykonane w przyszłych okresach sprawozdawczych w ramach programów operacyjnych o charakterze:

(dydaktycznym 844-1-01-0, dydaktycznym infrastrukturalnym 844-1-10-0, naukowo - badawczym 846-1-01-0, naukowo – badawczym infrastrukturalnym 846-1-10-0. Ewidencja analityczna uwzględnia tytuły rozliczeń międzyokresowych według projektów (umów).

Strona Ma konta – obejmuje otrzymane przedpłaty;

Strona Wn konta – obejmuje rozliczenia otrzymanych przedpłat tytułem przychodów, kosztów własnych, zwrotów.

c. §8 ustęp 2 zastępuje się brzmieniem:

„2. Uniwersalny schemat budowy kont kosztów układu funkcjonalnego zespołu „5”, w tym dotyczący zakupu i nakładów na środki trwałe w budowie zespołu „08”, zapewniający możliwość kompleksowej obsługi poszczególnych umów (projektów) w zakresie typu działalności, miejsca powstawania kosztu, rodzaju kosztu, źródeł finansowania oraz jego statusu, prezentuje załącznik nr 2 do *Zasad (polityki) Rachunkowości*.

d. uchyla się postanowienia zawarte w §8 ust. 3:

§7

Zmienia się treść Załącznika nr 6 *Sposób oznaczania dokumentów stanowiących podstawę zapisów w księgach rachunkowych Uniwersytetu Opolskiego symbolami wewnętrznymi*, o którym mowa w §6 pkt 5 zarządzenia Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 57/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. Dotychczasową treść:

1. W §2 pkt 5 zastępuje się brzmieniem:

„5. Dokumentom finansowym dokumentującym sprzedaż nadawane są unikalne numery o następującej strukturze:”

§8

Zmienia się treść Załącznika nr 7 *Ewidencja i zasady rozliczenia kosztów*, o którym mowa w §6 zarządzenia Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 57/2013 z dnia 30 grudnia 2013 r. Dotychczasową treść:

2. W pkt 4d zastępuje się brzmieniem:

„4d. Prowadzeniem badań.”

2. W pkt 5 zastępuje się brzmieniem:

„5. Miejscami powstawania kosztów ewidencjonowanych w systematyce kont Zespołu 5 działalności operacyjnej są jednostki bezpośrednio nawiązujące do postanowień *Regulaminu Organizacyjnego UO*, oraz tworzone według głębszego podziału na potrzeby zarządcze.”

3. Uchyła się postanowienia punktu 8, zachowując dotychczasową numerację kolejnych punktów Załącznika.

4. W pkt 9 zastępuje się brzmieniem:

„9. Kluczem rozliczeniowym kosztów bezpośrednich prowadzenia kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, jest stosunek liczby zrealizowanych godzin dydaktycznych dla poszczególnych form studiów do liczby godzin ogółem, zrealizowanych łącznie dla tych form studiów w zakończonym roku akademickim w danym roku obrotowym. Rozliczenia tych kosztów dokonuje się raz w roku obrotowym.”

5. W pkt 10 zastępuje się brzmieniem::

„10. Koszty bezpośrednie dydaktyki z rozliczenia, o którym mowa w ust. 9 ewidencjonuje się odrębnie w systematyce kosztów własnych określonych w *Planie kont*, tj. w podziale na koszty własne: *Kształcenie na studiach stacjonarnych, Kształcenie na studiach niestacjonarnych.*”

6. W pkt 13 zastępuje się brzmieniem:

„13. Rektor w drodze odrębnej decyzji ustala procentowy wskaźnik narzutu kosztów pośrednich na działalność badawczą, dydaktyczną inną niż kształcenie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, określony w oparciu o strukturę kosztów bezpośrednich i pośrednich funkcjonowania Uczelni. Naliczenia kosztów pośrednich, obciążających te działalności, dokonuje się w oparciu o iloczyn

procentowego wskaźnik narzutu kosztów pośrednich oraz koszty bezpośrednie danego okresu tych działalności.”

7. W pkt 20 zastępuje się brzmieniem:

„20. Koszty rozliczeń międzyokresowych czynnych mogą obejmować opłacone z góry w szczególności:

- a) koszty prenumeraty czasopism,
- b) koszty ubezpieczeń środków transportu,
- c) koszty konferencji i inne.

Saldo konta rozliczeń międzyokresowych rozlicza się odpowiednio w pierwszym kwartale następnego roku obrotowego.”

8. W pkt 23 zastępuje się brzmieniem:

„23. Rezerwy na świadczenia pracownicze tworzy się dla świadczeń emerytalnych i nagród jubileuszowych i wycenia według prognozowanej wartości uprawnień.”

§9

Tekst jednolity *Zasad (polityki) rachunkowości* obejmujący zmiany wprowadzone zarządzeniami Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 57/2013 z 30 grudnia 2013 r., 59/2016 z 30 grudnia 2016 r., 72/2017 z dnia 21 grudnia 2019r., 73/2018 z dnia 21 grudnia 2018 r. oraz 80/2019 z dnia 30 grudnia 2019 r., zostanie opublikowany odrębnym aktem prawnym.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

Rektor Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk