



**Uchwała nr 226/2016-2020
Senatu Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 25 września 2019 r.
tj. z dnia 16 lipca 2020 r.**

**w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia
doktora habilitowanego**

Na podstawie **art. 221 ust. 14** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), w związku z **art. 180** ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Niniejsza uchwała określa:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
- 2) sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej;
- 3) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) habilitancie – należy przez to rozumieć osobę posiadającą stopień doktora, która ubiega się o nadanie stopnia doktora habilitowanego;
- 2) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Opolski;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.);
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Opolskiego z dnia 9 maja 2019 r.;
- 5) Radzie Naukowej – należy przez to rozumieć organ Uniwersytetu, o którym mowa w art. 178 ust. 1 pkt 1 ustawy, określony w Statucie jako uprawniony do nadawania stopni naukowych;
- 6) RDN – należy przez to rozumieć Radę Doskonałości Naukowej, o której mowa w art. 232 ustawy.

§ 3

1. Zwolywanie, przeprowadzanie i protokolowanie posiedzeń Rady Naukowej odbywa się na zasadach określonych w § 5 ust. 1-5 i ust. 9 uchwały nr 225/2016-2020

Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.¹

2. Czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego kończą się uchwałami Rady Naukowej:
 - 1) w sprawie wyrażenia zgody albo odmowy wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 2) w sprawie powołania komisji habilitacyjnej;
 - 3) o nadaniu albo odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
3. Uchwały w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Rada Naukowa podejmuje w trybie określonym w § 5 ust. 7-8 uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 4

Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego następuje wyłącznie na pisemny wniosek habilitanta, który za pośrednictwem RDN należy skierować do Rady Naukowej.

§ 5

1. Wniosek winien zawierać:
 - 1) wskazanie dziedziny i dyscypliny, w której habilitant ubiega się o stopień doktora habilitowanego;
 - 2) opis kariery zawodowej habilitanta [autoreferat];
 - 3) wykaz osiągnięć naukowych albo artystycznych habilitanta, stanowiących znaczący wkład w rozwój dyscypliny, w której ma być nadany stopień doktora habilitowanego;
 - 4) wskazanie Uniwersytetu jako podmiotu wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - 5) wniosek o przeprowadzenie głosowania przez komisję habilitacyjną w trybie tajnym, jeżeli habilitant wyraża taką wolę;
 - 6) informację o przebiegu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub postępowania habilitacyjnego, jeżeli habilitant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
2. Do wniosku dołącza się w formie załączników:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora;
 - 2) dane kontaktowe (imię i nazwisko, miejsce pracy, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail);
 - 3) oświadczenie w sprawie pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
 - 4) informacje o:
 - a) osiągnięciach dydaktycznych i sprawowanej opiece naukowej nad studentami lub doktorantami w charakterze opiekuna naukowego lub promotora pomocniczego wraz z wykazem przewodów doktorskich,
 - b) współpracy z instytucjami, organizacjami będącymi zgodnie z postanowieniami ich statutów towarzystwami naukowymi w kraju i za granicą,
 - c) odbytych stażach w krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowych lub akademickich i ich efektach naukowych,

¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

- d) kierowaniu międzynarodowymi lub krajowymi projektami badawczymi lub udziale w charakterze wykonawcy w takich projektach,
 - e) wygłoszeniu referatów na międzynarodowych lub krajowych konferencjach naukowych,
 - f) aktywności w obszarze recenzowania, w tym w szczególności o recenzowaniu projektów międzynarodowych lub krajowych oraz publikacji w czasopiśmie międzynarodowych i krajowych;
 - g) działalności popularyzującej naukę.
3. Wniosek wraz z załącznikami składa się w formie dokumentów papierowych oraz w tożsamej [identycznej] wersji elektronicznej w formacie pdf, zapisanej na informatycznym nośniku danych.
 4. Wniosek oraz załączniki, o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem habilitanta. Wersja elektroniczna tych dokumentów musi być tożsama z formą papierową, uwzględniając również zawarte na nich oryginalne podpisy habilitanta.
 5. W wykazie osiągnięć, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą być zawarte osiągnięcia stanowiące część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wyodrębnionego zagadnienia jest indywidualnym wkładem habilitanta.
 6. W przypadku, gdy osiągnięciem jest samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, habilitant przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia wszystkich jej współautorów. Oświadczenia powinny zawierać informację o merytorycznym wkładzie danej osoby w powstanie pracy zbiorowej, w szczególności odnośnie zaplanowania i przeprowadzenia badań, opracowania wyników oraz przygotowania publikacji do druku. Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 2a i 2b do niniejszej uchwały.
 7. W przypadku, gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, habilitant przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów.
 8. Habilitant jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo trwałego uszczerbku na zdrowiu współautora, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.

§ 6

1. Procedowanie wniosku habilitanta przez Radę Naukową rozpoczyna się niezwłocznie po otrzymaniu pisma i dokumentów z RDN.
2. Przewodniczący Rady Naukowej powołuje niezwłocznie spośród członków Rady trzyosobową komisję w celu wstępnej weryfikacji wniosku habilitanta i przygotowania rekomendacji dla Rady.
3. Rada Naukowa w terminie 4 tygodni od dnia otrzymania wniosku może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego i zwrócić wniosek do RDN.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania przez Radę Naukową następuje w formie uchwały. Podczas podejmowania uchwały Rada Naukowa bierze pod uwagę rekomendację komisji, o której mowa w ust. 2, ale nie jest nią związana.
5. W przypadku, gdy Rada Naukowa nie wyrazi zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, przewodniczący Rady niezwłocznie informuje o tym RDN.

