



**Uchwała nr 298/2020
Senatu Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 16 lipca 2020 r.**

**w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały
nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września
2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania
stopnia doktora habilitowanego**

Na podstawie **art. 221 ust. 14** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), w związku z **art. 180** ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. W uchwale **nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego** z dnia **25 września 2019 r.** w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wprowadza się następujące zmiany:

1) w **§ 3**:

a) zmienia się **ust. 1**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Zwoływanie, przeprowadzanie i protokołowanie posiedzeń Rady Naukowej odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 1-5 i ust. 9 uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.”;

2) w **§ 8**:

a) zmienia się **ust. 3**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Kandydatów na członków komisji habilitacyjnej oraz recenzentów wskazuje rada instytutu tej dyscypliny naukowej, w której habilitant ubiega się o stopień doktora habilitowanego, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 8 Statutu, w terminie 3 tygodni od dnia otrzymania informacji przez przewodniczącego Rady Naukowej o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN.”;

3) w **§ 9**:

a) zmienia się **ust. 2**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Sekretarz komisji przy pomocy sekretariatu właściwego instytutu zapewnia obsługę techniczną i administracyjną posiedzeń komisji habilitacyjnej.”;

b) zmienia się **ust. 5**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Posiedzenia komisji habilitacyjnej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.”;

- c) zmienia się **ust. 7**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„7. Z posiedzeń komisji habilitacyjnej sporządza się protokoły.”;
- d) zmienia się **ust. 8**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„8. Uchwały i protokoły podpisuje przewodniczący komisji.”;

4) w **§ 10**:

- a) zmienia się **ust. 7**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„7. Komplet recenzji spełniających wymagania, o których mowa w ust. 4 lub w ust. 5, wraz z dokumentacją postępowania, przewodniczący Rady Naukowej wydaje sekretarzowi komisji habilitacyjnej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatniej recenzji.”;

5) w **§ 11**:

- a) zmienia się **ust. 3**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„3. Uchwała komisji habilitacyjnej w sprawie przeprowadzenia kolokwium może zostać podjęta w trybie obiegowym lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zwykłą większością głosów.”;
- b) zmienia się **ust. 6**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„6. Kolokwium może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.”;

6) w **§ 17**:

- a) zmienia się **ust. 1**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Osoba niebędąca pracownikiem Uniwersytetu Opolskiego jest zobowiązana do wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, które zostało wszczęte na jej wniosek.”;
- b) zmienia się **ust. 2**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego ustalana jest na podstawie odrębnych przepisów i uwzględnia niezbędne do poniesienia koszty obejmujące:

- 1) wynagrodzenia recenzentów;
- 2) wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej za sporządzenie opinii w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 3) koszty podróży i zakwaterowania recenzentów i pozostałych członków komisji habilitacyjnej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania;
- 4) koszty pośrednie.”;

c) zmienia się **ust. 3**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Wysokość kosztów określonych w ust. 2 pkt 3) ustalana jest na zasadach określonych w przepisach w sprawie ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, przy czym zwrot kosztów noclegu wynosi nie więcej niż 250 zł za dobę hotelową. Koszty te są zwracane wyłącznie osobom niebędącym pracownikami Uniwersytetu Opolskiego.”;

d) po **ust. 3** wprowadza się **ust. 4**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Do wynagrodzeń osób będących pracownikami Uniwersytetu Opolskiego dolicza się pochodne od wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.”;

e) po **ust. 4** wprowadza się **ust. 5**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Koszty pośrednie wynoszą 30% kosztów bezpośrednich określonych w ust. 2 pkt 1) i pkt 2).”;

f) po **ust. 5** wprowadza się **ust. 6**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„6. Każdy z recenzentów otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z zasadami wynikającymi z zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.”;

g) Załącznik, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 6 lit. f)** stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

h) po **ust. 6** wprowadza się **ust. 7**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„7. Wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej:

