



ZARZĄDZENIE nr 15/2021
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji praktyk w
Uniwersytecie Opolskim

Na podstawie **art. 23 ust. 1** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz **§ 13 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** (t.j. Uchwała nr 2/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 września 2020 r.), Rektor Uniwersytetu Opolskiego zarządza:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc *Regulamin Centrum Edukacji Ustawicznej Uniwersytetu Opolskiego* stanowiący załącznik do zarządzenia nr 34/2013 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 12 czerwca 2013 r. w sprawie przekształcenia Międzywydziałowego Centrum Kształcenia i Doskonalenia Pedagogicznego w Uniwersyteckie Centrum Edukacji Ustawicznej Uniwersytetu Opolskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2021 r.

REKTOR
UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO

prof. dr hab. Marek Masnyk

REGULAMIN ORGANIZACJI PRAKTYK W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia. Realizacja praktyk jest obowiązkowa, jeżeli wynika z programu studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.
2. Podstawę prawną praktyk stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm);
 - 2) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm);
 - 3) standardy kształcenia na kierunkach, o których mowa w art. 68 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm);
 - 4) Regulamin Studiów Uniwersytetu Opolskiego;
 - 5) programy studiów na kierunkach prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim.
3. W trakcie realizacji praktyk należy uwzględnić przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Dopuszcza się możliwość osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych praktykom na danym kierunku, poziomie i profilu studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan właściwego wydziału.
5. Kwestie zobowiązań finansowych wynikających z realizacji praktyk reguluje odrębne zarządzenia Rektora.

§ 2 Definicje

1. Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:
 - 1) Uczelnia – Uniwersytet Opolski;
 - 2) Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego lub BDiSS UO – jednostka Uczelni odpowiedzialna za realizację praktyk w zakresie formalnym i organizacyjnym;
 - 3) miejsce odbywania praktyki – placówka/instytucja/jednostka przyjmująca studenta w celu realizacji praktyki, z którą została zawarta umowa na realizację praktyk;
 - 4) koordynator praktyk – nauczyciel akademicki Uczelni, który nadzoruje przebieg praktyki od strony merytorycznej;

- 5) opiekun praktyki – przedstawiciel pracodawcy, osoba nadzorująca merytoryczny i organizacyjny przebieg praktyki w jednostce przyjmującej studenta;
- 6) program studiów – opis procesu kształcenia wraz z zakładanymi efektami uczenia się (w tym praktyk);
- 7) karta przedmiotu (sylabus) – opis programu nauczania oraz sposobu weryfikacji i oceny efektów uczenia się (w tym praktyk);
- 8) zapotrzebowanie na praktykę – karta składana przez koordynatora praktyki do BDiSS wskazująca placówkę, w której ma się odbywać praktyka oraz liczbę studentów, którzy będą uczestniczyć w praktyce;
- 9) instrukcja realizacji praktyki – szczegółowe zasady realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów;
- 10) karta przebiegu praktyki/dziennik praktyk – rozkład dzienny, godzinowy i tematyczny praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów;
- 11) opinia o przebiegu praktyki – podsumowanie i ocena zrealizowanej praktyki, sporządzona przez opiekuna praktyki.

§ 3 Rodzaje praktyk

1. Ustala się następujące rodzaje praktyk:
 - 1) praktyka obowiązkowa – praktyka, która wynika z programu studiów na danym kierunku, poziomie i profilu;
 - 2) praktyka dodatkowa – praktyka nieobowiązkowa, która nie została ujęta w programie studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.

Rozdział II Zasady organizacji praktyk

§ 4 Ogólne zasady organizacji praktyk obowiązkowych

1. Organizatorem obowiązkowych praktyk studenckich jest Uczelnia. Nadzór administracyjny nad organizacją praktyk sprawuje właściwy prorektor.
2. Umowę i/lub porozumienie w sprawie realizacji praktyk zawiera w imieniu Uniwersytetu Opolskiego właściwy prorektor lub inna osoba wskazana przez Rektora.
3. Termin realizacji, czas trwania praktyki obowiązkowej oraz liczbę przyznanych punktów ECTS określa program studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu.
4. Szczegółowe zasady realizacji praktyki określają: *Procedura odbywania i dokumentowania praktyk studenckich* (SDJK-O-U11) oraz - dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów - właściwa instrukcja realizacji praktyki, przygotowana przez koordynatora praktyk i zatwierdzona przez dziekana właściwego wydziału.
5. Praktyki mogą odbywać się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w trakcie roku akademickiego - pod warunkiem, że nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi.
6. W przypadku, gdy student studiuje jednocześnie dwa kierunki, praktyki na obu kierunkach nie mogą być realizowane w tym samym czasie.
7. W przypadku, gdy student w sposób rażący naruszy dyscyplinę pracy lub nie dostosuje się do wymogów instytucji/placówki/jednostki przyjmującej studenta w celu realizacji praktyki, może zostać odwołany z praktyki. Odwołania studenta dokonuje dziekan właściwego wydziału na wniosek koordynatora i/lub opiekuna praktyk. Decyzja dziekana jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

8. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studentów w związku z realizacją praktyk.
9. Studentowi nie przysługuje wynagrodzenie ze strony Uczelni z tytułu odbywania praktyki, jednak jednostka przyjmująca studenta może ustalić wynagrodzenie za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ustalone jest odrębną umową, zawartą pomiędzy studentem, a jednostką przyjmującą studenta.
10. Zgodnie z art. 71 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Uczelnia może weryfikować efekty uczenia się określone dla praktyk, przy zastosowaniu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów, osobom ubiegającym się o przyjęcie na określony kierunek, poziom i profil studiów.

