



ZARZĄDZENIE nr 112/2021
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 3 września 2021 r.

w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie **art. 23 ust. 2 pkt 2** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 487 z późn. zm.) oraz na podstawie **§ 18 ust 1** Zarządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 marca 2021 r. *w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. Urz. MEiN z 2021 r., poz. 44) Rektor Uniwersytetu Opolskiego zarządza:

§ 1

Zadania obronne wykonywane w **Uniwersytecie Opolskim** - zwanym dalej „**Uniwersytetem**” - obejmują:

- 1) przygotowanie do wykonywania zadań obronnych, w tym:
 - a) tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych,
 - b) zapewnianie zasobów osobowych, w tym reklamowanie pracowników z urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 2) planowanie obronne, w tym:
 - a) planowanie operacyjne,
 - c) przeglądy obronne;
- 3) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych;
- 4) przygotowanie systemu kierowania **Uniwersytetem** w wyższych stanach gotowości obronnej państwa;
- 5) realizację zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (Host Nation Support), zwanego dalej „HNS”.

§ 2

1. Rektor **Uniwersytetu** sprawuje nadzór nad planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych w **Uniwersytecie** oraz jest odpowiedzialny za:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych do wykonywania zadań obronnych;
- 2) przygotowanie **Uniwersytetu** do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) kierowanie realizacją zadań obronnych, w tym wyznaczenie pracowników realizujących zadania operacyjne;
- 4) uzgadnianie z Ministrem Edukacji i Nauki, zwanym dalej **Ministrem**, zakresu realizowanych przez **Uniwersytet** zadań obronnych;
- 5) sporządzanie sprawozdania w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.

2. Prorektorzy, kanclerz, dziekani wydziałów, dyrektorzy instytutów oraz kierownicy jednostek organizacyjnych administracji **Uniwersytetu** realizujący zadania obronne, zgodnie z kompetencjami, sprawują nadzór nad planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych w podległych im jednostkach.

3. Osoby o których mowa w ust. 2 mogą wydawać kierownikom podległych jednostek organizacyjnych, polecenia w sprawach wykonywania zadań obronnych oraz żądać od nich sprawozdań i informacji z wykonania zadań obronnych.

4. Jednostki i komórki organizacyjne **Uniwersytetu**, wykonują zadania obronne w zakresie i na zasadach określonych przez osoby o których mowa w ust. 2, w tym:

- 1) tworzą warunki organizacyjne i techniczne do planowania i wykonywania zadań obronnych;
- 2) współdziałają z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi w planowaniu i wykonywaniu zadań obronnych;
- 3) zapewniają przekazywanie decyzji i informacji dotyczących planowania i wykonywania zadań obronnych;
- 4) zapewniają ochronę informacji niejawnych w zakresie przygotowania i realizacji zadań obronnych w podległych jednostkach i komórkach organizacyjnych.

§ 3

1. Kanclerz jest odpowiedzialny za zapewnianie zasobów materiałowych i osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych.

2. Komórka do spraw obronnych **Uniwersytetu** jest odpowiedzialna za opracowywanie i przekazywanie do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień zawiadomień o reklamowaniu z urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników **Uniwersytetu** lub o ustaniu przyczyn reklamowania;

3. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych jest odpowiedzialny za ochronę informacji niejawnych podczas wykonywania zadań obronnych w **Uniwersytecie**.

4. Osoby o których mowa w **ust. 1 – ust. 3** mogą wydawać kierownikom jednostek organizacyjnych, polecenia w sprawach wykonywania zadań obronnych oraz żądać od nich sprawozdań i informacji z wykonania zadań obronnych.

§ 4

Komórka do spraw obronnych **Uniwersytetu** wspiera Rektora **Uniwersytetu** w realizacji zadań obronnych, w zakresie obejmującym:

- 1) przygotowanie Uniwersytetu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, tj.:
 - a) planowanie i wykonywanie zadań obronnych;
 - b) przekazywanie informacji dotyczących planowania i wykonywania zadań obronnych, w tym przekazywanie decyzji w sprawach dotyczących uruchamiania zadań operacyjnych;
 - c) ochronę informacji niejawnych podczas wykonywania zadań obronnych.
- 2) planowanie realizacji przedsięwzięć organizacyjnych w **Uniwersytecie** w czasie funkcjonowania państwa w wyższych stanach gotowości obronnej;
- 3) koordynowanie planowania i realizacji zadań obronnych przez jednostki organizacyjne **Uniwersytetu**;
- 4) sporządzenie:
 - a) **Planu Operacyjnego Funkcjonowania Uniwersytetu Opolskiego** w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanego dalej „**POF Uniwersytetu Opolskiego**”,
 - b) sprawozdania w ramach **Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Uniwersytetu**;
- 5) opracowywanie i opiniowanie projektów dokumentów związanych z realizacją zadań obronnych;
- 6) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych;
- 7) podział i przypisanie zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju;
- 8) inicjowanie współpracy z podmiotami uczestniczącymi w wykonywaniu zadań obronnych.