1) będących pracownikami Uniwersytetu Opolskiego wypłacane są na podstawie dyspozycji wypłaty, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2) niebędących pracownikami Uniwersytetu Opolskiego wypłacane są zgodnie z zasadami wynikającymi z zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.”;

i) Załączniki, o których mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 6 lit. h)** stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszej uchwały;

j) po **ust. 7** wprowadza się **ust. 8**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„8. Wysokość i warunki wnoszenia opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego określa umowa pomiędzy Uniwersytetem a osobą, o której mowa w ust. 1.”;

- k) po **ust. 8** wprowadza się **ust. 9**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„9. W przypadku, gdy opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego finansuje jednostka zatrudniająca osobę, o której mowa w ust. 1, umowa określająca wysokość i warunki wnoszenia opłaty jest zawierana pomiędzy Uniwersytetem a tą jednostką.”;
 - l) po **ust. 9** wprowadza się **ust. 10**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„10. Wzory umów, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 wraz z wzorami wstępnej kalkulacji kosztów stanowią odpowiednio załączniki nr 6, nr 7, oraz nr 8 do niniejszej uchwały.”;
 - m) Załączniki, o których mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 6 lit. l)** stanowią odpowiednio załącznik 4, 5 i 6 do niniejszej uchwały;
 - n) po **ust. 10** wprowadza się **ust. 11**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„11. W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo ich zamknięcia z innych przyczyn jednostka zatrudniająca osobę, o której mowa w ust. 1 albo bezpośrednio ta osoba zobowiązana jest do pokrycia kosztów rzeczywiście poniesionych przez Uniwersytet.”;
 - o) po **ust. 11** wprowadza się **ust. 12**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„12. Ostatecznego rozliczenia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego dokonuje się po ich zweryfikowaniu przez kwesturę Uniwersytetu po zakończeniu postępowania (kalkulacja końcowa).”;
 - p) po **ust. 12** wprowadza się **ust. 13**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„13. W wyjątkowych sytuacjach z opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego może zwolnić Rektor Uniwersytetu Opolskiego po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Rady Naukowej.”;
- 7) w **§ 18**:
- a) uchyla się **ust. 1**;
 - b) zmienia się **ust. 3**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„3. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego do osiągnięć naukowych, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy zalicza się także artykuły naukowe opublikowane:
1) w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b tej ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu;
2) przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykulom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów.”.

Pozostałe postanowienia uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego pozostają bez zmian.

§ 3

Ogłasza się w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały tekst jednolity uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr .../2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia ... lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Opolskiego*

Prof. dr hab. Marek Masnyk



UMOWA O DZIEŁO OPRACOWANIE RECENZJI

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim
z siedzibą w Opolu
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a
NIP 754-000-71-79,
zwanym dalej „Uniwersytetem”,
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYKA – Rektora Uniwersytetu Opolskiego**
(*albo*)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**
Uniwersytetu Opolskiego – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia
_____ Nr,

a

Panią/Panem,
zamieszkałą/ym,
PESEL,
niebędącym pracownikiem Uniwersytetu,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Uniwersytet powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania zamówionego dzieła w postaci **sporządzenia recenzji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego** w formie papierowej i tożsamej [identycznej] wersji elektronicznej w formacie pdf, zawierającej oryginalny podpis Wykonawcy, nie później niż w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia mu dorobku i wniosku o sporządzenie recenzji.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wystarczające kwalifikacje do sporządzenia wymienionej recenzji, będącej jednocześnie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) i przenosi na Uniwersytet przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworu na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnienia utworu w formie określonej przez Uniwersytet, upowszechniania oraz wprowadzania do obrotu, publicznego odtwarzania w dowolnej formie i nieograniczonej liczbie egzemplarzy, zamieszczania w sieci Internet w całości lub w częściach.

