Opole, ..................20...r.

|  |  |
| --- | --- |
| **.......................................**Wnioskodawca  | **Kierownik Zamawiającego** |

**PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI\***

1. W związku z zaistnieniem następujących okoliczności:

*..........................................................................................*

1. Koniecznym staje się natychmiastowe udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

*..............................................................*

1. Szacowana wartość zamówienia na kwotę: ................................ zł netto ........................ zł brutto

..................................

Data i podpis Kierownika/Dyrektora Wnioskodawcy

1. Opinia jednostki merytorycznej [JM] w sprawie zasadności realizacji zamówienia w oparciu o  okoliczności opisane w punkcie (***wypełnić w przypadku awarii/zniszczenia***)[[1]](#footnote-1)

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

......................................

Data i podpis JM

1. Źródło finansowania zamówienia (Nazwa, numer, nr umowy z dnia jeśli dotyczy): ...........................

..................................

Data i podpis Dysponenta środków

................................

Potwierdzenie źródła finansowania

Główny Księgowy bądź osoba upoważniona

/podpis, wartość, data/

1. Opinia Biura Zamówień Publicznych (BZP):

..............................................................................................................................................................

......................................

Data i podpis Dyrektora BZP

1. Zatwierdzenie Zamówienia do realizacji, przez Kierownika Zamawiającego:

Realizować zgodnie z opinią BZP\*\* / Realizować zgodnie z art. ...................... ustawy Pzp\*\*

......................................

Data i podpis

1. w przypadku posiadania opinii właściwego serwisu, należy ją dołączyć do niniejszego protokołu. Nie jest wymagane w tym przypadku zasięgnięcie opinii JM. W przypadku, gdy wnioskodawca pełni jednocześnie funkcję JM, nie jest wymagane wypełnienie pkt. 4 [↑](#footnote-ref-1)