



**Uchwała nr 297/2016-2020
Senatu Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 16 lipca 2020 r.**

**w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r.
w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

Na podstawie **art. 192 ust. 2** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), w związku z **art. 180** ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Opolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. W uchwale **nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego** z dnia **25 września 2019 r.** w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wprowadza się następujące zmiany:

1) w **§ 5**:

a) zmienia się **ust. 1**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Posiedzenia zwyczajne Rady Naukowej zwoływane są w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyłączeniem miesiąca sierpnia. Harmonogram posiedzeń zwyczajnych ustala przewodniczący Rady Naukowej na ostatnim posiedzeniu poprzedzającym rok akademicki, na który harmonogram jest ustalany, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4.”;

b) po **ust. 8** dodaje się **ust. 9**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„9. Posiedzenia Rady Naukowej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku
- z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.”;

2) w **§ 6**:

a) dotychczasowy **§ 6** staje się **§ 6 ust. 1**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Rada Naukowa wyznacza oraz dokonuje zmiany promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dla kandydatów,

o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 3 w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia przez kandydata wniosku w tej sprawie.”;

- b) po **ust. 1** dodaje się **ust. 2**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„2. Wniosek winien zawierać:
1) dane kandydata: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
2) propozycję osoby promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego ze wskazaniem dyscypliny, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.”;
 - c) po **ust. 2** dodaje się **ust. 3**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„3. Przewodniczący Rady Naukowej przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 2, właściwej radzie instytutu w terminie 2 tygodni od dnia jego otrzymania.”;
 - d) po **ust. 3** dodaje się **ust. 4**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„4. Rada instytutu opiniuje niezwłocznie wniosek, o którym mowa w ust. 2, zajmując stanowisko w tej sprawie.”;
 - e) po **ust. 4** dodaje się **ust. 5**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„5. W uzasadnionych przypadkach kandydaci, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 3 może wystąpić do Rady Naukowej z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.”;
 - f) po **ust. 5** dodaje się **ust. 6**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„6. Wniosek winien zawierać:
1) dane kandydata: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
2) propozycję osoby nowego promotora, promotorów lub promotora pomocniczego ze wskazaniem dyscypliny, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska;
3) zgodę proponowanej osoby/osób na objęcie funkcji promotora lub promotora pomocniczego;
4) uzasadnienie;
5) opinię aktualnego promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, w której określa się stan zaawansowania rozprawy doktorskiej na dzień złożenia wniosku, o ile nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające wydanie opinii.”;
 - g) po **ust. 7** dodaje się **ust. 8**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„8. Wniosek o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego kandydaci, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 3, mogą złożyć tylko raz.”;
- 3) dotychczasowy **§ 7** staje się **§ 8**;
- 4) po **§ 6** dodaje się **§ 7**;
- 5) w **§ 7**:
- a) dodaje się **ust. 1**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Promotorem może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy posiadający:

- 1) co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień równoważny;
- 2) aktualny dorobek naukowy, w dyscyplinie, w której realizuje kształcenie doktorant, uzyskany w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających wyrażenie zgody,
- który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem przez cały okres przygotowywania rozprawy doktorskiej. Wzór oświadczenia kandydata na promotora stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.”;
- b) załącznik, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 5 lit. a)** stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- c) po **ust. 1** dodaje się **ust. 2**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„2. Promotorem może być również osoba niespełniająca warunków określonych w art. 190 ust. 4 ustawy, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.”;
- d) po **ust. 2** dodaje się **ust. 3**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„3. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów szkoły doktorskiej z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.”;
- e) po **ust. 3** dodaje się **ust. 4**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„4. Promotorem pomocniczym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, posiadający:
1) stopień naukowy doktora;
2) aktualny dorobek naukowy, w dyscyplinie, w której realizuje kształcenie doktorant, uzyskany w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających wyrażenie zgody, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem przez cały okres przygotowywania rozprawy doktorskiej. Wzór oświadczenia kandydata na promotora pomocniczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.”;
- f) załącznik, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 5 lit. d)** stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- g) po **ust. 4** dodaje się **ust. 5**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„5. Promotor może sprawować jednocześnie opiekę naukową nie więcej niż nad 5, zaś promotor pomocniczy nie więcej niż nad 3 osobami przygotowującymi rozprawy doktorskie.”;
- h) po **ust. 5** dodaje się **ust. 6**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„6. W przypadku rozpraw interdyscyplinarnych przepisy ust. 1 pkt 2 i ust. 4 pkt 2 stosuje się odpowiednio.”;
- i) po **ust. 6** dodaje się **ust. 7**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„7. Cofnięcie zgody wyrażonej uprzednio przez promotora, promotorów lub promotora pomocniczego wymaga szczegółowego uzasadnienia.”;

- j) po **ust. 7** dodaje się **ust. 8**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„8. W przypadku pozbawienia promotora uprawnień do sprawowania opieki naukowej nad doktorantami lub w przypadku jego śmierci, złożonej rezygnacji, albo utraty zdrowia Rada Naukowa powołuje, zgodnie z niniejszym regulaminem nowego promotora. Przepis ten stosuje się odpowiednio do drugiego promotora i promotora pomocniczego.”;

6) w **§ 8**:

- a) dotychczasowy załącznik **nr 1** staje się załącznikiem **nr 3** do niniejszej uchwały;
- b) zmienia się **ust. 6**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„6. Egzamin jest oceniany według następującej skali ocen, zgodnej z „European Credit Transfer and Accumulation System” Komisji Europejskiej (ECTS grading scale)”:

Odpowiednik liczbowy	Ocena / Polish grade	Definicja / Definition	Ocena ECTS / ECTS grade
5.0	BARDZO DOBRY (bdb)	Excellent - outstanding performance with only minor errors	A
4.5	DOBRY PLUS (db+)	Very good - above the average standard but with some errors	B
4.0	DOBRY (db)	Good - generally sound work with a number of notable errors	C
3.5	DOSTATECZNY PLUS (dst+)	Satisfactory - fair but with significant shortcomings	D
3.0	DOSTATECZNY (dst)	Sufficient / a credit passing grade - performance meets the minimum criteria	E
2.0	NIEDOSTATECZNY (ndst)	Unsatisfactory / insufficient – fail, some more work required before the credit can be awarded.”;	F

- c) po **ust. 8** wprowadza się **ust. 9**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„9. Egzamin, o którym mowa w ust. 3 może być przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
1) transmisję w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jego toku
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.”;
- d) po **ust. 9** dodaje się **ust. 10**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„10. Kandydatów na członków komisji, o której mowa w ust. 4 wskazuje rada instytutu tej dyscypliny naukowej, w ramach której powstała rozprawa doktorska, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 7 Statutu.”;

7) dotychczasowy **§ 8** staje się **§ 9**;

8) dotychczasowy **§ 9** staje się **§ 10**;

9) w **§ 10**:

a) zmienia się **ust. 1**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora weryfikację, o której mowa w § 9 ust. 2, przeprowadza Komisja do weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK powołana przez Radę Naukową w terminie miesiąca od dnia złożenia przez kandydata wniosku o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.”;

b) zmienia się **ust. 4**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Egzamin z dyscypliny, w ramach której powstała rozprawa doktorska, jest oceniany według skali ocen określonej w § 8 ust 6.”;

c) po **ust. 8** dodaje się **ust. 9**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„9. Egzamin z dyscypliny, w ramach której powstała rozprawa doktorska może być przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

1) transmisję w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jego toku

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.”;

d) po **ust. 9** dodaje się **ust. 10**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„10. Kandydatów na członków komisji, o której mowa w ust. 1 wskazuje rada instytutu tej dyscypliny naukowej, w ramach której powstała rozprawa doktorska, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 7 Statutu.”;

10) dotychczasowy **§ 10** staje się **§ 11**;

11) w **§ 11**:

a) dotychczasowy załącznik **nr 2** staje się załącznikiem **nr 4**;

b) dotychczasowy załącznik **nr 3** staje się załącznikiem **nr 5**;

c) dotychczasowy załącznik **nr 2a** staje się załącznikiem **nr 6a**;

d) dotychczasowy załącznik **nr 2b** staje się załącznikiem **nr 6b**;

e) dotychczasowy załącznik **nr 5** staje się załącznikiem **nr 7**;

- f) dotychczasowy załącznik **nr 6** staje się załącznikiem **nr 8**;
 - g) dotychczasowy załącznik **nr 7** staje się załącznikiem **nr 9**;
 - h) dotychczasowy **ust. 13** staje się **ust. 15**;
 - i) po **ust. 12** dodaje się **ust. 13**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„13. W terminie 2 tygodni od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymogi formalne przewodniczący Rady Naukowej przekazuje go właściwej radzie instytutu.”;
 - j) dotychczasowy **ust. 14** staje się **ust. 16**;
 - k) po **ust. 13** dodaje się **ust. 14**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„14. Rada instytutu opiniuje niezwłocznie wniosek, zajmując stanowisko w tej sprawie.”;
 - l) dotychczasowy **ust. 15** staje się **ust. 17**;
 - m) dotychczasowy **ust. 16** staje się **ust. 18**;
 - n) dotychczasowy **ust. 17** staje **ust. 19**
- 12) dotychczasowy **§ 11** staje się **§ 12**;
- 13) w **§ 12**:
- a) zmienia się **ust. 12**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„12. Kandydatów na recenzentów wskazuje rada instytutu tej dyscypliny naukowej, w ramach której powstała rozprawa doktorska, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 7 Statutu, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania przez przewodniczącego Rady Naukowej od kandydata wniosku o wszczęcie postępowania, spełniającego wymagania formalne.”;
- 14) dotychczasowy **§ 12** staje się **§ 13**;
- 15) w **§ 13**:
- a) w **ust. 2** zmienia się **pkt 2**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„2) co najmniej 4 osoby zatrudnione w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień równoważny w dyscyplinie, w ramach której powstała rozprawa doktorska, które złożyły oświadczenie upoważniające do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w ramach tej dyscypliny, wskazane przez radę instytutu tej dyscypliny naukowej, w ramach której powstała rozprawa doktorska, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 7 Statutu”;
 - b) zmienia się **ust. 6**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„6. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji Doktorskiej przy pomocy sekretariatu instytutu zapewnia pracownik badawczo-dydaktyczny zatrudniony na stanowisku adiunkta lub asystenta w instytucie

właściwym dla dyscypliny, w ramach której powstała rozprawa doktorska, wskazany przez dyrektora instytutu – jako jej sekretarz.”;

- c) zmienia się **ust. 13**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„13. Uchwały i protokoły podpisuje przewodniczący Komisji Doktorskiej.”;
- d) po **ust. 13** dodaje się **ust. 14**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„14. Posiedzenia Komisji Doktorskiej, w tym obrona rozprawy doktorskiej, mogą być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
1) transmisję w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jego toku
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.”;

16)dotychczasowy **§ 13** staje się **§ 14**;

17)dotychczasowy **§ 14** staje się **§ 15**;

18)dotychczasowy **§ 15** staje się **§ 16**;

19)dotychczasowy **§ 16** staje się **§ 17**;

20)dotychczasowy **§ 17** staje się **§ 18**;

21)dotychczasowy **§ 18** staje się **§ 19**;

22)dotychczasowy **§ 19** staje się **§ 20**;

23)w **§ 20**:

- a) zmienia się **ust. 1**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Osoba niebędąca uczestnikiem stacjonarnych studiów doktoranckich lub uczestnikiem kształcenia w szkole doktorskiej jest zobowiązana do wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, które zostało wszczęte na jej wniosek.”;
- b) zmienia się **ust. 2**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„2. Przepis ust. 1 stosuje się również do byłych uczestników studiów doktoranckich w Uniwersytecie Opolskim, którzy ubiegają się o nadanie stopnia doktora.”;
- c) zmienia się **ust. 3**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„3. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora ustalana jest na podstawie odrębnych przepisów i uwzględnia niezbędne do poniesienia koszty obejmujące:
1) wynagrodzenie promotora albo promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
2) wynagrodzenia recenzentów;

- 3) koszty podróży i noclegów recenzentów w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania;
4) koszty pośrednie.”;
- d) po **ust. 3** dodaje się **ust. 4**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„4. Wysokość kosztów określonych w ust. 3 pkt 3) ustalana jest na zasadach określonych w przepisach w sprawie ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, przy czym zwrot kosztów noclegu wynosi nie więcej niż 250 zł za dobę hotelową.”;
- e) po **ust. 4** dodaje się **ust. 5**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„5. Do wynagrodzeń osób będących pracownikami Uniwersytetu Opolskiego dolicza się pochodne od wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.”;
- f) po **ust. 5** dodaje się **ust. 6**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„6. Koszty pośrednie wynoszą 30% kosztów bezpośrednich określonych w ust. 3 pkt 1) i pkt 2).”;
- g) po **ust. 6** dodaje się **ust. 7**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„7. Każdy z recenzentów otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z zasadami wynikającymi z zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.”;
- h) załącznik, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 23 lit. g)** stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- i) po **ust. 7** dodaje się **ust. 8**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„8. Wynagrodzenie pracownika Uniwersytetu Opolskiego za sprawowanie funkcji promotora albo promotora pomocniczego wypłacane jest na podstawie dyspozycji wypłaty, której wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.”;
- j) załącznik, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 23 lit. i)** stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- k) po **ust. 8** dodaje się **ust. 9**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„9. Osoba niezatrudniona w Uniwersytecie Opolskim za sprawowanie funkcji promotora albo promotora pomocniczego otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z zasadami wynikającymi z zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.”;
- l) załącznik, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 23 lit. k)** stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- m) po **ust. 9** dodaje się **ust. 10**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„10. Wysokość i warunki wnoszenia opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora określa umowa pomiędzy Uniwersytetem a osobą, o której mowa w ust. 1.”;
- n) po **ust. 10** dodaje się **ust. 11**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„11. W przypadku, gdy opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego finansuje jednostka

zatrudniająca osobę, o której mowa w ust. 1, umowa określająca wysokość i warunki wnoszenia opłaty jest zawierana pomiędzy Uniwersytetem a tą jednostką.;

- o) po **ust. 11** dodaje się **ust. 12**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„12. Wzory umów, o których mowa w ust. 10 i ust. 11 wraz z wzorami wstępnej kalkulacji kosztów stanowią odpowiednio załączniki nr 13, nr 14 oraz nr 15 do niniejszej uchwały.”;
- p) Załączniki, o których mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 23 lit. 1)** stanowią odpowiednio załączniki nr 6, 7 i 8 do niniejszej uchwały
- q) po **ust. 12** dodaje się **ust. 13**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„13. W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora albo ich zamknięcia z innych przyczyn jednostka zatrudniająca osobę, o której mowa w ust. 1 albo bezpośrednio ta osoba zobowiązana jest do pokrycia kosztów rzeczywiście poniesionych przez Uniwersytet.”;
- r) po **ust. 13** dodaje się **ust. 14**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„14. Ostatecznego rozliczenia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego dokonuje się po ich zweryfikowaniu przez kwesturę Uniwersytetu po zakończeniu postępowania (kalkulacja końcowa).”;
- s) po **ust. 14** dodaje się **ust. 15**, który otrzymuje następujące brzmienie
„15. W wyjątkowych sytuacjach z opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego może zwolnić Rektor Uniwersytetu Opolskiego po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Rady Naukowej.”;

24)dotychczasowy **§ 20** staje się **§ 21**;

25)dotychczasowy **§ 21** staje się **§ 22**;

26)w **§ 22**:

- a) w **ust. 1** zmienia się **pkt 6**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„6) jeżeli rady wydziałów Uniwersytetu nie wyznaczyły recenzentów lub nie powołały komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie, lub nie powołały komisji doktorskich kompetencje te przysługują Radzie Naukowej. W takim przypadku kandydatów na recenzentów lub członków komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie lub członków komisji doktorskich wskazuje rada instytutu tej dyscypliny naukowej, w ramach której powstała rozprawa doktorska, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 7 Statutu;”;
- b) w **ust. 1 – po pkt 6** dodaje się **pkt 7**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„7) posiedzenia komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie oraz komisji doktorskich mogą być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
a) transmisję w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jego toku
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.”;

c) w **ust. 1 – po pkt 7** dodaje się **pkt 8**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„8) stosuje się dotychczasowe stawki dotyczące wynagrodzeń promotorów, recenzentów i członków komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie, przy czym:

- a) umowy zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały realizowane są zgodnie z warunkami określonymi w tych umowach,
- b) jeżeli nie zawarto umów stosuje się odpowiednio wzory umów wraz z wzorami wstępnej kalkulacji kosztów, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały,
- c) stosuje się odpowiednio wzór dyspozycji wypłaty dodatkowego wynagrodzenia nauczycielowi akademickiemu/pracownikowi zatrudnionemu w Uniwersytecie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.”;

d) zmienia się **ust. 3**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„3. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora wszczętych do dnia 31 grudnia **2021 r.** do dorobku naukowego, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy zalicza się także:

1) artykuły naukowe opublikowane:

- a) w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b tej ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
- b) przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów;

2) monografie naukowe wydane przez:

- a) wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
- b) jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy.”;

e) uchyla się **ust. 4**;

27) dotychczasowy **§ 22** staje się **§ 23**.