3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do przedmiotu niniejszej umowy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową, w szczególności jego zobowiązania wynikające z niniejszej umowy nie naruszają praw innych osób.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonać wszelkich działań, niezbędnych do zwolnienia Uniwersytetu od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich do przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania ciężących na nim obowiązków innej osobie.

§ 2

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie jednorazowe w kwocie zł brutto. W wynagrodzeniu tym zawarte jest również honorarium z tytułu przeniesienia na Uniwersytet autorskich praw majątkowych.
2. Wynagrodzenie przekazane zostanie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Uniwersytet rachunku wystawionego przez Wykonawcę po wykonaniu dzieła, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy po potrąceniu podatku dochodowego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, które stanowi załącznik do niniejszej umowy i które jest jej integralną częścią.
4. Wykonawca otrzyma zwrot kosztów podróży i noclegów na zasadach określonych w przepisach w sprawie ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, przy czym zwrot kosztów noclegu obejmuje 1 dobę hotelową i nie więcej niż 250 zł za dobę.

§ 3

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania dzieła, Uniwersytet ma prawo:
 - 1) odstąpić od umowy i powierzyć wykonanie dzieła innej osobie, powiadamiając o tym Wykonawcę i równocześnie żądając od niego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, albo
 - 2) udzielić dodatkowego terminu do wykonania dzieła i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonego od wyznaczonego dodatkowego terminu.
2. Uniwersytet ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy przewyższającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1.

§ 4

1. Za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Uniwersytet, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego zrekompensowania Uniwersytetowi kosztów i szkód poniesionych w ramach realizacji obowiązku naprawienia szkód wyrządzonych osobom trzecim, o których mowa wyżej.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§ 6

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Uniwersytet upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy, wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
5. Uniwersytet ma prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowania szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Uniwersytetu i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Uniwersytet

.....

.....

*Załącznik do umowy:
Oświadczenie Wykonawcy*

.....
(miejsowość)

.....
(data)

RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO

Zamawiający:

Nazwa: Uniwersytet Opolski
Adres: pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole
NIP: 754-000-71-79

Wykonawca:

Imię i nazwisko:
Adres:
PESEL:
Urząd Skarbowy:

Za wykonanie następującego dzieła:

Sporządzenie recenzji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora
habilitowanego p. dr

Oświadczam, że dzieło wykonałam(em) osobiście

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy

ROZLICZENIE

1. Kwota brutto: **2115,30 zł**
(kwota wynagrodzenia brutto)

2. Koszty uzyskania przychodów:
(20 lub 50% z kwoty brutto)

3. Podstawa opodatkowania:
(poz. 1 minus poz. 2)

4. Podatek dochodowy:
(17% z kwoty z poz. 3)

5. Kwota do wypłaty:
(poz. 1 minus poz. 4)
(słownie:))

.....
(podpis wykonawcy)

Wypłata przelewem – numer rachunku bankowego do przelewu wynagrodzenia

Potwierdzenie odbioru dzieła

Dzieło zostało wykonane i przyjęte:

.....

Miejscowość

.....

data

.....

podpis

DZIAŁALNOŚĆ		JEDNOSTKA				RODZAJ KOSZTU						NR PROJEKTU			ŹRÓDŁO FINANSOWANIA				BUDŻET			Klas nauk- dyd		An ali na uk - dy d
XX X	XX	X	X X	X X	X X	X X X	X X	X X	X X	X	X	X X X	X X X	X	X X	X	X X X	X X X	X	X X X	X X X	XX X		
																	0 0	0 0 0	0	0 0 0	0 0 0	00 0		

Oświadczenie

1. Dane osobowe

Nazwisko Imiona 1. 2.
Imiona rodziców
Data urodzenia Miejsce urodzenia
Nazwisko rodowe Obywatelstwo
PESEL Rezydent / Nierezydent¹

2. Adres zamieszkania

Województwo Powiat Gmina.....
Ulica Numer domu Nr mieszkania.....
Miejscowość Kod pocztowy Poczta

3. Urząd Skarbowy (właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy)

Nazwa i adres:

.....