§ 7

1. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN przewodniczący Rady Naukowej zwołuje

posiedzenie Rady w celu podjęcia uchwały w sprawie powołania komisji habilitacyjnej.

2. Komisja habilitacyjna składa się z 7 osób:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN, w tym przewodniczącego i 3 recenzentów;
 - 2) 2 członków, w tym sekretarza, wyznaczonych przez Radę Naukową;
 - 3) recenzenta wyznaczonego przez Radę Naukową.
3. W skład komisji habilitacyjnej nie może być powołana osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, w tym w szczególności: pokrewieństwo oraz projekty badawcze, publikacje bądź wystąpienia konferencyjne realizowane wspólnie z habilitantem w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku.
4. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w art. 221 ust. 4 i 5 ustawy, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RDN lub Rada Naukowa uzna, że osoba ta posiada znaczący dorobek w zakresie zagadnień związanych z osiągnięciami habilitanta.
5. Recenzentem nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie przekroczyła 8-tygodniowy termin na sporządzenie recenzji.

§ 8

1. Rada Naukowa wyznacza w drodze uchwały 2 członków komisji habilitacyjnej, w tym sekretarza, spośród kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień równoważny w zakresie dyscypliny naukowej albo artystycznej, w której habilitant ubiega się o stopień doktora habilitowanego;
 - 2) złożyli oświadczenie o prowadzeniu badań w tej dyscyplinie, zgodnie z art. 343 ust. 7 ustawy;
 - 3) posiadają aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo dorobek artystyczny z ostatnich 5 lat;
 - 4) są zatrudnieni w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Rada Naukowa wyznacza w drodze uchwały recenzenta spośród kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień równoważny w zakresie dyscypliny naukowej albo artystycznej, w której habilitant ubiega się o stopień doktora habilitowanego;
 - 2) posiadają aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat albo dorobek artystyczny z ostatnich 5 lat;
 - 3) posiadają uznaną renomę, w tym międzynarodową;
 - 4) nie są pracownikami Uniwersytetu.
3. Kandydatów na członków komisji habilitacyjnej oraz recenzentów wskazuje rada instytutu tej dyscypliny naukowej, w której habilitant ubiega się o stopień doktora habilitowanego, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 8 Statutu, w terminie 3 tygodni od dnia otrzymania informacji przez przewodniczącego Rady Naukowej o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN.²

§ 9

1. O organizacji i trybie pracy komisji habilitacyjnej decyduje jej przewodniczący.

² W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

2. Sekretarz komisji przy pomocy sekretariatu właściwego instytutu zapewnia obsługę techniczną i administracyjną posiedzeń komisji habilitacyjnej.³
3. Posiedzenia komisji habilitacyjnej zwołuje jej przewodniczący za pośrednictwem sekretarza.
4. Przewodniczący komisji habilitacyjnej jest zobowiązany do zapoznania wszystkich członków komisji z pełną dokumentacją postępowania, w tym z recenzjami sporządzonymi przez recenzentów.
5. Posiedzenia komisji habilitacyjnej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.⁴
6. Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż sześć osób, w tym pod nieobecność przewodniczącego i sekretarza.
7. Z posiedzeń komisji habilitacyjnej sporządza się protokoły.⁵
8. Uchwały i protokoły podpisuje przewodniczący komisji.⁶

§ 10

1. Po powołaniu komisji habilitacyjnej przez Radę Naukową habilitant dostarcza w formie papierowej 7 kompletów dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały oraz w tożsamej wersji elektronicznej w formacie pdf, zapisanej na informatycznym nośniku danych.
2. Przewodniczący Rady Naukowej przekazuje recenzentom oraz pozostałym członkom komisji habilitacyjnej po egzemplarzu dokumentacji dostarczonej przez habilitanta.
3. Recenzenci zobowiązani są do sporządzenia recenzji w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im dokumentacji postępowania oraz do przekazania podpisanego oryginału recenzji w formie papierowej i w tożsamej wersji elektronicznej w formacie pdf zapisanej na informatycznym nośniku danych przewodniczącemu Rady Naukowej nie później niż w terminie 7 dni od daty sporządzenia recenzji.
4. Recenzje powinny zawierać ocenę, czy osiągnięcia naukowe albo artystyczne osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy i kończyć się jednoznacznie pozytywną bądź negatywną konkluzją.
5. W przypadku, gdy osiągnięciem naukowym albo artystycznym jest samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja winna zawierać ocenę indywidualnego wkładu habilitanta w powstanie tej pracy.

³ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 3 lit. a) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

⁴ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 3 lit. b) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

⁵ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 3 lit. c) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

⁶ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 3 lit. d) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

6. Po otrzymaniu recenzji przewodniczący Rady Naukowej może zwrócić się do recenzenta o uzupełnienie recenzji, szczególnie gdy:
 - 1) treść recenzji jest negatywna, a konkluzja jest pozytywna;
 - 2) recenzja nie zawiera wymaganej ustawowo oceny;
 - 3) recenzja nie zawiera jednoznacznej konkluzji o spełnieniu bądź niespełnieniu wymagań określonych w art. 219 ust. 1 pkt 2 ustawy.
7. Komplet recenzji spełniających wymagania, o których mowa w ust. 4 lub w ust. 5, wraz z dokumentacją postępowania, przewodniczący Rady Naukowej wydaje sekretarzowi komisji habilitacyjnej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatniej recenzji.⁷