§ 2

Pozostałe postanowienia uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora pozostają bez zmian.

§ 3

Ogłasza się w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały tekst jednolity uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr .../2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały **nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r.** w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Opolskiego*

Prof. dr hab. Marek Masnyk

Opole, 20...r.

Imię i nazwisko

Tytuł lub stopień naukowy

Uczelnia i jej jednostka organizacyjna

Oświadczenie o spełnianiu warunków do pełnienia funkcji promotora

Oświadczam, iż wyrażam gotowość podjęcia się funkcji promotora kandydata/ki ubiegającego/ej się o stopień doktora

.....

(imię i nazwisko)

w dyscyplinie

.....

(nazwa dyscypliny)

Jednocześnie oświadczam, iż:

- spełniam wymogi ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce określone dla funkcji promotora doktoranta,
- posiadam aktualny dorobek naukowy (publikacje z ostatnich 5 lat),
- zobowiązuję się do sprawowania opieki naukowej nad kandydatem/ką do czasu złożenia przez niego rozprawy doktorskiej,
- aktualnie sprawuję opiekę naukową nad *(podać liczbę) doktorantami / aktualnie nie sprawuję opieki nad doktorantami **.

.....

(data, i podpis potencjalnego promotora)

* – niepotrzebne skreślić

Opole, 20...r.

Imię i nazwisko

Stopień naukowy

Uczelnia i jej jednostka organizacyjna

**Oświadczenie o spełnianiu warunków do pełnienia funkcji
promotora pomocniczego**

Oświadczam, iż wyrażam gotowość podjęcia się funkcji promotora pomocniczego kandydata/ki ubiegającego/ej się o stopień doktora

.....

(imię i nazwisko)

w dyscyplinie

.....

(nazwa dyscypliny)

Jednocześnie oświadczam, iż:

- spełniam wymogi ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce określone dla funkcji promotora pomocniczego doktoranta,
- posiadam aktualny dorobek naukowy (publikacje z ostatnich 5 lat),
- zobowiązuję się do sprawowania opieki naukowej nad kandydatem/ką do czasu złożenia przez niego rozprawy doktorskiej
- aktualnie sprawuję opiekę naukową nad *(podać liczbę)* doktorantami / aktualnie nie sprawuję opieki nad doktorantami*.

.....

(data, i podpis potencjalnego promotora pomocniczego)

* – niepotrzebne skreślić



UMOWA O DZIEŁO OPRACOWANIE RECENZJI

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim
z siedzibą w Opolu
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a
NIP 754-000-71-79,
zwanym dalej „Uniwersytetem”,
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYKA** – **Rektora Uniwersytetu Opolskiego**
(*albo*)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**
Uniwersytetu Opolskiego – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia
_____ Nr,

a

Panią/Panem,
zamieszkałą/ym,
PESEL,
niebędącym pracownikiem Uniwersytetu,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

- 1 Uniwersytet powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania zamówionego dzieła w postaci **sporządzenia recenzji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora** w formie papierowej i tożsamej [identycznej] wersji elektronicznej w formacie pdf, zawierającej oryginalny podpis Wykonawcy, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania rozprawy doktorskiej i wniosku o sporządzenie recenzji.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wystarczające kwalifikacje do sporządzenia wymienionej recenzji, będącej jednocześnie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) i przenosi na Uniwersytet przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworu na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnienia utworu w formie określonej przez Uniwersytet, upowszechniania oraz wprowadzania do obrotu, publicznego odtwarzania w dowolnej formie

i nieograniczonej liczbie egzemplarzy, zamieszczania w sieci Internet w całości lub w częściach.

3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do przedmiotu niniejszej umowy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową, w szczególności jego zobowiązania wynikające z niniejszej umowy nie naruszają praw innych osób.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonać wszelkich działań, niezbędnych do zwolnienia Uniwersytetu od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich do przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania ciężących na nim obowiązków innej osobie.

§ 2

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie jednorazowe w kwocie zł brutto. W wynagrodzeniu tym zawarte jest również honorarium z tytułu przeniesienia na Uniwersytet autorskich praw majątkowych.
2. Wynagrodzenie przekazane zostanie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Uniwersytet rachunku wystawionego przez Wykonawcę po wykonaniu dzieła, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy po potrąceniu podatku dochodowego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, które stanowi załącznik do niniejszej umowy i które jest jej integralną częścią.
4. Wykonawca otrzyma zwrot kosztów podróży i noclegów na zasadach określonych w przepisach w sprawie ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, przy czym zwrot kosztów noclegu obejmuje 1 dobę hotelową i nie więcej niż 250 zł za dobę.

§ 3

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania dzieła, Uniwersytet ma prawo:
 - 1) odstąpić od umowy i powierzyć wykonanie dzieła innej osobie, powiadamiając o tym Wykonawcę i równocześnie żądając od niego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, albo
 - 2) udzielić dodatkowego terminu do wykonania dzieła i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonego od wyznaczonego dodatkowego terminu.
2. Uniwersytet ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy przewyższającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1.

§ 4

1. Za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Uniwersytet, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego zrekompensowania Uniwersytetowi kosztów i szkód poniesionych w ramach realizacji obowiązku naprawienia szkód wyrządzonych osobom trzecim, o których mowa wyżej.

§ 5

1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§ 6

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Uniwersytet upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy, wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
5. Uniwersytet ma prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowania szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 7

Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Uniwersytetu i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Uniwersytet

.....

.....

