



ZARZĄDZENIE nr 26/2024
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 18 marca 2024 r.

w sprawie: sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony

Na podstawie **ds. 23 ust. 2 pkt 2** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), w związku z **§ 18 ust 1** Zarządzenia Ministra Nauki z dnia 22 lutego 2024 r. *w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony w dziale administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka* (Dz. Urz. Ministra Nauki z 2024 r. poz. 13) – **Rektor Uniwersytetu Opolskiego** zarządza:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa sposób wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony w Uniwersytecie Opolskim, zwanym dalej „Uniwersytetem”.
2. Zadania obronne wykonywane w Uniwersytecie obejmują:
 - 1) przygotowanie do wykonywania zadań obronnych, w tym:
 - a) tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych,
 - b) zapewnianie zasobów osobowych, w tym wyłączenie pracowników z urzędu i na wnioski od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w przypadku ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
 - 2) planowanie obronne, w tym:
 - a) planowanie operacyjne,
 - b) programowanie obronne,
 - c) przeglądy obronne;
 - 3) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych;
 - 4) tworzenie warunków do wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - 5) przygotowanie systemu kierowania Uniwersytetem;
 - 6) realizację zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (Host Nation Support), zwanego dalej „HNS”.

§ 2

1. Rektor sprawuje nadzór nad planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych w Uniwersytecie oraz jest odpowiedzialny za:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych do wykonywania zadań obronnych;
 - 2) przygotowanie Uniwersytetu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 3) planowanie i realizacja zadań obronnych, w tym wyznaczenie pracowników realizujących zadania operacyjne;
 - 4) uzgadnianie z Ministrem Nauki, zwanym dalej „Ministrem”, zakresu realizowanych przez Uniwersytet zadań obronnych;

- 5) sporządzanie sprawozdania w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.
2. Prorektorzy, Kanclerz, Dziekani Wydziałów, Dyrektorzy Instytutów oraz kierownicy jednostek organizacyjnych administracji Uniwersytetu realizujący zadania obronne, zgodnie z kompetencjami, sprawują nadzór nad planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych w podległych im jednostkach organizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. 2024 poz. 248) oraz aktami prawnymi wydawanymi przez właściwych ministrów i aktami wewnętrznymi Uniwersytetu.
3. Specjalista ds. obronnych, wspiera Rektora w realizacji zadań obronnych, w tym jest odpowiedzialny za:
 - 1) Przygotowanie Uniwersytetu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, tj.:
 - a) planowanie i wykonywanie zadań obronnych,
 - b) przekazywanie informacji dotyczących planowania i wykonywania zadań obronnych, w tym przekazywanie decyzji w sprawach dotyczących uruchamiania zadań operacyjnych,
 - c) ochronę informacji niejawnych podczas wykonywania zadań obronnych;
 - 2) planowanie realizacji przedsięwzięć organizacyjnych w Uniwersytecie w czasie funkcjonowania państwa w wyższych stanach gotowości obronnej;
 - 3) koordynowanie planowania i realizacji zadań obronnych przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu;
 - 4) sporządzenie:
 - a) Planu Operacyjnego Funkcjonowania Uniwersytetu Opolskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanego dalej „POF Uniwersytetu Opolskiego”,
 - b) Informacji o Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Uniwersytetu Opolskiego;
 - 5) opracowywanie i opiniowanie projektów dokumentów związanych z realizacją zadań obronnych;
 - 6) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych;
 - 7) podział i przypisanie zadań obronnych wykonywanych w czasie pokoju;
 - 8) inicjowanie współpracy z podmiotami uczestniczącymi w wykonywaniu zadań obronnych.
4. Osoby wymienione w ust. 1–3 mogą wydawać kierownikom podległych jednostek organizacyjnych, polecenia w sprawach wykonywania zadań obronnych oraz żądać od nich sprawozdań i informacji z wykonania zadań obronnych.
5. Jednostki i komórki organizacyjne Uniwersytetu, wykonują zadania obronne w zakresie i na zasadach określonych przez osoby wymienione w ust. 1–3, w tym:
 - 1) tworzą warunki organizacyjne i techniczne do planowania i wykonywania zadań obronnych;
 - 2) współdziałają z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi w planowaniu i wykonywaniu zadań obronnych;
 - 3) zapewniają przekazywanie decyzji i informacji dotyczących planowania i wykonywania zadań obronnych;
 - 4) zapewniają ochronę informacji niejawnych w zakresie przygotowania i realizacji zadań obronnych w podległych jednostkach i komórkach organizacyjnych.

§ 3

1. Kanclerz jest odpowiedzialny za zapewnianie zasobów materiałowych i osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych.
2. Specjalista ds. obronnych jest odpowiedzialny za opracowywanie i przekazywanie do właściwego szefa centrum rekrutacji zawiadomień o wyłączeniu z urzędu i na

wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej pracowników Uczelni lub o ustaniu przyczyn wyłączenia.

3. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych jest odpowiedzialny za ochronę informacji niejawnych podczas wykonywania zadań obronnych w Uniwersytecie.

§ 4

1. Planowanie operacyjne obejmuje:
 - 1) opracowanie i aktualizowanie POF Uniwersytetu Opolskiego;
 - 2) uzgadnianie zadań operacyjnych przyjmowanych do realizacji i ich zakresu.
2. POF Uniwersytetu Opolskiego określa zasady funkcjonowania Uczelni oraz zawiera zestawy zadań operacyjnych przewidzianych do wykonania w czasie podwyższenia gotowości obronnej państwa, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
3. Rektor po podpisaniu POF Uniwersytetu Opolskiego sporządzonego przez Specjalistę ds. obronnych przesyła go do Ministra Nauki w celu zatwierdzenia.
4. Pracownicy Uczelni realizujący zadania obronne, którzy uczestniczą w planowaniu operacyjnym, zobowiązani są do współdziałania ze Specjalistą ds. obronnych.
5. Realizacja zadań w zakresie przeglądów obronnych obejmuje sporządzenie sprawozdania w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, za który jest sporządzane. Sprawozdanie to sporządza pracownik ds. obronnych i po zatwierdzeniu przez Rektora przesyła do Biura Ministra.

§ 5

1. Szkolenie obronne w Uniwersytecie jest organizowane i prowadzone w formie ćwiczeń obronnych zgodnie z:
 - 1) wykazem ćwiczeń obronnych planowanych w danym roku kalendarzowym;
 - 2) planem poszczególnych ćwiczeń obronnych, który określa w szczególności cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników oraz główne przedsięwzięcia ćwiczeń;
 - 3) zaleceniami koordynatora ćwiczeń obronnych dotyczącymi tematyki i sposobu ich prowadzenia.
2. Organizatorem szkolenia obronnego w Uniwersytecie jest Rektor.
3. Pracownicy Uniwersytetu Opolskiego biorą udział w szkoleniach obronnych zgodnie z podziałem na grupy szkoleniowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
4. W szkoleniu obronnym organizowanym przez Ministra uczestniczą:
 - 1) Rektor, a w przypadku braku możliwości uczestnictwa – osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pracownik ds. obronnych.
5. W szkoleniu obronnym organizowanym w Uniwersytecie uczestniczą:
 - 1) prorektorzy, kanclerz i jego zastępca;
 - 2) dziekani wydziałów;
 - 3) dyrektorzy instytutów;
 - 4) kierownicy jednostek organizacyjnych i pracownicy realizujący zadania obronne.
6. Specjalista ds. obronnych z upoważnienia Rektora organizuje, koordynuje i realizuje szkolenie obronne w Uniwersytecie, a w szczególności:
 - 1) opracowuje wykaz ćwiczeń obronnych dla Uniwersytetu uwzględniając główne kierunki szkolenia obronnego oraz treść wyciągu z planu szkolenia obronnego na dany rok kalendarzowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2;
 - 2) współpracuje z pracownikami komórki ds. obronnych Ministra w zakresie organizowanego szkolenia obronnego;
 - 3) prowadzi dokumentację szkolenia obronnego.

§ 6

Stały Dyżur Uniwersytetu Opolskiego tworzy się na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć:

- 1) procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa – w przypadku wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa;
- 2) dotyczących przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2023 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1569), wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, oraz przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 3) wynikających z uruchomienia przedsięwzięć wynikających z Planu Zarządzania Kryzysowego Ministra oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w ds. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 92) – w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

§ 7

1. Realizacja zadań wynikających z obowiązków HNS obejmuje w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych kierowania i funkcjonowania HNS;
 - 2) zapewnienie właściwego działania punktu kontaktowego HNS, w tym zabezpieczenie ciągłości obsady kadrowej oraz aktualizacja instrukcji funkcjonowania HNS;
 - 3) koordynowanie realizacji zadań HNS na Uniwersytecie i w jednostkach organizacyjnych;
 - 4) opracowanie dokumentacji umożliwiającej realizację zadań, o których mowa w pkt 1-3.
2. Koordynację współpracy jednostek organizacyjnych Uczelni w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia upoważniony przez Rektora pracownik.

§ 8

1. Kontrola realizacji zadań obronnych obejmuje w szczególności weryfikację przygotowania Uniwersytetu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Kontrolę z realizacji zadań obronnych w Uniwersytecie zarządza Minister Nauki.
3. Kontrolę z realizacji zadań obronnych dokonuje Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. Sprawy związane z przebiegiem kontroli koordynuje na szczeblu Uniwersytetu Specjalista ds. obronnych.

§ 9

Traci moc zarządzenie Rektora Uniwersytetu Opolskiego nr 112/2021 z dnia 3 września 2021 r. w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR
UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO**

prof. dr hab. Marek Masnyk