§ 11

1. Komisja habilitacyjna może przeprowadzić kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych albo artystycznych habilitanta.
2. Kolokwium obowiązkowo przeprowadza się w przypadku osiągnięć w zakresie nauk humanistycznych, społecznych i teologicznych.
3. Uchwała komisji habilitacyjnej w sprawie przeprowadzenia kolokwium może zostać podjęta w trybie obiegowym lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zwykłą większością głosów.⁸
4. Komisja habilitacyjna powiadamia pisemnie habilitanta o miejscu, terminie i formie kolokwium na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem jego przeprowadzenia.
5. Kolokwium może przybrać różnorodną formę, np. rozmowy habilitanta z komisją, prezentacji itp.
6. Kolokwium może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.⁹

§ 12

1. Po zakończeniu procesu recenzowania oraz po przeprowadzonym kolokwium habilitacyjnym (jeżeli zostało ono zorganizowane), komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę, która musi zawierać jednoznaczną opinię w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Komisja habilitacyjna nie jest związana treścią sporządzonych recenzji, jednak opinia w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej dwie spośród przygotowanych recenzji są negatywne.
3. Uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego komisja habilitacyjna podejmuje w głosowaniu jawnym,

⁷ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 4 lit. a) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

⁸ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 5 lit. a) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

⁹ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 5 lit. b) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

zwyczajną większością głosów. Na wniosek habilitanta komisja podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym.

§ 13

Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje Radzie Naukowej:

- 1) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem;
- 2) protokoły z posiedzeń komisji oraz harmonogram przebiegu postępowania;
- 3) pisemne opinie pozostałych członków komisji habilitacyjnej;
- 4) dokumentację postępowania.

§ 14

1. Na podstawie uchwały komisji habilitacyjnej zawierającej opinię w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego Rada Naukowa, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, podejmuje uchwałę o nadaniu albo odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Rada Naukowa odmawia nadania stopnia w przypadku, gdy opinia komisji habilitacyjnej jest negatywna.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do wydania decyzji o nadaniu albo odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, którą podpisuje przewodniczący Rady Naukowej.

§ 15

1. Od decyzji Rady Naukowej o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przysługuje odwołanie do RDN, które habilitant wraz z uzasadnieniem składa za pośrednictwem Rady Naukowej.
2. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Rada Naukowa przekazuje odwołanie RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§ 16

1. Uniwersytet udostępnia w BIP na swojej stronie internetowej wniosek habilitanta, informację o składzie komisji habilitacyjnej, recenzje, uchwałę komisji habilitacyjnej zawierającą opinię w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
2. Wniosek habilitanta, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie POL-on.

§ 17

1. Osoba niebędąca pracownikiem Uniwersytetu Opolskiego jest zobowiązana do wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, które zostało wszczęte na jej wniosek.¹⁰
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego ustalana jest na podstawie odrębnych przepisów i uwzględnia niezbędne do poniesienia koszty obejmujące:
 - 1) wynagrodzenia recenzentów;
 - 2) wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej za sporządzenie opinii w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego;

¹⁰ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. a) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

- 3) koszty podróży i zakwaterowania recenzentów i pozostałych członków komisji habilitacyjnej w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania;
- 4) koszty pośrednie.¹¹
3. Wysokość kosztów określonych w ust. 2 pkt 3) ustalana jest na zasadach określonych w przepisach w sprawie ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, przy czym zwrot kosztów noclegu wynosi nie więcej niż 250 zł za dobę hotelową. Koszty te są zwracane wyłącznie osobom niebędącym pracownikami Uniwersytetu Opolskiego.¹²
4. Do wynagrodzeń osób będących pracownikami Uniwersytetu Opolskiego dolicza się pochodne od wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.¹³
5. Koszty pośrednie wynoszą 30% kosztów bezpośrednich określonych w ust. 2 pkt 1) i pkt 2).¹⁴
6. Każdy z recenzentów otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z zasadami wynikającymi z zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.¹⁵
7. Wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej:
 - 1) będących pracownikami Uniwersytetu Opolskiego wypłacane są na podstawie dyspozycji wypłaty, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
 - 2) niebędących pracownikami Uniwersytetu Opolskiego wypłacane są zgodnie z zasadami wynikającymi z zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.¹⁶
8. Wysokość i warunki wnoszenia opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego określa umowa pomiędzy Uniwersytetem a osobą, o której mowa w ust. 1.¹⁷
9. W przypadku, gdy opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego finansuje jednostka zatrudniająca osobę, o której mowa w ust. 1, umowa określająca wysokość i warunki wnoszenia opłaty jest zawierana pomiędzy Uniwersytetem a tą jednostką.¹⁸

¹¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. b) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

¹² W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. c) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

¹³ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. d) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

¹⁴ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. e) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

¹⁵ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. f) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

¹⁶ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. h) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

¹⁷ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. j) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

¹⁸ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. k) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

10. Wzory umów, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 wraz z wzorami wstępnej kalkulacji kosztów stanowią odpowiednio załączniki nr 6, nr 7, oraz nr 8 do niniejszej uchwały.¹⁹
11. W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego albo ich zamknięcia z innych przyczyn jednostka zatrudniająca osobę, o której mowa w ust. 1 albo bezpośrednio ta osoba zobowiązana jest do pokrycia kosztów rzeczywiście poniesionych przez Uniwersytet.²⁰
12. Ostatecznego rozliczenia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego dokonuje się po ich zweryfikowaniu przez kwesturę Uniwersytetu po zakończeniu postępowania (kalkulacja końcowa).²¹
13. W wyjątkowych sytuacjach z opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego może zwolnić Rektor Uniwersytetu Opolskiego po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Rady Naukowej.²²