§ 5

Odpowiedzialność studenta realizującego praktykę

1. Student odbywający praktyki zobowiązany jest do:
 - 1) odbycia obowiązkowej praktyki i osiągnięcia określonych dla praktyki efektów uczenia się, zgodnie z programem studiów, właściwym dla danego kierunku, poziomu i profilu;
 - 2) godnego reprezentowania Uczelni;
 - 3) bezwzględnego przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu oraz instrukcji realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów;
 - 4) bezwzględnego przestrzegania przyjętego w instytucji/placówce/jednostce przyjmującej studenta w celu realizacji praktyki, trybu i porządku pracy oraz przepisów o dyscyplinie pracy;
 - 5) posiadania odpowiednich ubezpieczeń, zaświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez placówkę przyjmującą studenta. Koszty wymienionych w poprzednim zdaniu ubezpieczeń i dokumentów pokrywa student;
 - 6) terminowego przedłożenia odpowiedniej, pełnej dokumentacji z realizacji praktyki obowiązkowej, zgodnie z instrukcją realizacji praktyki właściwą dla kierunku, poziomu i profilu studiów;
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe z winy studenta w miejscu odbywania praktyki;
2. Warunkiem zaliczenia praktyki obowiązkowej jest realizacja przez studenta założonych efektów uczenia się, spełnienie wszystkich obowiązków określonych w niniejszym *Regulaminie* oraz w instrukcji realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.

§ 6

Odpowiedzialność koordynatora praktyk

1. Koordynatora praktyk powołuje dziekan wydziału właściwego dla realizacji praktyki spośród nauczycieli akademickich Uczelni.
2. Koordynator praktyk odpowiada za merytoryczną stronę praktyk, w tym za weryfikację efektów uczenia się.
3. Koordynator dokonuje wpisu oceny z praktyki do systemu USOS.
4. Koordynator nadzoruje dokumentację związaną z realizacją praktyk i przechowuje ją przez czas określony w odrębnych przepisach.
5. Koordynator praktyk przedstawia sprawozdanie z realizacji praktyk w poprzednim roku akademickim właściwemu prorektorowi, do dnia 30 października, kolejnego roku akademickiego.

§ 7

Odpowiedzialność Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich

1. BDiSS UO odpowiada za formalną i organizacyjną stronę praktyk obowiązkowych, a w szczególności za:
 - 1) przygotowanie i udostępnianie studentom wzorów formularzy niezbędnych do rozpoczęcia i realizacji praktyki, a także ich weryfikację pod względem formalnym;
 - 2) gromadzenie i przechowywanie odpowiedniej dokumentacji przez okres wskazany w odrębnych przepisach;
 - 3) przygotowanie dokumentacji związanej z wypłatą wynagrodzeń za realizację praktyk;
 - 4) obsługę poczty elektronicznej w zakresie praktyk;
 - 5) monitorowanie rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym pod kątem weryfikacji studentów, mających kontakt z małoletnimi podczas praktyk.
2. BDiSS UO przedstawia sprawozdanie z realizacji praktyk w poprzednim roku akademickim właściwemu prorektorowi, do dnia 30 października, kolejnego roku akademickiego.

§ 8

Odpowiedzialność opiekuna praktyki

1. Opiekuna praktyki, w porozumieniu z Uczelnią, wyznacza instytucja/placówka/jednostka przyjmująca studenta w celu realizacji praktyki.
2. Opiekun praktyki powinien posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe określone szczegółowo w instrukcji realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów;
3. Opiekun praktyki prowadzi nadzór merytoryczny i formalny nad prawidłowym przebiegiem praktyki w instytucji/placówce/jednostce, w której jest ona realizowana.

§ 9

Ogólne zasady organizacji praktyk dodatkowych

1. Praktyki dodatkowe organizowane są w celu podnoszenia jakości uczenia się, zdobycia dodatkowych kompetencji i umiejętności, wspierania mobilności studentów, wspierania promocji zawodowej i zwiększania szans na uzyskanie zatrudnienia przez przyszłych absolwentów Uczelni.
2. Praktyki dodatkowe mogą odbywać się przez cały rok kalendarzowy, pod warunkiem, że nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi oraz z praktykami obowiązkowymi zawartymi w programach studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.
3. Na wniosek studenta informacja o odbyciu praktyki nieobowiązkowej może być wpisana do suplementu do dyplomu ukończenia studiów. W takim przypadku student zobowiązany jest przekazać do dziekanatu właściwego wydziału zaświadczenie o odbyciu praktyki w danej placówce (z wymiarem czasu trwania praktyki). Zaświadczenie musi być potwierdzone przez koordynatora praktyk lub inną osobę wskazaną w instrukcji realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów
4. Praktyka dodatkowa nie może być zaliczana jako praktyka obowiązkowa, wynikająca z programu studiów.

Rozdział III

Przepisy końcowe

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie mają wewnętrzne akty prawne obowiązujące w Uczelni oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem*, wewnętrznymi aktami obowiązującymi w Uczelni lub przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz kwestiach spornych, decyzję podejmuje właściwy prorektor.
3. Prawo wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi Uniwersytetu Opolskiego.