



ZARZĄDZENIE nr 120/2022
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 14 grudnia 2022 r.

**w sprawie zasad kalkulacji kosztów i ustalania odpłatności za studia
podyplomowe i inne formy kształcenia w Uniwersytecie Opolskim**

Na podstawie **art. 23 ust. 1**, w związku z **art. 11 ust. 1 pkt 2** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) oraz **§ 19 ust. 1** *Regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie Opolskim* (t.j.: uchwała nr 137/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 listopada 2021 r.) – **Rektor Uniwersytetu Opolskiego** zarządza:

§ 1

Wprowadza się **zasady kalkulacji kosztów i ustalania odpłatności za studia podyplomowe i inne formy kształcenia w Uniwersytecie Opolskim** – w brzmieniu nadanym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 8/2013 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie zasad kalkulacji kosztów i ustalenie odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Opolskim.

§ 3

Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszych zasad kalkulacji kosztów i ustalania odpłatności za studia podyplomowe i inne formy kształcenia w Uniwersytecie Opolskim stosuje się postanowienia dotychczasowych zasad kalkulacji kosztów i ustalenie odpłatności za studia podyplomowe w Uniwersytecie Opolskim.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO

prof. dr hab. Marek Masnyk

ZASADY KALKULACJI KOSZTÓW I USTALANIA ODPLATNOŚCI ZA STUDIA PODYPLOMOWE I INNE FORMY KSZTAŁCENIA W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zasady kalkulacji kosztów i ustalania odpłatności za studia podyplomowe i inne formy kształcenia w Uniwersytecie Opolskim, zwane dalej *zasadami*, stosuje się w ramach prowadzonego w Uniwersytecie Opolskim kształcenia na studiach podyplomowych, realizowanego w ramach wolnego naboru.
2. Zasady mają pomocnicze zastosowanie do prowadzonego w Uniwersytecie Opolskim kształcenia na studiach podyplomowych, realizowanego w ramach zawartych umów o dofinansowanie w tym ze środków UE i dotacji.
3. Zasady mają zastosowanie do prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim innych form kształcenia w ramach odpłatnych kursów dokształcających i pozostałych odpłatnych form kształcenia. O ile nie uregulowano tych zasad w innym wewnętrznym akcie prawnym obowiązującym w Uniwersytecie Opolskim odpowiednio stosuje się postanowienia niniejszych zasad.

§ 2

1. Studia podyplomowe oraz pozostałe formy kształcenia są samofinansującą formą kształcenia.
2. Koszty prowadzenia studiów podyplomowych oraz pozostałych form kształcenia są finansowane z przychodów wnoszonych tytułem ich realizacji.

Rozdział II Budżet

§ 3

1. Kalkulację kosztów prowadzenia studiów podyplomowych, przychodów i opłat, zwana dalej *budżetem studiów podyplomowych* sporządza dziekan według wzoru kosztorysu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Budżet studiów podyplomowych zatwierdza właściwy prorektor ds. kształcenia i studentów.
3. Budżet studiów podyplomowych sporządza się dla całego cyklu kształcenia z podziałem na semestry.
4. Budżet studiów podyplomowych przed jego przyjęciem podlega weryfikacji formalnej przez Dyrektora Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich oraz formalno-rachunkowej przez Dyrektora Biura Nauki i Obsługi Projektów.
5. Budżet studiów podyplomowych podlega aktualizacji w każdym przypadku zmiany jego elementów kalkulacyjnych.

§ 4

Korekty budżetu studiów podyplomowych dokonywane są na bieżąco. Korekty budżetu są przyjmowane tak jak budżet pierwotny.

§ 5

Zatwierdzone i realizowane budżety studiów podyplomowych w ujęciu syntetycznym przekazywane są do Biura Finansowego celem ujęcia ich w planie finansowym. Szczegółowe zasady sporządzania budżetów syntetycznych określają właściwe zasady sporządzania planu rzeczowo-finansowego i prowadzenia gospodarki finansowej w Uniwersytecie Opolskim

Rozdział III Przychody

§ 6

1. Skalkulowane przychody z opłat za kształcenie na studiach podyplomowych nie mogą być niższe od skalkulowanych kosztów ich prowadzenia.
2. Skalkulowana opłata za kształcenie na studiach podyplomowych jest oparta o skalkulowane przychody i liczbę słuchaczy, za których zostanie wniesiona pełna opłata za kształcenie na studiach podyplomowych.
3. Skalkulowane przychody uwzględniają planowany zysk.