§ 18

1. *Uchylony.*²³
2. Z dniem 30 września 2019 r. tracą moc uchwalone przez rady wydziałów Uniwersytetu regulaminy przeprowadzania postępowań habilitacyjnych.
3. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego do osiągnięć naukowych, o których mowa w art. 219 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy zalicza się także artykuły naukowe opublikowane:
 - 1) w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b tej ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu;
 - 2) przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów.²⁴

§ 19

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

¹⁹ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. l) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

²⁰ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. n) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

²¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. o) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

²² W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. p) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

²³ Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 7 lit. a) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

²⁴ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 7 lit. b) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć jednostki organizacyjnej/dane osobowe)

Sz. P.
Przewodnicząca/cy Rady Naukowej
Uniwersytetu Opolskiego

Niniejszym oświadczam, iż

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej lub osoby pokrywającej koszty postępowania)

zobowiązuje/zobowiązuję się do pokrycia kosztów, zgodnie z 17 uchwałą nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r., obejmujących: koszty bezpośrednie (wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej, w tym recenzentów, narzuty na wynagrodzenie) oraz koszty pośrednie (koszty administracyjne 30%) związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

Pani/Pana
(imię i nazwisko habilitanta)

Szczegółowe warunki płatności zostaną określone w umowie wraz z kalkulacją kosztów.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Dane do umowy:

.....

.....

(nazwa i adres jednostki organizacyjnej lub osoby pokrywającej koszty postępowania)

.....

(w przypadku jednostki organizacyjnej dane osoby reprezentującej)

NIP: REGON:

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko habilitanta)

Dotyczy: postępowania w sprawie nadania Pani/Panu
..... stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie
..... w dyscyplinie naukowej
..... w Uniwersytecie
Opolskim.

Oświadczenie habilitanta

Oświadczam, że mój wkład¹ w powstanie przedłożonego osiągnięcia naukowego:

.....
polegał na

¹ Należy podać bardzo precyzyjnie opisany wkład merytoryczny i oszacowanie wkładu procentowego w powstanie przedłożonego osiągnięcia naukowego.

.....
(podpis habilitanta)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko współautora)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(nr telefonu i adres e-mail)

Dotyczy: postępowania w sprawie nadania Pani/Panu
..... stopnia doktora habilitowanego w dziedzinie
..... w dyscyplinie naukowej
..... w Uniwersytecie Opolskim.

Oświadczenie współautora

Oświadczam, że mój wkład¹ w powstanie przedłożonego osiągnięcia naukowego:

.....
polegał na

.....
¹ Należy podać precyzyjnie opisany wkład merytoryczny i jeśli to możliwe oszacowanie wkładu procentowego w powstanie przedłożonego osiągnięcia naukowego.

.....
(podpis współautora)



UMOWA O DZIEŁO OPRACOWANIE RECENZJI

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim
z siedzibą w Opolu
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a
NIP 754-000-71-79,
zwanym dalej „Uniwersytetem”,
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYKA** – Rektora Uniwersytetu Opolskiego
(*albo*)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej
Uniwersytetu Opolskiego** – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia
_____ Nr,

a

Panią/Panem,
zamieszkałą/ym,
PESEL,
niebędącym pracownikiem Uniwersytetu,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

- 1 Uniwersytet powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania zamówionego dzieła w postaci **sporządzenia recenzji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego** w formie papierowej i tożsamej [identycznej] wersji elektronicznej w formacie pdf, zawierającej oryginalny podpis Wykonawcy, nie później niż w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia mu dorobku i wniosku o sporządzenie recenzji.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wystarczające kwalifikacje do sporządzenia wymienionej recenzji, będącej jednocześnie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) i przenosi na Uniwersytet przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworu na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnienia utworu w formie określonej przez Uniwersytet, upowszechniania oraz wprowadzania do obrotu, publicznego odtwarzania w dowolnej formie

²⁵ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. g) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

i nieograniczonej liczbie egzemplarzy, zamieszczania w sieci Internet w całości lub w częściach.

3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do przedmiotu niniejszej umowy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową, w szczególności jego zobowiązania wynikające z niniejszej umowy nie naruszają praw innych osób.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonać wszelkich działań, niezbędnych do zwolnienia Uniwersytetu od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich do przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania ciężących na nim obowiązków innej osobie.

§ 2

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie jednorazowe w kwocie zł brutto. W wynagrodzeniu tym zawarte jest również honorarium z tytułu przeniesienia na Uniwersytet autorskich praw majątkowych.
2. Wynagrodzenie przekazane zostanie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Uniwersytet rachunku wystawionego przez Wykonawcę po wykonaniu dzieła, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy po potrąceniu podatku dochodowego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, które stanowi załącznik do niniejszej umowy i które jest jej integralną częścią.
4. Wykonawca otrzyma zwrot kosztów podróży i noclegów na zasadach określonych w przepisach w sprawie ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, przy czym zwrot kosztów noclegu obejmuje 1 dobę hotelową i nie więcej niż 250 zł za dobę.

§ 3

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania dzieła, Uniwersytet ma prawo:
 - 1) odstąpić od umowy i powierzyć wykonanie dzieła innej osobie, powiadamiając o tym Wykonawcę i równocześnie żądając od niego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, albo
 - 2) udzielić dodatkowego terminu do wykonania dzieła i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonego od wyznaczonego dodatkowego terminu.
2. Uniwersytet ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy przewyższającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1.

§ 4

1. Za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Uniwersytet, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego zrekompensowania Uniwersytetowi kosztów i szkód poniesionych w ramach realizacji obowiązku naprawienia szkód wyrządzonych osobom trzecim, o których mowa wyżej.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§ 6

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Uniwersytet upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy, wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
5. Uniwersytet ma prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowania szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Uniwersytetu i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Uniwersytet

.....

