



ZARZĄDZENIE nr 27/2024
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 22 marca 2024 r.

w sprawie: wysokości diet i kieszonkowego dla gości zagranicznych przyjeżdżających do Uniwersytetu Opolskiego

Na podstawie **art. 23 ust. 1** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), oraz **§ 13 ust 3 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** (Uchwała nr 233/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 września 2023 r.) **Rektor Uniwersytetu Opolskiego** zarządza:

§ 1

Goście zagraniczni przybywający w ramach programów/projektów i umów do Polski w związku z realizacją celów statutowych Uniwersytetu Opolskiego oraz przybywający na zaproszenie Uniwersytetu Opolskiego w celach związanych z działalnością naukowo-badawczą lub dydaktyczną, mogą otrzymywać diety lub kieszonkowe.

§ 2

1. Do ustalenia wysokości diety stosuje się regulacje dotyczące ustalania i rozliczenia należności z tytułu podróży krajowych osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Opolskiego.
2. Wysokość kieszonkowego dla gości zagranicznych wynosi 50,00 zł [słownie: pięćdziesiąt złotych i zero groszy] za każdy rozpoczęty dzień pobytu.
3. Jeżeli osoba zaproszona ma zagwarantowane wyżywienie, można wypłacić kieszonkowe na inne wydatki.

§ 3

1. Diety lub kieszonkowe mogą być wypłacane ze środków będących w dyspozycji dysponenta, tj. dyrektora, dziekana, prorektorów, rektora – z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wypłata diety i kieszonkowego, o których mowa w **§ 1** następuje na podstawie wniosku osoby, o której mowa w ust. 1.
3. Wniosek zawiera w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko osoby przyjeżdżającej,
 - 2) tytuł/stopień naukowy,
 - 3) kraj,
 - 4) nazwę uczelni/instytucji,
 - 5) numer paszportu uprawnionego,
 - 6) czas pobytu,
 - 7) ilość diet lub kieszonkowego do wypłaty,
 - 8) uzasadnienie celu wizyty,
 - 9) akceptację Prorektora ds. nauki
 - 10) źródło finansowania wydatku i podpis dysponenta środków.

4. Wzór *Wniosku o wypłatę diety/kieszonkowego dla gości zagranicznych przyjeżdżających do Uniwersytetu Opolskiego* stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
5. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 nie mogą być przyznane w przypadku istnienia innego źródła finansowania przyjazdu i pobytu zaproszonego gościa w ramach programów/projektów finansowanych/współfinansowanych ze środków unijnych, umów międzynarodowych lub innych źródeł posiadających w swoim budżecie zaplanowane wydatki na ten cel.

§ 4

1. Diety lub kieszonkowe wypłacane są w gotówce.
2. Diety lub kieszonkowe mogą być wypłacane na rachunek bankowy. Koszt przelewu bankowego przewyższający koszt przelewu krajowego obniża kwotę wypłaconego kieszonkowego.
3. W przypadku wypłaty diety lub kieszonkowego na rachunek bankowy gościa wniosek o którym mowa w **§ 3 pkt 3** musi zawierać dodatkowo:
 - 1) nazwę Banku,
 - 2) nr rachunku bankowego w formacie IBAN,
 - 3) kod SWIFT/BIC.

§ 5

Do pobytu gości rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się dotychczasowe zasady przyjmowania gości zagranicznych.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 42/2009 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 26 października 2009 r. w sprawie wypłaty diet i kieszonkowego dla gości zagranicznych przyjeżdżających do Uniwersytetu Opolskiego.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR
UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO**

prof. dr hab. Marek Masnyk