4. Jako recenzent w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego p. dr, będąc stroną umowy o dzieło z dnia oświadczam, że:

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy o pracę TAK / NIE*

.....

(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie miesięczne nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (minimalne wynagrodzenie w roku wynosi zł).

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy zlecenia / dzieła TAK / NIE*

.....

(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (emerytalne i rentowe).

➤ Prowadzę / nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30% minimalnego wynagrodzenia.

¹ w przypadku **Nierezydenta** należy podać:

- kraj inny niż Rzeczypospolita Polska oraz adres zamieszkania za granicą ,
- zagraniczny numer służący identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w państwie, w którym podatnik ma miejsce zamieszkania. W przypadku braku takiego numeru należy podać rodzaj i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika uzyskanego w tym państwie. Dodatkowo kod kraju wydania dokumentu powinien być zgodny z krajem adresu zamieszkania.

- Prowadzę / nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której jestem uprawniony do opłacania preferencyjnych składek, a mimo to odprowadzam z jej tytułu składki od podstawy wynoszącej co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia.
- Prowadzę / nie prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam standardowe składki – od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60% prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej.
- Jestem emerytem TAK / NIE*.
- Jestem rencistą TAK / NIE*.
- Posiadam / nie posiadam orzeczenia o stopniu niepełnosprawności*
 Jeśli TAK, określić stopień niepełnosprawności
- znaczny stopień (dawna I gr. inwalidztwa)
- umiarkowany stopień (dawna II gr. inwalidztwa)
- lekki stopień (dawna III gr. inwalidztwa).
- Przebywam / nie przebywam* na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym*
 od do
- Jestem / nie jestem* zarejestrowany/a jako bezrobotna/(y), pobieram / nie pobieram* zasiłku dla bezrobotnych

5. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego

- Właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia.....
- Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowym.
- Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

O wszelkich zmianach dotyczących podanych informacji zobowiązuje się powiadomić Uniwersytet Opolski na piśmie **w terminie 5 dni** od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku podania **błędnych informacji**, a także w razie **nieprzekazania informacji** o zmianie danych, wynikłe z tego powodu wszelkie szkody i koszty zobowiązują się pokryć z własnych środków.

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.

Upoważniam Uniwersytet Opolski do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i / lub ubezpieczenia zdrowotnego, o ile wykonanie przeze mnie umowy o dzieło podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Telefon kontaktowy

.....
 data i podpis

Od dnia 25 maja 2018 roku znajduje zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej także „RODO” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Uniwersytet Opolski informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole;
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uni.opole.pl, poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
- 3) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 4) Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust. 1 lit b i c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1);
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją ww. celu. Nie udostępniamy Pani/Pana danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa – dane płacowe – 50 lat, dane finansowe – 5 lat;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo otrzymania ich kopii pod warunkiem, że nie narusza to praw innych osób;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli jeśli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu*.

* profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań.

Dotyczy: **Kosztów przeprowadzenia postępowania ws. nadania stopnia doktora
habilitowanego**

Kandydat:

.....

Status
kandydata*

**Pracownik UO / Koszty opłacane przez Kandydata*
Koszty opłacane przez podmiot w imieniu Kandydata**

* - pozostawić właściwe

Finansowanie:

.....
/umowa, koszty uniwersytetu/

**Dyspozycja wypłaty dodatkowego wynagrodzenia
nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Uniwersytecie Opolskim za:**

Pełnienie funkcji sekretarza komisji habilitacyjnej*

Pełnienie funkcji członka komisji habilitacyjnej*

* - pozostawić właściwe

<i>Treść</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Kwota wynagrodzenia brutto</i>
Dla:		

Oświadczam, iż wyżej wymienione prace zostały wykonane, a wynagrodzenie w ww. wysokości jest wymagalne

Wnoszę o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia ww. nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w UO w ww. wysokości

