

## **REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ UNIwersYTETU OPOLSKIEGO**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Opolskiego, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) warunki i tryb organizacji procesu kształcenia w szkole doktorskiej;
- 2) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
- 3) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów;
- 4) stosowane skale ocen oraz warunki uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów;
- 5) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia;
- 6) warunki właściwej realizacji procesu dydaktycznego, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi;
- 7) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
- 8) warunki obligatoryjnego i fakultatywnego skreślania z listy doktorantów;
- 9) warunki zakończenia kształcenia w szkole doktorskiej.

#### **§ 2**

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) doktorancie – należy przez to rozumieć osobę, która kształci się w szkole doktorskiej;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć osobę powołaną przez Rektora do kierowania szkołą doktorską;
- 3) Radzie Programowej Szkoły Doktorskiej – należy przez to rozumieć zespół składający się z osób reprezentujących każdą z dyscyplin naukowych, w których odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej oraz z przedstawicieli samorządu doktorantów, którego zadaniem jest wsparcie merytoryczne Dyrektora;
- 4) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Opolskiego;
- 5) Senacie – należy przez to rozumieć Senat Uniwersytetu Opolskiego;
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Opolskiego z dnia 9 maja 2019 r.
- 7) szkole doktorskiej – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Uniwersytetu Opolskiego, będącą zorganizowaną formą kształcenia doktorantów przygotowującą do uzyskania stopnia doktora;
- 8) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Opolski;
- 9) USOS – należy przez to rozumieć Uniwersytecki System Obsługi Studiów;
- 10) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 487 z późn. zm.).

#### **§ 3**

1. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia w co najmniej dwóch dyscyplinach naukowych, w których Uniwersytet posiada co najmniej kategorię B+, z zastrzeżeniem § 40 ust. 3.

2. Szkołę doktorską tworzy, znosi i przekształca Rektor w drodze zarządzenia.
3. *(Uchylony)*.
4. *(Uchylony)*.

#### **§ 4**

1. Szczegółowe warunki i tryb rekrutacji do szkoły doktorskiej regulują odrębne przepisy.
2. Szczegółowe warunki i tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

#### **§ 5**

1. Obsługę administracyjną szkoły doktorskiej i doktorantów prowadzi sekretariat szkoły, którym kieruje na zasadach i warunkach określonych przez Dyrektora – Sekretarz szkoły doktorskiej oraz inne jednostki administracyjne Uniwersytetu w zakresie swoich kompetencji.
2. Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich oraz Biuro Nauki i Obsługi Projektów zapewnia obsługę administracyjną spraw pozostających w gestii Rektora lub upoważnionego przez niego Prorektora.
3. W sekretariacie szkoły doktorskiej, bibliotekach oraz innych miejscach obsługi doktorantów w Uniwersytecie, doktoranci będący osobami niepełnosprawnymi są obsługiwani poza kolejnością. W miarę możliwości powinni oni być również obsługiwani w godzinach pracy tych jednostek, poza terminami wyznaczonymi dla ogółu interesantów.

### **Rozdział II**

#### **Dyrektor Szkoły Doktorskiej i Rada Programowa Szkoły Doktorskiej**

#### **§ 6**

1. Szkołą doktorską kieruje Dyrektor.
2. W szkole doktorskiej działa Rada Programowa Szkoły Doktorskiej.

#### **§ 7**

1. Dyrektorem może być profesor lub profesor uczelni, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, który:
  - 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 2) korzysta z pełni praw publicznych;
  - 3) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) nie był karany karą dyscyplinarną;
  - 5) w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. nie pracował w organach bezpieczeństwa państwa i nie pełnił w nich służby ani nie współpracował z tymi organami;
  - 6) nie jest zatrudniony u innego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor, po uzgodnieniu z samorządem doktorantów.
3. Rektor zwraca się do samorządu doktorantów z wnioskiem o wyrażenie opinii, przy czym brak zajęcia stanowiska przez samorząd doktorantów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku uważa się za wyrażenie pozytywnej opinii.
4. Funkcja Dyrektora wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji, niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (tekst jedn. Dz. U z 2019 r., poz. 430 z późn. zm.), zwanego dalej „oświadczeniem lustracyjnym”, informacji, o której

mowa w art. 7 ust. 3a tej ustawy, zwanej dalej „informacją lustracyjną”, lub zaprzestania spełniania wymagań określonych w ust. 1.

5. Dyrektor podlega bezpośrednio Rektorowi.
6. Dyrektor jest przewodniczącym Rady Programowej Szkoły Doktorskiej.
7. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym doktorantów i pracowników sekretariatu szkoły doktorskiej.
8. Kadencja Dyrektora trwa 4 lata, z zastrzeżeniem § 40 ust. 3.
9. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Rektora.