.....

*Załącznik do umowy:
Oświadczenie Wykonawcy*

.....,

(miejsowość)

(data)

RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO

Zamawiający:

Nazwa: Uniwersytet Opolski
Adres: pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole
NIP: 754-000-71-79

Wykonawca:

Imię i nazwisko:
Adres:
PESEL:
Urząd Skarbowy:

Za wykonanie następującego dzieła:

Sporządzenie recenzji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego p. dr

Oświadczam, że dzieło wykonałam(em) osobiście

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy

ROZLICZENIE

1. Kwota brutto: **2115,30 zł**

(kwota wynagrodzenia brutto)

2. Koszty uzyskania przychodów:

(20 lub 50% z kwoty brutto)

3. Podstawa opodatkowania:

(poz. 1 minus poz. 2)

4. Podatek dochodowy:

(17% z kwoty z poz. 3)

5. Kwota do wypłaty:

(poz. 1 minus poz. 4)

(słownie:))

.....
(podpis wykonawcy)

Oświadczenie

1. Dane osobowe

Nazwisko Imiona 1. 2.
Imiona rodziców
Data urodzenia Miejsce urodzenia
Nazwisko rodowe Obywatelstwo
PESEL Rezydent / Nierezydent²⁶

2. Adres zamieszkania

Województwo Powiat Gmina.....
Ulica Numer domu Nr mieszkania.....
Miejscowość Kod pocztowy Poczta

3. Urząd Skarbowy (właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy)

Nazwa i adres:

.....

4. Jako recenzent w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego p. dr, będąc stroną umowy o dzieło z dnia oświadczam, że:

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy o pracę TAK / NIE*

.....

(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie miesięczne nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (minimalne wynagrodzenie w roku wynosi zł).

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy zlecenia / dzieła TAK / NIE*

.....

(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (emerytalne i rentowe).

➤ Prowadzę / nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30% minimalnego wynagrodzenia.

¹ w przypadku **Nierezydenta** należy podać:

- kraj inny niż Rzeczypospolita Polska oraz adres zamieszkania za granicą ,
- zagraniczny numer służący identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w państwie, w którym podatnik ma miejsce zamieszkania. W przypadku braku takiego numeru należy podać rodzaj i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika uzyskanego w tym państwie. Dodatkowo kod kraju wydania dokumentu powinien być zgodny z krajem adresu zamieszkania.

- Prowadzę / nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której jestem uprawniony do opłacania preferencyjnych składek, a mimo to odprowadzam z jej tytułu składki od podstawy wynoszącej co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia.
- Prowadzę / nie prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam standardowe składki – od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60% prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej.
- Jestem emerytem TAK / NIE*.
- Jestem rencistą TAK / NIE*.
- Posiadam / nie posiadam orzeczenia o stopniu niepełnosprawności*
 Jeśli TAK, określić stopień niepełnosprawności
- znaczny stopień (dawna I gr. inwalidztwa)
- umiarkowany stopień (dawna II gr. inwalidztwa)
- lekki stopień (dawna III gr. inwalidztwa).
- Przebywam / nie przebywam* na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym*
 od do
- Jestem / nie jestem* zarejestrowany/a jako bezrobotna/(y), pobieram / nie pobieram* zasiłku dla bezrobotnych

5. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego

- Właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia.....
- Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowym.
- Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

O wszelkich zmianach dotyczących podanych informacji zobowiązuje się powiadomić Uniwersytet Opolski na piśmie **w terminie 5 dni** od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku podania **błędnych informacji**, a także w razie **nieprzekazania informacji** o zmianie danych, wynikłe z tego powodu wszelkie szkody i koszty zobowiązują się pokryć z własnych środków.

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.

Upoważniam Uniwersytet Opolski do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i / lub ubezpieczenia zdrowotnego, o ile wykonanie przeze mnie umowy o dzieło podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Telefon kontaktowy

.....
 data i podpis

Od dnia 25 maja 2018 roku znajduje zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej także „RODO” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Uniwersytet Opolski informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole;
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uni.opole.pl, poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
- 3) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 4) Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust. 1 lit b i c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1);
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją ww. celu. Nie udostępniamy Pani/Pana danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa – dane płacowe – 50 lat, dane finansowe – 5 lat;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo otrzymania ich kopii pod warunkiem, że nie narusza to praw innych osób;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli jeśli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu*.

* profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań.

Dotyczy: **Kosztów przeprowadzenia postępowania ws. nadania stopnia doktora habilitowanego**

Kandydat:

.....

Status
kandydata*

Pracownik UO / Koszty opłacane przez Kandydata*
Koszty opłacane przez podmiot w imieniu Kandydata

* - pozostawić właściwe

Finansowanie:

.....
/umowa, koszty uniwersytetu/

**Dyspozycja wypłaty dodatkowego wynagrodzenia
nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Uniwersytecie Opolskim za:**

Pełnienie funkcji sekretarza komisji habilitacyjnej*

Pełnienie funkcji członka komisji habilitacyjnej*

* - pozostawić właściwe

Treść	Nazwisko i imię	Kwota wynagrodzenia brutto
Dla:		

Oświadczam, iż wyżej wymienione prace zostały wykonane, a wynagrodzenie w ww. wysokości jest wymagalne

Wnoszę o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia ww. nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w UO w ww. wysokości

.....
Data i podpis Rektora albo przewodniczącego Rady Naukowej UO

²⁷ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. i) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.