Rozdział IV Koszty

§ 7

W kalkulacji kosztów prowadzenia studiów podyplomowych uwzględnia w szczególności:

- 1) wynagrodzenie za zajęcia dydaktyczne;
- 2) wynagrodzenie z tytułu prowadzenia pracy dyplomowej (jeżeli program studiów podyplomowych ją przewiduje);
- 3) wynagrodzenie za recenzję pracy dyplomowej (jeżeli program studiów podyplomowych ją przewiduje);
- 4) wynagrodzenie za prowadzenie praktyk (jeżeli program studiów podyplomowych je przewiduje);
- 5) wynagrodzenie za organizację i nadzór nad praktykami (jeżeli program studiów podyplomowych je przewiduje);
- 6) wynagrodzenie za kierowanie studiami podyplomowymi dla kierownika studiów podyplomowych;
- 7) wynagrodzenie za obsługę administracyjną - nie więcej niż jedna osoba;
- 8) wynagrodzenie za obsługę techniczną i inną bezpośrednio powiazaną - nie więcej niż jedna osoba;
- 9) pochodne od wynagrodzeń, w tym składki na ubezpieczenia społeczne, funduszu pracy, odpis na fundusz nagród rektora, odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, PPK, wynagrodzenie za czas urlopu, dodatkowe wynagrodzenie roczne;
- 10) materiały do celów dydaktycznych niezbędne do prowadzenia studiów podyplomowych;
- 11) inne koszty bezpośrednie (usługi obce, delegacje i inne jeżeli występują);
- 12) koszty bazy materialnej (koszty pośrednie) – naliczane ryczałtowo w oparciu o przyjęty w odrębnych przepisach wskaźnik.

§ 8

1. Do ustalania formuły wypłat i stawek wynagrodzeń osobowych stosuje się odpowiednio inne obowiązujące w Uniwersytecie Opolskim wewnętrzne akty prawne, a w szczególności Regulamin wynagradzania pracowników Uniwersytetu Opolskiego.

2. Rozliczenia kosztów wynagrodzeń nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Opolskim w związku z realizacją zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych i kierowaniem studiami podyplomowymi dokonuje się w formule wynagrodzeń osobowych, w tym za godziny ponadwymiarowe.
3. Ustala się stawki jednostkowe wynagrodzeń dla wybranych pozycji kalkulacji kosztów prowadzenia studiów podyplomowych (w wartościach brutto):
 - 1) wynagrodzenia wypłacane na podstawie umów cywilnoprawnych określono w załączniku nr 2;
 - 2) wynagrodzenie z tytułu prowadzenia pracy dyplomowej do 200 zł;
 - 3) wynagrodzenie za sporządzenie recenzji pracy dyplomowej 25 zł;
 - 4) miesięczne wynagrodzenie kierownika studiów podyplomowych od 300 zł do 600 zł;
 - 5) miesięczne wynagrodzenie za obsługę administracyjną do 300 zł (przyjęta stawka ustalana jest w oparciu m.in. o liczbę uczestników studiów podyplomowych);
 - 6) wynagrodzenie za obsługę techniczną i/lub inną powiązaną z prowadzeniem studiów podyplomowych do 300 zł (przyjęta stawka ustalana jest w oparciu m. in. o liczbę godzin ćwiczeń laboratoryjnych przewidzianą w harmonogramie studiów);
 - 7) wynagrodzenia za prowadzenie praktyk, organizację i nadzór nad praktykami stosuje się odpowiednio inne obowiązujące w Uniwersytecie Opolskim wewnętrzne akty prawne.