.....
Data i podpis Rektora albo przewodniczącego Rady Naukowej UO



UMOWA O DZIEŁO OPINIA CZŁONKA KOMISJI HABILITACYJNEJ

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim
z siedzibą w Opolu
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a
NIP 754-000-71-79,
zwanym dalej „Uniwersytetem”,
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYKA – Rektora Uniwersytetu Opolskiego**
(albo)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**
Uniwersytetu Opolskiego – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia
_____ Nr,

a

Panią/Panem,
zamieszkałą/ym,
PESEL,
niebędącym pracownikiem Uniwersytetu,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Uniwersytet powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wraz z pozostałymi członkami Komisji Habilitacyjnej pisemnej opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z pisemnym uzasadnieniem w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wystarczające kwalifikacje do opracowania wymienionej opinii będącej jednocześnie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) i przenosi na Uniwersytet przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworu na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnienia utworu w formie określonej przez Uniwersytet, upowszechniania oraz wprowadzania do obrotu, publicznego odtwarzania w dowolnej formie i nieograniczonej liczbie egzemplarzy, zamieszczania w sieci Internet w całości lub w częściach.
3. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z ust. 2 Uniwersytet nabywa wyłączne prawo do korzystania z utworu, w pełnym zakresie, w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń na wszystkich znanych polach eksploatacji.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania ciężących na nim obowiązków innej osobie.

§ 2

5. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie jednorazowe w kwocie zł brutto. W wynagrodzeniu tym zawarte jest również honorarium z tytułu przeniesienia na Uniwersytet autorskich praw majątkowych.
6. Wynagrodzenie przekazane zostanie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Uniwersytet rachunku wystawionego przez Wykonawcę po wykonaniu dzieła, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy po potrąceniu podatku dochodowego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, które stanowi załącznik do niniejszej umowy i które jest jej integralną częścią.
8. Wykonawca otrzyma zwrot kosztów podróży i noclegów na zasadach określonych w przepisach w sprawie ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, przy czym zwrot kosztów noclegu obejmuje 1 dobę hotelową i nie więcej niż 250 zł za dobę.

§ 3

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania dzieła, Uniwersytet ma prawo:
 - 1) odstąpić od umowy i powierzyć wykonanie dzieła innej osobie, powiadamiając o tym Wykonawcę, żądając od niego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, albo
 - 2) udzielić dodatkowego terminu do wykonania dzieła i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonego od wyznaczonego dodatkowego terminu.
3. Uniwersytet ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy przewyższającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1.

§ 4

1. Za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Uniwersytet, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego zrekompensowania Uniwersytetowi kosztów i szkód poniesionych w ramach realizacji obowiązku naprawienia szkód wyrządzonych osobom trzecim, o których mowa wyżej.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§ 6

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Uniwersytet upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy, wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
5. Uniwersytet ma prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowania szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygnięcia sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Uniwersytetu i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Uniwersytet

.....

.....

Załącznik do umowy:

Oświadczenie Wykonawcy

.....
(miejsowość)

.....
(data)

RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO
(Przewodniczący Komisji)

Zamawiający:

Nazwa: Uniwersytet Opolski
Adres: pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole
NIP: 754-000-71-79

Wykonawca:

Imię i nazwisko:
Adres:
PESEL:
Urząd Skarbowy:

Za wykonanie następującego dzieła:

Sporządzenie opinii w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora
habilitowanego p. dr

Oświadczam, że dzieło wykonałam(em) osobiście

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy

ROZLICZENIE

1. Kwota brutto: **2115,30 zł**
(kwota wynagrodzenia brutto)

2. Koszty uzyskania przychodów:
(20 lub 50% z kwoty brutto)

3. Podstawa opodatkowania:
(poz. 1 minus poz. 2)

4. Podatek dochodowy:
(17% z kwoty z poz. 3)

5. Kwota do wypłaty:
(poz. 1 minus poz. 4)
(słownie:))

.....
(podpis wykonawcy)

Wypłata przelewem – numer rachunku bankowego do przelewu wynagrodzenia

.....