*Załącznik do umowy:
Oświadczenie Wykonawcy*

.....,

(miejsowość)

(data)

RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO

Zamawiający:

Nazwa: Uniwersytet Opolski

Adres: pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole

NIP: 754-000-71-79

Wykonawca:

Imię i nazwisko:

Adres:

PESEL:

Urząd Skarbowy:

Za wykonanie następującego dzieła:

Sporządzenie recenzji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora p. mgr

.....

Oświadczam, że dzieło wykonałam(em) osobiście

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy

ROZLICZENIE

1. Kwota brutto: **1 730,70 zł**

(kwota wynagrodzenia brutto)

2. Koszty uzyskania przychodów:

(20 lub 50% z kwoty brutto)

3. Podstawa opodatkowania:

(poz. 1 minus poz. 2)

4. Podatek dochodowy:

(17% z kwoty z poz. 3)

5. Kwota do wypłaty:

(poz. 1 minus poz. 4)

(słownie:)

.....
(podpis wykonawcy)

Wypłata przelewem – numer rachunku bankowego do przelewu wynagrodzenia

.....

Potwierdzenie odbioru dzieła

Dzieło zostało wykonane i przyjęte:

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis

DZIAŁALNOŚĆ		JEDNOSTKA				RODZAJ KOSZTU						NR PROJEKTU			ŹRÓDŁO FINANSOWANIA				BUDŻET			Klas nauk-dyd		Anali na uk - dy d
XX X	XX	X	X X	X X	X X	X X X	X X	X X	X X	X	X	X X	X X	X X X	X X X	X	X X	X X X	X	X X	X X X	XX X		
																	0 0	0 0 0	0	0 0	0 0 0	00 0		

Oświadczenie

1. Dane osobowe

Nazwisko Imiona 1. 2.
Imiona rodziców
Data urodzenia Miejsce urodzenia
Nazwisko rodowe Obywatelstwo
PESEL Rezydent / Nierezydent¹

2. Adres zamieszkania

Województwo Powiat Gmina.....
Ulica Numer domu Nr mieszkania
Miejscowość Kod pocztowy Poczta

3. Urząd Skarbowy (właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy)

Nazwa i adres:

.....
4. Jako recenzent w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora p. mgr
....., będąc stroną umowy o dzieło z dnia
..... oświadczam, że:

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy o pracę TAK / NIE*

.....
(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie miesięczne nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (minimalne wynagrodzenie w roku wynosi zł).

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy zlecenia / dzieła TAK / NIE*

.....
(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (emerytalne i rentowe).

➤ Prowadzę / nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30% minimalnego wynagrodzenia.

➤ Prowadzę / nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której jestem uprawniony do opłacania preferencyjnych składek, a mimo to odprowadzam z jej tytułu składki od podstawy wynoszącej co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia.

¹ w przypadku **Nierezydenta** należy podać:

- kraj inny niż Rzeczypospolita Polska oraz adres zamieszkania za granicą ,
- zagraniczny numer służący identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w państwie, w którym podatnik ma miejsce zamieszkania. W przypadku braku takiego numeru należy podać rodzaj i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika uzyskanego w tym państwie. Dodatkowo kod kraju wydania dokumentu powinien być zgodny z krajem adresu zamieszkania.

➤ Prowadzę / nie prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam standardowe składki – od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60% prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej.

➤ Jestem emerytem TAK / NIE*.

➤ Jestem rencistą TAK / NIE*.

➤ Posiadam / nie posiadam orzeczenia o stopniu niepełnosprawności*

Jeśli TAK, określić stopień niepełnosprawności

◦ znaczny stopień (dawna I gr. inwalidztwa)

◦ umiarkowany stopień (dawna II gr. inwalidztwa)

◦ lekki stopień (dawna III gr. inwalidztwa).

➤ Przebywam / nie przebywam* na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym* od do

➤ Jestem / nie jestem* zarejestrowany/a jako bezrobotna/(y), pobieram / nie pobieram* zasiłku dla bezrobotnych

5. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego

➤ Właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia.....

➤ Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowym.

➤ Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

O wszelkich zmianach dotyczących podanych informacji zobowiązuje się powiadomić Uniwersytet Opolski na piśmie **w terminie 5 dni** od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku podania **błędnych informacji**, a także w razie **nieprzekazania informacji** o zmianie danych, wynikłe z tego powodu wszelkie szkody i koszty zobowiązuję się pokryć z własnych środków.

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.

Upoważniam Uniwersytet Opolski do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i / lub ubezpieczenia zdrowotnego, o ile wykonanie przeze mnie umowy o dzieło podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Telefon kontaktowy

.....

data i podpis

Od dnia 25 maja 2018 roku znajduje zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej także „RODO” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Uniwersytet Opolski informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole;
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uni.opole.pl, poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
- 3) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 4) Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust. 1 lit b i c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1);
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją ww. celu. Nie udostępniamy Pani/Pana danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa – dane płacowe – 50 lat, dane finansowe – 5 lat;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo otrzymania ich kopii pod warunkiem, że nie narusza to praw innych osób;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli jeśli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu*.

* profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań.

**Kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia
doktora**

Dotyczy:

Kandydat:

.....