§ 5

1. Planowanie operacyjne obejmuje:
 - 1) opracowanie i aktualizowanie **POF Uniwersytetu Opolskiego**;
 - 2) uzgadnianie zadań operacyjnych przyjmowanych do realizacji i ich zakres;
2. **POF Uniwersytetu Opolskiego** określa zasady funkcjonowania **Uniwersytetu** oraz zawiera zestawy zadań operacyjnych przewidzianych do wykonania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Rektor **Uniwersytetu** po podpisaniu **POF Uniwersytetu Opolskiego** przesyła go do **Ministra** w celu zatwierdzenia.
4. Pracownicy **Uniwersytetu** realizujący zadania obronne, którzy uczestniczą w planowaniu operacyjnym, zobowiązani są do współdziałania z komórką do spraw obronnych **Uniwersytetu**.
5. Sprawozdanie w ramach **Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych** sporządza się w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, za który jest sporządzane i przekazuje się **Ministrowi**.

§ 6

1. Podstawę planowania szkolenia obronnego w **Uniwersytecie** na dany rok kalendarzowy stanowią:
 - 1) wytyczne **Ministra** do szkolenia obronnego na dany rok szkoleniowy;
 - 2) wyciąg z planu szkolenia obronnego dla działu administracji rządowej szkolnictwo wyższe i nauka na dany rok szkoleniowy.
2. Organizatorem szkolenia obronnego w **Uniwersytecie** jest Rektor **Uniwersytetu**.
3. Pracownicy **Uniwersytetu**, biorą udział w szkoleniach obronnych zgodnie z zasadami określonymi w Planie Szkolenia Obronnego na dany rok.
4. W szkoleniu obronnym organizowanym przez **Ministra** uczestniczą:
 - 1) Rektor **Uniwersytetu**, a w przypadku braku możliwości uczestnictwa – osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pracownik komórki do spraw obronnych **Uniwersytetu**.
5. W szkoleniu obronnym organizowanym w **Uniwersytecie** uczestniczą:
 - 1) prorektorzy, kanclerz i jego zastępca;
 - 2) dziekani wydziałów;
 - 3) dyrektorzy instytutów;
 - 4) kierownicy jednostek organizacyjnych i pracownicy realizujący zadania obronne.
6. Specjalista ds. obronnych z upoważnienia Rektora organizuje, koordynuje i realizuje szkolenie obronne w **Uniwersytecie**, a w szczególności:
 - 1) opracowuje plan szkolenia obronnego dla **Uniwersytetu** uwzględniając główne kierunki szkolenia obronnego oraz treść wyciągu z planu szkolenia obronnego na dany rok kalendarzowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2;
 - 2) współpracuje z pracownikami komórki ds. obronnych Ministra w zakresie organizowanego szkolenia obronnego;
 - 3) prowadzi dokumentację szkolenia obronnego.

§ 7

Stały Dyżur **Uniwersytetu** tworzy się na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć:

- 1) związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa oraz przekazywania decyzji w sprawach dotyczących uruchamiania zadań operacyjnych;
- 2) dotyczących przekazywania informacji, przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego; wynikających z wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, których mowa w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 796 z późn. zm.), w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

§ 8

1. Realizacja zadań wynikających z obowiązków HNS obejmuje w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych kierowania i funkcjonowania HNS;
 - 2) zapewnienie właściwego działania punktu kontaktowego HNS, w tym zabezpieczenie ciągłości obsady kadrowej oraz aktualizacja instrukcji funkcjonowania HNS;
 - 3) koordynowanie realizacji zadań HNS na Uniwersytecie i w jednostkach organizacyjnych;
 - 4) opracowanie dokumentacji umożliwiającej realizację zadań, o których mowa w pkt 1-3.
2. Koordynację współpracy jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia upoważniony przez Rektora pracownik.

§ 9

1. Kontrola realizacji zadań obronnych obejmuje w szczególności weryfikację przygotowania **Uniwersytetu** do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Kontrolę z realizacji zadań obronnych w **Uniwersytecie** zarządza Minister Edukacji i Nauki.
3. Kontroli z realizacji zadań obronnych dokonuje Ministerstwo Edukacji i Nauki w trybie kontroli planowych (problemowych) i kontroli doraźnych.
4. Sprawy związane z przebiegiem kontroli koordynuje na szczeblu **Uniwersytetu** pracownik ds. obronnych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIwersYTETU OPOLSKIEGO

prof. dr hab. Marek Masnyk