Potwierdzenie odbioru dzieła

Dzieło zostało wykonane i przyjęte:

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis

DZIAŁALNOŚĆ		JEDNOSTKA				RODZAJ KOSZTU						NR PROJEKTU			ŹRÓDŁO FINANSOWANIA				BUDŻET			Klas nauk-dyd		Anali na uk - dy d
XX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
																			0	0	0	0	0	00

.....
(miejsowość)

.....
(data)

RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO
(Członek Komisji)

Zamawiający:

Nazwa: Uniwersytet Opolski
Adres: pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole
NIP: 754-000-71-79

Wykonawca:

Imię i nazwisko:
Adres:
PESEL:
Urząd Skarbowy:

Za wykonanie następującego dzieła:

Sporządzenie opinii w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora
habilitowanego p. dr

Oświadczam, że dzieło wykonałam(em) osobiście

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy

ROZLICZENIE

1. Kwota brutto: **1089,70 zł**
(kwota wynagrodzenia brutto)

2. Koszty uzyskania przychodów:
(20 lub 50% z kwoty brutto)

3. Podstawa opodatkowania:
(poz. 1 minus poz. 2)

4. Podatek dochodowy:
(17% z kwoty z poz. 3)

5. Kwota do wypłaty:
(poz. 1 minus poz. 4)
(słownie:)

.....
(podpis wykonawcy)

Oświadczenie

1. Dane osobowe

Nazwisko Imiona 1. 2.

Imiona rodziców

Data urodzenia Miejsce urodzenia

Nazwisko rodowe Obywatelstwo

PESEL Rezydent / Nierezydent²

2. Adres zamieszkania

Województwo Powiat Gmina.....

Ulica Numer domu Nr mieszkania

Miejscowość Kod pocztowy Poczta

3. Urząd Skarbowy (właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy)

Nazwa i adres:

.....

4. Jako przewodniczący/członek* komisji habilitacyjnej w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego p. dr, będąc stroną umowy o dzieło z dnia oświadczam, że:

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy o pracę TAK / NIE*

.....

(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie miesięczne nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (minimalne wynagrodzenie w roku wynosi zł).

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy zlecenia / dzieła TAK / NIE*

.....

(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (emerytalne i rentowe).

¹ w przypadku **Nierezydenta** należy podać:

- kraj inny niż Rzeczypospolita Polska oraz adres zamieszkania za granicą ,
- zagraniczny numer służący identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w państwie, w którym podatnik ma miejsce zamieszkania. W przypadku braku takiego numeru należy podać rodzaj i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika uzyskanego w tym państwie. Dodatkowo kod kraju wydania dokumentu powinien być zgodny z krajem adresu zamieszkania.

- Prowadzę / nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30% minimalnego wynagrodzenia.
- Prowadzę / nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której jestem uprawniony do opłacania preferencyjnych składek, a mimo to odprowadzam z jej tytułu składki od podstawy wynoszącej co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia.
- Prowadzę / nie prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam standardowe składki – od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60% prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej.
- Jestem emerytem TAK / NIE*.
- Jestem rencistą TAK / NIE*.
- Posiadam / nie posiadam orzeczenia o stopniu niepełnosprawności*
 Jeśli TAK, określić stopień niepełnosprawności
- znaczny stopień (dawna I gr. inwalidztwa)
- umiarkowany stopień (dawna II gr. inwalidztwa)
- lekki stopień (dawna III gr. inwalidztwa).
- Przebywam / nie przebywam* na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym*
 od do
- Jestem / nie jestem* zarejestrowany/a jako bezrobotna/(y), pobieram / nie pobieram* zasiłku dla bezrobotnych

5. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego

- Właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia.....
- Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowym.
- Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

O wszelkich zmianach dotyczących podanych informacji zobowiązuje się powiadomić Uniwersytet Opolski na piśmie **w terminie 5 dni** od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku podania **błędnych informacji**, a także w razie **nieprzekazania informacji** o zmianie danych, wynikłe z tego powodu wszelkie szkody i koszty zobowiązują się pokryć z własnych środków.