Status
kandydata*

**Pracownik UO / Doktorant UO / Koszty opłacane przez Kandydata*
Koszty opłacane przez podmiot w imieniu Kandydata**

* - pozostawić właściwe

Finansowanie:

.....
/umowa, koszty uniwersytetu/

**Dyspozycja wypłaty dodatkowego wynagrodzenia
nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Uniwersytecie Opolskim za:**

Sprawowanie funkcji promotora*

Sprawowanie funkcji drugiego promotora*

Sprawowanie funkcji promotora pomocniczego*

* - pozostawić właściwe

<i>Treść</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Kwota wynagrodzenia brutto</i>
Dla:		

Oświadczam, iż wyżej wymienione prace zostały wykonane, a wynagrodzenie w ww. wysokości jest wymagalne

Wnoszę o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia ww. nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w UO w ww. wysokości

.....
*Data i podpis Rektora albo
przewodniczącego Rady Naukowej
UO*



**UMOWA ZLECENIE
PROMOTOR/PROMOTOR POMOCNICZY* W POSTĘPOWANIU
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA**

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim
z siedzibą w Opolu
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a
NIP 754-000-71-79,
zwanym dalej „Uniwersytetem”,
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYKA** – **Rektora Uniwersytetu Opolskiego**
(*albo*)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**
Uniwersytetu Opolskiego – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia
_____ Nr,

a

Panią/Panem,
zamieszkałą/ym,
PESEL,
niebędącym pracownikiem Uniwersytetu,
zwanym dalej „Promotorem”/”Promotorem pomocniczym”*,

o następującej treści:

§ 1

1. Uniwersytet powierza, a Pan/Pani
zobowiązuje się do sprawowania funkcji promotora/promotora pomocniczego*
w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora mgr
.....
prowadzonego w oparciu o rozprawę doktorską zatytułowaną:
„.....”.
2. Promotor/Promotor pomocniczy* gwarantuje wysoki poziom realizacji przedmiotu umowy. Uniwersytet ma prawo kontrolować sposób wykonania umowy i domagać się wprowadzenia odpowiednich zmian.
3. W ramach niniejszej umowy Promotor zobowiązuje się do przedstawienia przewodniczącemu Rady Naukowej Uniwersytetu Opolskiego swojej pisemnej opinii na temat rozprawy doktorskiej, o której mowa w ust. 1.

§ 2

1. Promotor/Promotor pomocniczy* otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy jednorazowe wynagrodzenie w kwocie brutto.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone, po podjęciu przez Radę Naukową Uniwersytetu Opolskiego uchwały o nadaniu stopnia doktora osobie, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia rachunku przez Promotora/Promotora pomocniczego*.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Promotorowi/Promotorowi pomocniczemu* po potrąceniu podatku dochodowego oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne. W tym celu Promotor/Promotor pomocniczy* zobowiązany jest złożyć oświadczenie, które stanowi załącznik do niniejszej umowy i które jest jej integralną częścią.
4. Wynagrodzenie zostanie przelane na rachunek bankowy Promotora/Promotora pomocniczego* o numerze
5. Promotor/Promotor pomocniczy* otrzyma zwrot kosztów podróży i noclegów na zasadach określonych w przepisach w sprawie ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, przy czym zwrot kosztów noclegu obejmuje 2 doby hotelowe i nie więcej niż 250 zł za dobę.
6. Promotor/Promotor pomocniczy* nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie.

§ 3

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Uniwersytet ma prawo odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Uniwersytetowi przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Promotora/Promotora pomocniczego* powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Uniwersytet, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Promotor/Promotor pomocniczy* obowiązany jest do pełnego zrekompensowania Uniwersytetowi kosztów i szkód poniesionych w ramach realizacji obowiązku naprawienia szkód wyrządzonych osobom trzecim, o których mowa wyżej.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, począwszy od dnia
2. Za datę zakończenia umowy uznaje się datę podjęcia przez Radę Naukową Uniwersytetu Opolskiego uchwały o nadaniu albo o odmowie nadania stopnia doktora.
3. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku podjęcia przez Radę Naukową Uniwersytetu Opolskiego uchwały o zmianie promotora/promotora pomocniczego* albo uchwały o umorzeniu postępowania lub zamknięciu postępowania.
4. W przypadkach rozwiązania umowy przed zakończeniem postępowania, o których mowa w ust. 3, Promotor/Promotor pomocniczy* nie nabywa prawa do otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§ 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

§ 8

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Uniwersytet upoważnia Promotora/Promotora pomocniczego* do przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji umowy.
2. Promotor/Promotor pomocniczy* zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Promotor/Promotor pomocniczy* zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy, wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Promotor/Promotor pomocniczy* zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
5. Uniwersytet ma prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Promotor/Promotor pomocniczy* ponosi pełną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowania szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Uniwersytetu i jeden dla Promotora/Promotora pomocniczego*.

Promotor

Uniwersytet

.....

.....

Załącznik do umowy:

*Oświadczenie Promotora/Promotora pomocniczego**

***niepotrzebne skreślić**

.....,

(miejscowość)

(data)

RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA (Promotor)

Zamawiający:

Nazwa: Uniwersytet Opolski

Adres: pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole

NIP: 754-000-71-79

Wykonawca:

Imię i nazwisko:

Adres:

PESEL:

Urząd Skarbowy:

ROZLICZENIE

1. Kwota brutto: **5 320,00 zł**

(kwota wynagrodzenia brutto)

2. Koszty uzyskania przychodów:

(20% z kwoty brutto)

3. Podstawa opodatkowania:

(poz. 1 minus poz. 2)

4. Podatek naliczony:

(17% z kwoty z poz. 3)

5. Składka na ubezpieczenie zdrowotne:

(9% z kwoty brutto)

6. Składka na ubezpieczenie zdrowotne podlegająca odliczeniu:

(7,75% z kwoty brutto)

7. Podatek do zapłaty:

(poz. 4 minus poz. 6)

8. Kwota do wypłaty:

(poz. 1 minus poz. 5 i poz. 7)

(słownie:)

.....
(podpis wykonawcy)

.....
(miejsowość)

.....
(data)

RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA

Zamawiający:

Nazwa: Uniwersytet Opolski

Adres: pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole

NIP: 754-000-71-79

Wykonawca:

Imię i nazwisko:

Adres:

PESEL:

Urząd Skarbowy:

ROZLICZENIE

1. Kwota brutto: **3 205,00 zł**

(kwota wynagrodzenia brutto)

2. Koszty uzyskania przychodów:

(20% z kwoty brutto)

3. Podstawa opodatkowania:

(poz. 1 minus poz. 2)

4. Podatek naliczony:

(17% z kwoty z poz. 3)

5. Składka na ubezpieczenie zdrowotne:

(9% z kwoty brutto)

6. Składka na ubezpieczenie zdrowotne podlegająca odliczeniu:

(7,75% z kwoty brutto)

7. Podatek do zapłaty:

(poz. 4 minus poz. 6)

8. Kwota do wypłaty:

(poz. 1 minus poz. 5 i poz. 7)

(słownie:)

.....
(podpis wykonawcy)

Wypłata przelewem – numer rachunku bankowego do przelewu wynagrodzenia

.....