UMOWA O DZIEŁO OPINIA CZŁONKA KOMISJI HABILITACYJNEJ

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim
z siedzibą w Opolu
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a
NIP 754-000-71-79,
zwanym dalej „Uniwersytetem”,
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYKA – Rektora Uniwersytetu Opolskiego**
(albo)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**
Uniwersytetu Opolskiego – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia
_____ Nr,

a

Panią/Panem,
zamieszkałą/ym,
PESEL,
niebędącym pracownikiem Uniwersytetu,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Uniwersytet powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia wraz z pozostałymi członkami Komisji Habilitacyjnej pisemnej opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z pisemnym uzasadnieniem w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wystarczające kwalifikacje do opracowania wymienionej opinii będącej jednocześnie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) i przenosi na Uniwersytet przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworu na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnienia utworu w formie określonej przez Uniwersytet, upowszechniania oraz wprowadzania do obrotu, publicznego odtwarzania w dowolnej formie i nieograniczonej liczbie egzemplarzy, zamieszczania w sieci Internet w całości lub w częściach.

²⁸ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. j) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

3. W wyniku przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z ust. 2 Uniwersytet nabywa wyłączne prawo do korzystania z utworu, w pełnym zakresie, w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń na wszystkich znanych polach eksploatacji.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania ciężących na nim obowiązków innej osobie.

§ 2

5. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie jednorazowe w kwocie zł brutto. W wynagrodzeniu tym zawarte jest również honorarium z tytułu przeniesienia na Uniwersytet autorskich praw majątkowych.
6. Wynagrodzenie przekazane zostanie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Uniwersytet rachunku wystawionego przez Wykonawcę po wykonaniu dzieła, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy po potrąceniu podatku dochodowego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, które stanowi załącznik do niniejszej umowy i które jest jej integralną częścią.
8. Wykonawca otrzyma zwrot kosztów podróży i noclegów na zasadach określonych w przepisach w sprawie ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, przy czym zwrot kosztów noclegu obejmuje 1 dobę hotelową i nie więcej niż 250 zł za dobę.

§ 3

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania dzieła, Uniwersytet ma prawo:
 - 1) odstąpić od umowy i powierzyć wykonanie dzieła innej osobie, powiadamiając o tym Wykonawcę, żądając od niego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, albo
 - 2) udzielić dodatkowego terminu do wykonania dzieła i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonego od wyznaczonego dodatkowego terminu.
3. Uniwersytet ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy przewyższającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1.

§ 4

1. Za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Uniwersytet, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego zrekompensowania Uniwersytetowi kosztów i szkód poniesionych w ramach realizacji obowiązku naprawienia szkód wyrządzonych osobom trzecim, o których mowa wyżej.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§ 6

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Uniwersytet upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy, wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
5. Uniwersytet ma prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowania szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabránieniem przez osobę nieuprawnioną, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygnięcia sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Uniwersytetu i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Uniwersytet

.....

.....

*Załącznik do umowy:
Oświadczenie Wykonawcy*

.....
(miejsowość) (data)

RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO
(Przewodniczący Komisji)

Zamawiający:

Nazwa: Uniwersytet Opolski
Adres: pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole
NIP: 754-000-71-79

Wykonawca:

Imię i nazwisko:
Adres:
PESEL:
Urząd Skarbowy:

Za wykonanie następującego dzieła:

Sporządzenie opinii w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora
habilitowanego p. dr

Oświadczam, że dzieło wykonałam(em) osobiście

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy

ROZLICZENIE

1. Kwota brutto: **2115,30 zł**
(kwota wynagrodzenia brutto)

2. Koszty uzyskania przychodów:
(20 lub 50% z kwoty brutto)

3. Podstawa opodatkowania:
(poz. 1 minus poz. 2)

4. Podatek dochodowy:
(17% z kwoty z poz. 3)

5. Kwota do wypłaty:
(poz. 1 minus poz. 4)
(słownie:)

.....
(podpis wykonawcy)

Wypłata przelewem – numer rachunku bankowego do przelewu wynagrodzenia
.....

Potwierdzenie odbioru dzieła

Dzieło zostało wykonane i przyjęte:

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis

DZIAŁALNOŚĆ		JEDNOSTKA				RODZAJ KOSZTU						NR PROJEKTU			ŹRÓDŁO FINANSOWANIA			BUDŻET			Klas nauk-dyd		An ali na uk - dy d
XX X	XX	X	X X	X X	X X	X X X	X X	X X	X X	X	X	X X X	X X X	X X X	X	X X	X X X	X	X X	X X X	XX X		
																0 0	0 0 0	0	0 0 0	0 0 0	00 0		

.....
(miejsowość)

.....
(data)

RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO
(Członek Komisji)

Zamawiający:

Nazwa: Uniwersytet Opolski
Adres: pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole
NIP: 754-000-71-79

Wykonawca:

Imię i nazwisko:
Adres:
PESEL:
Urząd Skarbowy:

Za wykonanie następującego dzieła:

Sporządzenie opinii w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora
habilitowanego p. dr

Oświadczam, że dzieło wykonałam(em) osobiście

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy

ROZLICZENIE

1. Kwota brutto: **1089,70 zł**
(kwota wynagrodzenia brutto)

2. Koszty uzyskania przychodów:
(20 lub 50% z kwoty brutto)

3. Podstawa opodatkowania:
(poz. 1 minus poz. 2)

4. Podatek dochodowy:
(17% z kwoty z poz. 3)

5. Kwota do wypłaty:
(poz. 1 minus poz. 4)
(słownie:)

.....
(podpis wykonawcy)