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.

Upoważniam Uniwersytet Opolski do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i / lub ubezpieczenia zdrowotnego, o ile wykonanie przeze mnie umowy o dzieło podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Telefon kontaktowy

.....
 data i podpis

Od dnia 25 maja 2018 roku znajduje zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej także „RODO” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Uniwersytet Opolski informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole;
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uni.opole.pl, poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
- 3) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 4) Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust. 1 lit b i c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1);
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją ww. celu. Nie udostępniamy Pani/Pana danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa – dane płacowe – 50 lat, dane finansowe – 5 lat;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo otrzymania ich kopii pod warunkiem, że nie narusza to praw innych osób;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli jeśli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu*.

* profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań.



U M O W A
w sprawie wysokości i warunków wnoszenia opłaty za przeprowadzenie
postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim
z siedzibą w Opolu
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a
NIP 754-000-71-79,
zwanym dalej „Uniwersytetem”,
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYKA – Rektora Uniwersytetu Opolskiego**
(*albo*)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**
Uniwersytetu Opolskiego – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia
_____ Nr,

a

Panią/Panem,
zamieszkałą/ym,
PESEL,
podającą/ym adres do doręczeń,
zwaną/ym dalej „osobą ubiegającą się o nadanie stopnia”,

o następującej treści:

§ 1

Uniwersytet zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Pani(a)

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, określonych w § 17 uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego ustalana jest zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wszczęcia postępowania, a także uwzględnia kalkulację kosztów przeprowadzenia postępowania, którą określa załącznik do niniejszej umowy.
3. Orientacyjny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wynosi zł.

4. Ostateczny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zostanie określony w wystawionej przez Uniwersytet dla osoby ubiegającej się o nadanie stopnia fakturze VAT, zgodnie z ostateczną kalkulacją kosztów załączoną do tej faktury.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do przekazania tytułem zaliczki 50% kwoty wskazanej w § 2 ust. 3 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy Uniwersytetu:, z zaznaczeniem tytułu wpłaty.
2. Na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia Uniwersytet wystawia fakturę VAT dokumentującą wpłatę zaliczki, o której mowa w ust. 1.
3. Pozostałą część kwoty z tytułu kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego należy wpłacić po rozliczeniu ostatecznych kosztów postępowania w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Uniwersytetu podany w ust. 1, z zaznaczeniem tytułu wpłaty.

§ 4

Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do uiszczenia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego bez względu na wynik postępowania.

§ 5

1. W przypadku zmiany stawek wynagrodzeń, określanych przepisami powszechnie obowiązującymi koszt realizacji przedmiotu umowy przez Uniwersytet ulegnie odpowiedniej zmianie. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzeń w zmienionej wysokości po uprzednim przedstawieniu jej przez Uniwersytet właściwej kalkulacji.
2. Z tytułu opóźnienia w dokonaniu płatności, o których mowa w § 3 niniejszej umowy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§ 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Uniwersytetu i jeden dla osoby ubiegającej się o nadanie stopnia.

*Osoba ubiegająca się
o nadanie stopnia*

Uniwersytet

.....

.....

