



ZARZĄDZENIE nr 20/2024
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 26 lutego 2024 r.

**w sprawie: sposobu procedowania i załatwiania niektórych spraw
pracowniczych przy wykorzystaniu systemu
teleinformatycznego**

Na podstawie **art. 23 ust. 2 pkt 1, pkt 2** oraz **pkt 5** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) – **Rektor Uniwersytetu Opolskiego** zarządza:

§ 1

1. Systemem teleinformatycznym do procedowania i załatwiania planów urlopów, wniosków urlopowych, wniosków socjalnych, wymienionych w **§ 3** jest *Portal Pracowniczy*.
2. Dostęp do *Portalu Pracowniczego* możliwy jest na stronie internetowej www.pracownik.uni.opole.pl. Logowanie do systemu odbywa się przy pomocy Centralnego Systemu Logowania UO przy użyciu pracowniczego loginu w domenie @uni.opole.pl i hasła.
3. *Portal Pracowniczy* dostępny jest również poza siecią Uniwersytetu Opolskiego.
4. W celu uzyskania pełnej funkcjonalności *Portalu Pracowniczego* należy załogować się do niego z miejsca pracy (sieci Uniwersytetu Opolskiego) lub za pomocą połączenia VPN.
5. Niniejsze zarządzenie ma zastosowanie w stosunkach między Pracownikami a Pracodawcą, zgodnie z definicją tych pojęć zawartą w Regulaminie Pracy Uniwersytetu Opolskiego.

§ 2

Od dnia **1 marca 2024 r.** składanie, obieg oraz procedowanie i załatwianie spraw, o których mowa w **§ 3**, odbywa się za pośrednictwem *Portalu Pracowniczego*.

§ 3

1. W *Portalu Pracowniczym* proceduje się:
 - 1) plany urlopów;
 - 2) wnioski urlopowe, takie jak:
 - wniosek o urlop wypoczynkowy;
 - wniosek o urlop na żądanie;
 - 3) wnioski socjalne:
 - wniosek DSS - dofinansowanie do wczasów pod gruszą;
 - wniosek DSS - bon mikołajkowy;
 - wniosek DSS - dofinansowanie świąteczne;
 - wniosek DSS - oświadczenie o przychodach;
 - wniosek DSS - korekta do oświadczenia o przychodach.

2. Właściwe wzory dokumentów, o których mowa w **ust. 1**, są umieszczone i dostępne w *Portalu Pracowniczym*.

§ 4

1. Dokumenty, o których mowa w **§ 3**, mogą być składane jedynie za pośrednictwem *Portalu Pracowniczego*.
2. Złożenie dokumentów, o których mowa w **§ 3**, za pośrednictwem *Portalu Pracowniczego* wywołuje skutki prawne i faktyczne w stosunkach między pracodawcą a pracownikiem.
3. Złożenie dokumentów, o których mowa w **§ 3**, poza *Portalem Pracowniczym* lub w innej formie jest nieważne (nie wywołuje żadnych skutków prawnych lub faktycznych).

§ 5

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do umożliwienia pracownikom, niewykonującym pracy przy komputerze, dostępu do *Portalu Pracowniczego* w miejscu ich pracy przy wykorzystaniu urządzeń należących do Uniwersytetu Opolskiego.

§ 6

1. Dokumenty, o których mowa w **§ 3**, złożone po dniu 1 marca 2024 r. i procedowane w *Portalu Pracowniczym* lub których procedowanie zostało zakończone w *Portalu Pracowniczym* przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, wywołują skutki przewidziane w niniejszym zarządzeniu.
2. Dokumenty, o których mowa w **§ 3**, złożone po dniu 1 marca 2024 r. i procedowane poza *Portalem Pracowniczym* (niezakończonych) procedowane są w sposób dotychczasowy.
3. Dokumenty, o których mowa w **§ 3**, złożone po dniu 1 marca 2024 r. i których procedowanie zostało zakończone poza *Portalem Pracowniczym* przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, wywołują skutki wynikające z dotychczasowego sposobu ich procedowania i załatwiania.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR
UNIwersYTETU OPolskiego**

prof. dr hab. Marek Masnyk