Wypłata przelewem – numer rachunku bankowego do przelewu wynagrodzenia

Potwierdzenie odbioru dzieła

Dzieło zostało wykonane i przyjęte:

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis

DZIAŁALNOŚĆ		JEDNOSTKA				RODZAJ KOSZTU						NR PROJEKTU			ŹRÓDŁO FINANSOWANIA				BUDŻET			Klas nauk-dyd		An ali na uk - dy d
XX X	XX	X	X X	X X	X X	X X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X	X X X	X X X	X	X X	X X	X X	X X X	X X X	X X X	X X X	XX X	
																			0 0	0 0	0	0 0	0 0	00 0

Oświadczenie

1. Dane osobowe

Nazwisko Imiona 1. 2.
Imiona rodziców
Data urodzenia Miejsce urodzenia
Nazwisko rodowe Obywatelstwo
PESEL Rezydent / Nierezydent²⁹

2. Adres zamieszkania

Województwo Powiat Gmina.....
Ulica Numer domu Nr mieszkania
Miejscowość Kod pocztowy Poczta

3. Urząd Skarbowy (właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy)

Nazwa i adres:

.....

4. Jako przewodniczący/członek* komisji habilitacyjnej w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego p. dr, będąc stroną umowy o dzieło z dnia oświadczam, że:

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy o pracę TAK / NIE*

.....

(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie miesięczne nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (minimalne wynagrodzenie w roku wynosi zł).

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy zlecenia / dzieła TAK / NIE*

.....

(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (emerytalne i rentowe).

➤ Prowadzę / nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30% minimalnego wynagrodzenia.

¹ w przypadku **Nierezydenta** należy podać:

- kraj inny niż Rzeczypospolita Polska oraz adres zamieszkania za granicą ,
- zagraniczny numer służący identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w państwie, w którym podatnik ma miejsce zamieszkania. W przypadku braku takiego numeru należy podać rodzaj i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika uzyskanego w tym państwie. Dodatkowo kod kraju wydania dokumentu powinien być zgodny z krajem adresu zamieszkania.

- Prowadzę / nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której jestem uprawniony do opłacania preferencyjnych składek, a mimo to odprowadzam z jej tytułu składki od podstawy wynoszącej co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia.
- Prowadzę / nie prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam standardowe składki – od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60% prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej.
- Jestem emerytem TAK / NIE*.
- Jestem rencistą TAK / NIE*.
- Posiadam / nie posiadam orzeczenia o stopniu niepełnosprawności*
 Jeśli TAK, określić stopień niepełnosprawności
- znaczny stopień (dawna I gr. inwalidztwa)
- umiarkowany stopień (dawna II gr. inwalidztwa)
- lekki stopień (dawna III gr. inwalidztwa).
- Przebywam / nie przebywam* na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym*
 od do
- Jestem / nie jestem* zarejestrowany/a jako bezrobotna/(y), pobieram / nie pobieram* zasiłku dla bezrobotnych

5. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego

- Właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia.....
- Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowym.
- Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

O wszelkich zmianach dotyczących podanych informacji zobowiązuje się powiadomić Uniwersytet Opolski na piśmie **w terminie 5 dni** od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku podania **błędnych informacji**, a także w razie **nieprzekazania informacji** o zmianie danych, wynikłe z tego powodu wszelkie szkody i koszty zobowiązują się pokryć z własnych środków.

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.

Upoważniam Uniwersytet Opolski do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i / lub ubezpieczenia zdrowotnego, o ile wykonanie przeze mnie umowy o dzieło podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Telefon kontaktowy

.....
 data i podpis

Od dnia 25 maja 2018 roku znajduje zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej także „RODO” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Uniwersytet Opolski informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole;
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uni.opole.pl, poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
- 3) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 4) Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust. 1 lit b i c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1);
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją ww. celu. Nie udostępniamy Pani/Pana danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa – dane płacowe – 50 lat, dane finansowe – 5 lat;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo otrzymania ich kopii pod warunkiem, że nie narusza to praw innych osób;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli jeśli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu*.

* profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań.



U M O W A
w sprawie wysokości i warunków wnoszenia opłaty za przeprowadzenie
postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim
z siedzibą w Opolu
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a
NIP 754-000-71-79,
zwanym dalej „Uniwersytetem”,
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYKA – Rektora Uniwersytetu Opolskiego**
(*albo*)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**
Uniwersytetu Opolskiego – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia
_____ Nr,

a

Panią/Panem,
zamieszkałą/ym,
PESEL,
podającą/ym adres do doręczeń,
zwaną/ym dalej „osobą ubiegającą się o nadanie stopnia”,

o następującej treści:

§ 1

Uniwersytet zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego Pani(a)

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, określonych w § 17 uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego ustalana jest zgodnie z przepisami obowiązującymi

³⁰ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. m) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

w dniu wszczęcia postępowania, a także uwzględnić kalkulację kosztów przeprowadzenia postępowania, którą określa załącznik do niniejszej umowy.

3. Orientacyjny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wynosi zł.
4. Ostateczny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zostanie określony w wystawionej przez Uniwersytet dla osoby ubiegającej się o nadanie stopnia fakturze VAT, zgodnie z ostateczną kalkulacją kosztów załączoną do tej faktury.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do przekazania tytułem zaliczki 50% kwoty wskazanej w § 2 ust. 3 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy Uniwersytetu:, z zaznaczeniem tytułu wpłaty.
2. Na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia Uniwersytet wystawia fakturę VAT dokumentującą wpłatę zaliczki, o której mowa w ust. 1.
3. Pozostałą część kwoty z tytułu kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego należy wpłacić po rozliczeniu ostatecznych kosztów postępowania w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Uniwersytetu podany w ust. 1, z zaznaczeniem tytułu wpłaty.