*Załącznik do umowy:
kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
habilitowanego*



U M O W A

w sprawie wysokości i warunków wnoszenia opłaty za przeprowadzenie postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim
z siedzibą w Opolu
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a
NIP 754-000-71-79,
zwanym dalej „Uniwersytetem”,
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYKA – Rektora Uniwersytetu Opolskiego**
(*albo*)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**
Uniwersytetu Opolskiego – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia
_____ Nr,

a

[*w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*]*

Panią/Panem, zamieszkałą/ym*
.....,
prowadzącą/ym* działalność gospodarczą pod firmą (nazwą)
z siedzibą w: [*miejsowość*], kod pocztowy:-.....,
[*adres*]:,
zarejestrowaną/ym* w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
pod numerem, o numerze NIP:, REGON
.....,
zwaną/ym* dalej „jednostką zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia”,

[*w przypadku innego podmiotu*]*

[*firma (nazwa) podmiotu*]
z siedzibą w: [*miejsowość*], kod pocztowy:-.....,
[*adres*]:,
NIP, REGON,
zarejestrowaną/ym* w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd
Rejonowy pod numerem
....., reprezentowaną/ym* przez:
.....,
zwaną/ym* dalej „jednostką zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia”,
o następującej treści:

§ 1

Uniwersytet zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Pani/a

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, wszczętego na wniosek Pani/a, zatrudnionej/ego przez tę jednostkę, określonych w § 17 uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego ustalana jest zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wszczęcia postępowania, a także uwzględnia kalkulację kosztów przeprowadzenia postępowania, którą określa załącznik do niniejszej umowy.
3. Orientacyjny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wynosi zł.
4. Ostateczny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zostanie określony w wystawionej przez Uniwersytet dla jednostki zatrudniającej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia fakturze VAT, zgodnie z ostateczną kalkulacją kosztów załączoną do tej faktury.

§ 3

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do przelania tytułem zaliczki 50% kwoty wskazanej w § 2 ust. 3 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy Uniwersytetu:, z zaznaczeniem tytułu wpłaty.
2. Uniwersytet wystawia fakturę VAT dokumentującą wpłatę zaliczki, o której mowa w ust. 1 i przekazuje ją jednostce zatrudniającej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia.
3. Pozostałą część kwoty z tytułu kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego należy wpłacić po rozliczeniu ostatecznych kosztów postępowania w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Uniwersytetu podany w ust. 1, z zaznaczeniem tytułu wpłaty.

§ 4

Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do uiszczenia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego bez względu na wynik postępowania.

§ 5

1. W przypadku zmiany stawek wynagrodzeń, określanych przepisami powszechnie obowiązującymi koszt realizacji przedmiotu umowy przez Uniwersytet ulegnie odpowiedniej zmianie. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzeń w zmienionej wysokości po uprzednim przedstawieniu jej przez Uniwersytet właściwej kalkulacji.
2. Z tytułu opóźnienia w dokonaniu płatności, o których mowa w § 3 niniejszej umowy jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§ 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Uniwersytetu i jeden dla jednostki zatrudniającej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia.

*Jednostka zatrudniająca osobę
ubiegającą się o nadanie stopnia*

Uniwersytet

.....

.....

Załącznik do umowy:

kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

Kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania ws. nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętego na wniosek Pani/-a		
Lp.	Kategoria kosztu	Wartość
A.	Koszty bezpośrednie, w tym:	0,00
1.	wynagrodzenie przewodniczącego komisji	
2.	wynagrodzenie recenzenta I	
3.	wynagrodzenie recenzenta II	
4.	wynagrodzenie recenzenta III	
5.	wynagrodzenie recenzenta IV	
6.	wynagrodzenie sekretarza komisji	
7.	wynagrodzenie członka komisji	
8.	poходne od wynagrodzeń wymienionych w pozycji *	
B.	Koszty pośrednie 30% (zgodnie z zarządzeniem Rektora UO)	0,00
C.	Zwrot kosztów podróży i noclegów	
D.	Razem koszt przeprowadzenia postępowania (suma kosztów z pozycji A i B)	0,00
E.	Pierwsza część opłaty - zaliczka	

* Do wynagrodzenia dla pracownika Uniwersytetu Opolskiego dolicza się pochodne od wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami

.....
(podpis osoby sporządzającej)

.....
(data i podpis Rektora albo przewodniczącego Rady Naukowej UO)