Potwierdzenie wykonania zlecenia

Zlecenie zostało wykonane i przyjęte:

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis

DZIAŁALNOŚĆ		JEDNOSTKA				RODZAJ KOSZTU						NR PROJEKTU			ŹRÓDŁO FINANSOWANIA				BUDŻET			Klas nauk-dyd		Anali na uk - dy d
XX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
																			0	0	0	0	0	00
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0	0	0	0	00

Oświadczenie

1. Dane osobowe

Nazwisko Imiona 1. 2.
Imiona rodziców
Data urodzenia Miejsce urodzenia
Nazwisko rodowe Obywatelstwo
.....
PESEL Rezydent / Nierezydent²

2. Adres zamieszkania

Województwo Powiat
Gmina.....
Ulica Numer domu Nr mieszkania
Miejscowość Kod pocztowy Poczta
.....

3. Urząd Skarbowy (właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy)

Nazwa i adres:

.....
.

4. Jako promotor/promotor pomocniczy* w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora p. mgr, będąc stroną umowy zlecenia z dnia oświadczam, że:

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy o pracę TAK / NIE*

.....
.

(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie miesięczne nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (minimalne wynagrodzenie w roku wynosi zł).

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy zlecenia / dzieła TAK / NIE*

.....
.

(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (emerytalne i rentowe).

¹ w przypadku **Nierezydenta** należy podać:

- kraj inny niż Rzeczypospolita Polska oraz adres zamieszkania za granicą ,
- zagraniczny numer służący identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w państwie, w którym podatnik ma miejsce zamieszkania. W przypadku braku takiego numeru należy podać rodzaj i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika uzyskanego w tym państwie. Dodatkowo kod kraju wydania dokumentu powinien być zgodny z krajem adresu zamieszkania.

- Prowadzę / nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30% minimalnego wynagrodzenia.
- Prowadzę / nie prowadzę* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której jestem uprawniony do opłacania preferencyjnych składek, a mimo to odprowadzam z jej tytułu składki od podstawy wynoszącej co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia.
- Prowadzę / nie prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam standardowe składki – od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60% prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej.
- Jestem emerytem TAK / NIE*.
- Jestem rencistą TAK / NIE*.
- Posiadam / nie posiadam orzeczenia o stopniu niepełnosprawności*
Jeśli TAK, określić stopień niepełnosprawności
- znaczny stopień (dawna I gr. inwalidztwa)
- umiarkowany stopień (dawna II gr. inwalidztwa)
- lekki stopień (dawna III gr. inwalidztwa).
- Przebywam / nie przebywam* na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim /wychowawczym*
od do
- Jestem / nie jestem* zarejestrowany/a jako bezrobotna/(y), pobieram / nie pobieram* zasiłku dla bezrobotnych

5. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego

- Właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia.....
- Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowym.
- Wnoszę / nie wnoszę* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

O wszelkich zmianach dotyczących podanych informacji zobowiązuje się powiadomić Uniwersytet Opolski na piśmie **w terminie 5 dni** od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku podania **błędnych informacji**, a także w razie **nieprzekazania informacji** o zmianie danych, wynikłe z tego powodu wszelkie szkody i koszty zobowiązuję się pokryć z własnych środków.

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.

Upoważniam Uniwersytet Opolski do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i / lub ubezpieczenia zdrowotnego, o ile wykonanie przeze mnie umowy zlecenia podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Telefon kontaktowy

.....
data i podpis

Od dnia 25 maja 2018 roku znajduje zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej także „RODO” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Uniwersytet Opolski informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole;
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uni.opole.pl, poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
- 3) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 4) Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust. 1 lit b i c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1);
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją ww. celu. Nie udostępniamy Pani/Pana danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa – dane płacowe – 50 lat, dane finansowe – 5 lat;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo otrzymania ich kopii pod warunkiem, że nie narusza to praw innych osób;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli jeśli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu*.

* profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań.



**UMOWA
W SPRAWIE WYSOKOŚCI I WARUNKÓW WNOŠZENIA OPŁATY ZA
PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA
STOPNIA DOKTORA**

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim
z siedzibą w Opolu
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a
NIP 754-000-71-79,
zwanym dalej „Uniwersytetem”,
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYKA – Rektora Uniwersytetu Opolskiego**
(*albo*)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**
Uniwersytetu Opolskiego – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia
_____ Nr,

a

Panią/Panem,
zamieszkała/ym,
PESEL,
podająca/ym adres do doręczeń
.....,
zwaną/ym dalej „osobą ubiegającą się o nadanie stopnia”,

o następującej treści:

§ 1

Uniwersytet zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia
doktora Pani(a)

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, określonych w § 20 uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora ustalana jest zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wszczęcia postępowania, a także uwzględnia kalkulację kosztów przeprowadzenia postępowania, którą określa załącznik do niniejszej umowy.

3. Orientacyjny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wynosi zł.
4. Ostateczny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zostanie określony w wystawionej przez Uniwersytet dla osoby ubiegającej się o nadanie stopnia fakturze VAT, zgodnie z ostateczną kalkulacją kosztów załączoną do tej faktury.