§ 9

1. Wypłaty wynagrodzeń za przeprowadzone zajęcia dydaktyczne w ramach studiów podyplomowych dokonywane są po zakończeniu semestru do wysokości planowanych kwot. Wynagrodzenia tytułem realizacji umów cywilno-prawnych mogą być wypłacone po zakończeniu zajęć dydaktycznych.
2. Wypłaty wynagrodzeń dla nauczycieli akademickich dokonywane są po uprzedniej weryfikacji wypełnienia godzin w ramach pensum przez Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich.

§ 10

Wydatki poza wynagrodzeniowe (materiały, usługi, delegacje, inne), są ponoszone na cele bezpośrednio związane z prowadzeniem danych studiów podyplomowych. Wydatki te ponosi się do wysokości kalkulowanych na ten cel kwot.

Rozdział V Rozliczenie

§ 11

1. Rozliczenie finansowe studiów podyplomowych przygotowuje kierownik studiów podyplomowych:
 - 1) do 30 dni po zakończeniu każdego semestru, sporządzając rozliczenie cząstkowe ujmujące koszty zrealizowanych godzin dydaktycznych oraz wpływy z opłat uczestników,
 - 2) do 30 dni po zakończeniu studiów, sporządzając rozliczenie ostateczne.
2. Przygotowane rozliczenia, o których mowa w ust. 1 wymagają akceptacji dziekana.
3. Rozliczeń dokonuje się z zastosowaniem wzoru kosztorysu stanowiącego załącznik nr 1.
4. Sporządzone rozliczenia, o których mowa w ust. 1, przed akceptacją dziekana podlegają weryfikacji formalno-rachunkowej przez Biuro Nauki i Obsługi Projektów oraz księgowej (zgodność z zapisami ksiąg) przez Dyrektora Biura Rachunkowości.

5. Zweryfikowane i zaakceptowane rozliczenia podlegają zatwierdzeniu przez właściwego prorektora ds. kształcenia i studentów.
6. Rozliczenia i zatwierdzone wnioski w sprawie postawienie do dyspozycji dziekana kwoty zysku są archiwizowane przez Biuro Nauki i Obsługi Projektów.
7. Odpisy zatwierdzonych rozliczeń i odpisy zatwierdzonych wniosków w sprawie postawienie do dyspozycji dziekana kwoty zysku są przekazywane do Biura Rachunkowości.
8. Odpisy zatwierdzonych rozliczeń i odpisy zatwierdzonych wniosków w sprawie postawienie do dyspozycji dziekana kwoty zysku są przekazywane do Biura Finansowego.

§ 12

Zatwierdzone rozliczenie stanowi podstawę rachunkowego rozliczenia kosztów i przychodów studiów podyplomowych.

Rozdział VI Redystrybucja kwot z zysku]

§ 13

1. Kwota odpowiadająca wartości zysku z ostatecznego rozliczenia studiów podyplomowych odbruttowiona wskaźnikiem narzutu kosztów bazy materialnej (koszty pośrednie studiów), może zostać postawiona do dyspozycji dziekana prowadzącego studia podyplomowe i właściwego prorektora ds. kształcenia i studentów.
2. Warunkiem postawienia kwoty, o której mowa w ust. 1, do dyspozycji dziekana jest pozytywne zaopiniowanie wniosku w tej sprawie przez właściwego prorektora ds. kształcenia i studentów i zatwierdzenia przez właściwego prorektora ds. rozwoju i finansów. Wniosek wraz z uzasadnieniem zawierającym przewidywany okres i sposób wydatkowania środków, składa dziekan z zweryfikowanym i zaakceptowanym finansowym rozliczeniem ostatecznym. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3.
3. Postawiona do dyspozycji kwota winna być wydatkowana do końca roku następującego po roku w którym zakończyło się kształcenia na studiach podyplomowych.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz innych obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim wewnętrznych aktów prawnych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami, przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz innymi obowiązującymi w Uniwersytecie Opolskim wewnętrznymi aktami prawnymi oraz w kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor.
3. Prawo wiążącej wykładni niniejszych zasad przysługuje Rektorowi.
4. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje właściwy prorektor ds. kształcenia i studentów.