§ 4

Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do uiszczenia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego bez względu na wynik postępowania.

§ 5

1. W przypadku zmiany stawek wynagrodzeń, określanych przepisami powszechnie obowiązującymi koszt realizacji przedmiotu umowy przez Uniwersytet ulegnie odpowiedniej zmianie. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzeń w zmienionej wysokości po uprzednim przedstawieniu jej przez Uniwersytet właściwej kalkulacji.
2. Z tytułu opóźnienia w dokonaniu płatności, o których mowa w § 3 niniejszej umowy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§ 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Uniwersytetu i jeden dla osoby ubiegającej się o nadanie stopnia.

*Osoba ubiegająca się
o nadanie stopnia*

Uniwersytet

.....

.....

*Załącznik do umowy:
kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora
habilitowanego*



U M O W A

w sprawie wysokości i warunków wnoszenia opłaty za przeprowadzenie postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim
z siedzibą w Opolu
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a
NIP 754-000-71-79,
zwanym dalej „Uniwersytetem”,
reprezentowanym przez:
prof. dr hab. **Marka MASNYKA – Rektora Uniwersytetu Opolskiego**
(albo)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**
Uniwersytetu Opolskiego – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia
_____ Nr,

a

[w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą]*

Panią/Panem, zamieszkałą/ym*
.....,
prowadzącą/ym* działalność gospodarczą pod firmą (nazwą)
z siedzibą w: [miejsowość], kod pocztowy:-.....,
[adres]:,
zarejestrowaną/ym* w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
pod numerem, o numerze NIP:, REGON
.....,
zwaną/ym* dalej „jednostką zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia”,

[w przypadku innego podmiotu]*

[firma (nazwa) podmiotu],
z siedzibą w: [miejsowość], kod pocztowy:-.....,
[adres]:,
NIP, REGON,
zarejestrowaną/ym* w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd
Rejonowy pod numerem
....., reprezentowaną/ym* przez:
.....,

³¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. m) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.

zwaną/ym* dalej „jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia”,
o następującej treści:

§ 1

Uniwersytet zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania
stopnia doktora habilitowanego Pani/a
.....

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, wszczętego na wniosek Pani/a, zatrudnionej/ego przez tę jednostkę, określonych w § 17 uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego ustalana jest zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wszczęcia postępowania, a także uwzględnia kalkulację kosztów przeprowadzenia postępowania, którą określa załącznik do niniejszej umowy.
3. Orientacyjny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wynosi zł.
4. Ostateczny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego zostanie określony w wystawionej przez Uniwersytet dla jednostki zatrudniającej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia fakturze VAT, zgodnie z ostateczną kalkulacją kosztów załączoną do tej faktury.

§ 3

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do przelania tytułem zaliczki 50% kwoty wskazanej w § 2 ust. 3 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy Uniwersytetu:, z zaznaczeniem tytułu wpłaty.
2. Uniwersytet wystawia fakturę VAT dokumentującą wpłatę zaliczki, o której mowa w ust. 1 i przekazuje ją jednostce zatrudniającej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia.
3. Pozostałą część kwoty z tytułu kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego należy wpłacić po rozliczeniu ostatecznych kosztów postępowania w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Uniwersytetu podany w ust. 1, z zaznaczeniem tytułu wpłaty.

§ 4

Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do uiszczenia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego bez względu na wynik postępowania.

§ 5

1. W przypadku zmiany stawek wynagrodzeń, określanych przepisami powszechnie obowiązującymi koszt realizacji przedmiotu umowy przez Uniwersytet ulegnie odpowiedniej zmianie. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzeń w zmienionej wysokości po uprzednim przedstawieniu jej przez Uniwersytet właściwej kalkulacji.
2. Z tytułu opóźnienia w dokonaniu płatności, o których mowa w § 3 niniejszej

umowy jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§ 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Uniwersytetu i jeden dla jednostki zatrudniającej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia.

*Jednostka zatrudniająca osobę
ubiegającą się o nadanie stopnia*

Uniwersytet

.....

.....

Załącznik do umowy:

kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

Załącznik do umowy z dnia

Kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania ws. nadania stopnia doktora habilitowanego wszczętego na wniosek Pani/-a		
Lp.	Kategoria kosztu	Wartość
A.	Koszty bezpośrednie, w tym:	0,00
1.	wynagrodzenie przewodniczącego komisji	
2.	wynagrodzenie recenzenta I	
3.	wynagrodzenie recenzenta II	
4.	wynagrodzenie recenzenta III	
5.	wynagrodzenie recenzenta IV	
6.	wynagrodzenie sekretarza komisji	
7.	wynagrodzenie członka komisji	
8.	pochodne od wynagrodzeń wymienionych w pozycji *	
B.	Koszty pośrednie 30% (zgodnie z zarządzeniem Rektora UO)	0,00
C.	Zwrot kosztów podróży i noclegów	
D.	Razem koszt przeprowadzenia postępowania (suma kosztów z pozycji A i B)	0,00
E.	Pierwsza część opłaty - zaliczka	

* Do wynagrodzenia dla pracownika Uniwersytetu Opolskiego dolicza się pochodne od wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami

.....
(podpis osoby sporządzającej)

.....
(data i podpis Rektora albo przewodniczącego Rady Naukowej UO)

³² W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. g) Uchwały nr 298/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 226/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.