§ 3

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do przekazania tytułem zaliczki 50% kwoty wskazanej w § 2 ust. 3 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy Uniwersytetu:, z zaznaczeniem tytułu wpłaty.
2. Na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia Uniwersytet wystawia fakturę VAT dokumentującą wpłatę zaliczki, o której mowa w ust. 1.
3. Pozostałą część kwoty z tytułu kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora należy wpłacić po rozliczeniu ostatecznych kosztów postępowania w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Uniwersytetu podany w ust. 1, z zaznaczeniem tytułu wpłaty.

§ 4

Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do uiszczenia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora bez względu na wynik postępowania.

§ 5

1. W przypadku zmiany stawek wynagrodzeń, określanych przepisami powszechnie obowiązującymi koszt realizacji przedmiotu umowy przez Uniwersytet ulegnie odpowiedniej zmianie. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzeń w zmienionej wysokości po uprzednim przedstawieniu jej przez Uniwersytet właściwej kalkulacji.
2. Z tytułu opóźnienia w dokonaniu płatności, o których mowa w § 3 niniejszej umowy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 6

4. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§ 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygnięcia sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Uniwersytetu i jeden dla osoby ubiegającej się o nadanie stopnia.

*Osoba ubiegająca się
o nadanie stopnia*

Uniwersytet

.....

.....

*Załącznik do umowy:
kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora*



**UMOWA
W SPRAWIE WYSOKOŚCI I WARUNKÓW WNOSZENIA OPŁATY
ZA PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA
STOPNIA DOKTORA**

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim
z siedzibą w Opolu
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a
NIP 754-000-71-79,
zwanym dalej „Uniwersytetem”,
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYKA – Rektora Uniwersytetu Opolskiego**
(*albo*)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**
Uniwersytetu Opolskiego – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia
..... Nr,

a

[*w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*]*

Panią/Panem,
zamieszkałą/ym*,
prowadzącą/ym* działalność gospodarczą pod firmą (nazwą)
.....
z siedzibą w: [*miejsowość*], kod pocztowy:-
....., [*adres*]:

.....,
zarejestrowaną/ym* w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
pod numerem, o numerze NIP:
....., REGON,
zwaną/ym* dalej „jednostką zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia”,

[*w przypadku innego podmiotu*]*

[*firma (nazwa) podmiotu*],
z siedzibą w: [*miejsowość*], kod pocztowy:-.....,
[*adres*]:,
NIP, REGON,
zarejestrowaną/ym* w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd
Rejonowy pod numerem
....., reprezentowaną/ym* przez:

.....,
zwaną/ym* dalej „jednostką zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia”,

o następującej treści:

§ 1

Uniwersytet zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora Pani/a

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, wszczętego na wniosek Pani/a, zatrudnionej/ego przez tę jednostkę, określonych w § 20 uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora ustalana jest zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wszczęcia postępowania, a także uwzględnia kalkulację kosztów przeprowadzenia postępowania, którą określa załącznik do niniejszej umowy.
3. Orientacyjny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wynosi zł.
4. Ostateczny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zostanie określony w wystawionej przez Uniwersytet dla jednostki zatrudniającej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia fakturze VAT, zgodnie z ostateczną kalkulacją kosztów załączoną do tej faktury.

§ 3

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do przelania tytułem zaliczki 50% kwoty wskazanej w § 2 ust. 3 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy Uniwersytetu:, z zaznaczeniem tytułu wpłaty.
2. Uniwersytet wystawia fakturę VAT dokumentującą wpłatę zaliczki, o której mowa w ust. 1 i przekazuje ją jednostce zatrudniającej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia.
3. Pozostałą część kwoty z tytułu kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora należy wpłacić po rozliczeniu ostatecznych kosztów postępowania w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Uniwersytetu podany w ust. 1, z zaznaczeniem tytułu wpłaty.

§ 4

Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do uiszczenia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora bez względu na wynik postępowania.

§ 5

1. W przypadku zmiany stawek wynagrodzeń, określanych przepisami powszechnie obowiązującymi koszt realizacji przedmiotu umowy przez Uniwersytet ulegnie odpowiedniej zmianie. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzeń w zmienionej wysokości po uprzednim przedstawieniu jej przez Uniwersytet właściwej kalkulacji.
2. Z tytułu opóźnienia w dokonaniu płatności, o których mowa w § 3 niniejszej umowy jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

§ 6

1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

§ 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygnięcia sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Uniwersytetu i jeden dla jednostki zatrudniającej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia.

*Jednostka zatrudniająca osobę
ubiegającą się o nadanie stopnia*

Uniwersytet

.....

.....

Załącznik do umowy:

kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania ws. nadania stopnia doktora wszczętego na wniosek Pani/-a		
Lp.	Kategoria kosztu	Wartość
A.	Koszty bezpośrednie, w tym:	0,00
1.	wynagrodzenie promotora	
2.	wynagrodzenie drugiego promotora*	
3.	wynagrodzenie promotora pomocniczego*	
4.	wynagrodzenie recenzenta I	
5.	wynagrodzenie recenzenta II	
6.	wynagrodzenie recenzenta III	
7.	pochodne od wynagrodzeń wymienionych w pozycji *	
B.	Koszty pośrednie 30% (zgodnie z zarządzeniem Rektora UO)	0,00
C.	Zwrot kosztów podróży i noclegów	
D.	Razem koszt przeprowadzenia postępowania (suma kosztów z pozycji A i B)	0,00
E.	Pierwsza część opłaty - zaliczka	

* Do wynagrodzenia dla pracownika Uniwersytetu Opolskiego dolicza się pochodne od wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami

.....
(podpis osoby sporządzającej)

.....
(data i podpis Rektora albo przewodniczącego Rady Naukowej UO)