



ZARZĄDZENIE nr 81/2021
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 17 maja 2021 r.

w sprawie zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych
w Uniwersytecie Opolskim

Na podstawie **art. 23 ust. 1** oraz **art. 76** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 478) oraz **§ 13 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** (t.j.: uchwała nr 32/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 30 marca 2021 r.), Rektor Uniwersytetu Opolskiego zarządza

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa zasady przygotowania oraz archiwizacji prac dyplomowych w Uniwersytecie Opolskim.

§ 2

Pracą dyplomową w rozumieniu niniejszego zarządzenia jest praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich (praca licencjacka, inżynierska, magisterska).

§ 3

Zasady edycji pracy dyplomowej (m.in.: sposób cytowania, odnośniki do literatury, wykaz cytowanych prac itp.) powinny być zgodne z przyjętymi w danej dyscyplinie normami i uzgodnione z promotorem. Praca dyplomowa powinna być napisana czcionką o rozmiarze nie większym niż 12 pkt., odstęp między wierszami powinien wynosić 1,5 wiersza, marginesy standardowe.

§ 4

Kolegium Dziekańskie może ustalić szczegółowe wymagania dotyczące formy, układu, treści, minimalnej i maksymalnej liczby stron oraz zawartości prac dyplomowych, uwzględniając specyfikę kształcenia na danym kierunku studiów. Na wniosek promotora i/lub recenzentów student przedstawia do oceny pisemną wersję pracy dyplomowej/wykonany projekt inżynierski.

§ 5

Strona tytułowa pracy dyplomowej powinna być sporządzona według wzoru, stanowiącego załącznik nr 1 (wersja w języku polskim) lub załącznik nr 2 (wersja w języku angielskim).

§ 6

Praca dyplomowa powinna zawierać streszczenie nieprzekraczające jednej strony oraz 2-5 słów kluczowych sporządzone w języku, w którym sporządzono pracę dyplomową i angielskim. Jeżeli pracę dyplomową sporządzono w języku angielskim, streszczenie oraz 2-5 słów kluczowych sporządza się w języku polskim.

§ 7

Student zobowiązany jest przesłać wersję elektroniczną pracy dyplomowej do Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Opolskiego (APD). Sposób postępowania z APD określa Procedura Procesu Dyplomowania (SDJK-O-U10). Instrukcje obsługi APD dla promotorów i recenzentów oraz studentów zamieszczone są na stronie Centrum informatycznego Uniwersytetu Opolskiego.

§ 8

Student składa w APD oświadczenie, którego treść określa załącznik nr 3 (wersja w języku polskim) lub załącznik nr 4 (wersja w języku angielskim).

§ 9

Promotor składa w APD oświadczenie, którego treść określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 10

W przypadku stwierdzenia w pracy dyplomowej plagiatu, Uczelnia niezwłocznie wszczyna w tym obszarze właściwe postępowanie.

§ 11

Archiwizacja prac dyplomowych odbywa się tylko w formie elektronicznej w systemie APD.

§ 12

Traci moc zarządzenie nr Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich) w Uniwersytecie Opolskim.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 20 maja 2021 r.

**REKTOR
UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO**

prof. dr hab. Marek Masnyk