## **§ 8**

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy szkoły doktorskiej i jej reprezentowanie;
- 2) sprawowanie nadzoru nad całokształtem funkcjonowania szkoły doktorskiej, w tym prawidłowością i jakością realizacji programów kształcenia i indywidualnych planów badawczych oraz jakością sprawowania opieki naukowej i sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej, a także sposobem dokumentowania przebiegu kształcenia;
- 3) sprawowanie nadzoru nad osobami ubiegającymi się o stopień doktora w trybie eksternistycznym;
- 4) prawidłowe, rzetelne i terminowe wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie oraz usuwanie danych o doktorantach w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce „POL-on”;
- 5) organizowanie procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 6) przygotowywanie w ramach ewaluacji szkoły doktorskiej we współpracy z Radą Programową Szkoły Doktorskiej raportu samooceny działalności szkoły doktorskiej w językach polskim i angielskim;
- 7) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej Szkoły Doktorskiej i samorządu doktorantów, wniosku w sprawie utworzenia, zmiany lub zamknięcia programu kształcenia w szkole doktorskiej. W celu utworzenia lub zmiany programu kształcenia Dyrektor może powołać Zespół Programowy;
- 8) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej Szkoły Doktorskiej, propozycji zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej;
- 9) przedstawianie Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej Szkoły Doktorskiej, propozycji liczby osób przyjmowanych do szkoły doktorskiej i limitów miejsc przyznanych poszczególnym dyscyplinom na dany rok akademicki;
- 10) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii Rady Programowej Szkoły Doktorskiej i samorządu doktorantów, propozycji zmian w regulaminie szkoły doktorskiej;
- 11) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych Uniwersytetu z wnioskami dotyczącymi funkcjonowania szkoły doktorskiej;
- 12) podejmowanie decyzji w sprawie mienia i gospodarki finansowej szkoły doktorskiej w zakresie ustalonym przez Rektora;
- 13) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami Senatu i zarządzeniami Rektora;
- 14) współpraca z:
  - a) Radami Instytutów,
  - b) dyrektorami Instytutów,
  - c) dziekanami Wydziałów,
  - d) samorządem doktorantów,
  - e) otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie kształcenia doktorantów;
- 15) dokonywanie wpisu na listę doktorantów osób przyjętych do szkoły doktorskiej;

- 16) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej i skreślenia z listy doktorantów, na podstawie upoważnienia Rektora;
- 17) *(uchylony)*;
- 18) rozpatrywanie wniosków, zastrzeżeń i skarg doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących szkoły doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uniwersytetu;
- 19) zaliczanie doktorantom kolejnych semestrów kształcenia w szkole doktorskiej;
- 20) powołanie komisji ds. oceny śródkresowej;
- 21) przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej wskazanego w indywidualnym planie badawczym;
- 22) zawieszenie kształcenia doktoranta w przypadkach wskazanych w regulaminie.

### **§ 9**

1. Radę Programową Szkoły Doktorskiej powołuje Rektor na wniosek Dyrektora.
2. W skład Rady Programowej Szkoły Doktorskiej wchodzi:
  - 1) Dyrektor jako przewodniczący Rady;
  - 2) po dwie osoby reprezentujące każdą z dyscyplin naukowych, w których odbywa się kształcenie w szkole doktorskiej, legitymujące się co najmniej stopniem doktora habilitowanego lub stopniem równoważnym, rekomendowane przez Rady Instytutów, zatrudnione w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy i prowadzące działalność naukową, które złożyły oświadczenie upoważniające do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w ramach danej dyscypliny;
  - 3) czterech przedstawicieli doktorantów wskazanych przez samorząd doktorantów zgodnie z regulaminem, o którym mowa w art. 110 ust. 6 w związku z art. 215 ustawy.
3. *(Uchylony)*.
4. Kadencja Rady Programowej Szkoły Doktorskiej trwa 4 lata, z zastrzeżeniem § 40 ust. 3.

### **§ 10**

1. Do zadań Rady Programowej Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) opracowanie oraz monitorowanie realizacji strategii rozwoju oraz zasad funkcjonowania szkoły doktorskiej;
  - 2) dbałość o zapewnienie wysokiej jakości procesu kształcenia doktorantów oraz przygotowywanych rozpraw doktorskich;
  - 3) wyrażanie opinii w sprawie zmian w regulaminie szkoły doktorskiej;
  - 4) wyrażanie opinii w sprawie liczby osób przyjmowanych do szkoły doktorskiej i limitów miejsc przyznanych poszczególnym dyscyplinom;
  - 5) dbałość o wysoką jakość procesu rekrutacji do szkoły doktorskiej, w szczególności wyrażanie opinii w sprawie zasad i kryteriów rekrutacji;
  - 6) wyrażanie opinii dla Senatu w sprawach dotyczących programów kształcenia;
  - 7) *(uchylony)*.
  - 8) wyznaczanie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
  - 9) wyrażanie opinii w sprawie wytycznych oraz zasad przygotowania indywidualnego planu badawczego doktorantów;
  - 10) opiniowanie kandydatów do komisji przeprowadzającej ocenę śródkresową doktorantów;
  - 11) rozpatrywanie odwołań doktorantów od negatywnej oceny śródkresowej;

- 12) opracowanie we współpracy z Dyrektorem raportu samooceny działalności szkoły doktorskiej w języku polskim i angielskim na potrzeby ewaluacji jakości kształcenia;
  - 13) wspieranie aktywności grantowej oraz mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów;
  - 14) dbanie o sprawę socjalno-bytowe doktorantów.
2. Uchwały Rady Programowej Szkoły Doktorskiej zapadają bezwzględną większością głosów – uchwała musi uzyskać więcej niż połowę ważnie oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, chyba że ustawa lub Statut stanowią inaczej.
  3. Podstawą obliczenia wymaganej większości głosów są wszystkie oddane głosy ważne.
  4. Uchwały Rady Programowej Szkoły Doktorskiej zapadają w głosowaniu jawnym. W sprawach osobowych głosuje się tajnie. Na wniosek członka Rady w dowolnej sprawie głosuje się tajnie.
  5. Posiedzenia Rady Programowej Szkoły Doktorskiej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
    - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
    - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku  
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
- W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.

### **Rozdział III**

#### **Kształcenie w szkole doktorskiej**

##### **§ 11**

1. Do szkoły doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać kształcenie w szkole doktorskiej na zasadach określonych w art. 323 ustawy oraz w aktach wykonawczych regulujących podejmowanie i odbywanie kształcenia w szkole doktorskiej przez cudzoziemców.
3. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze otwartego konkursu na zasadach określonych w uchwale Senatu. Zasady i wyniki konkursu są jawne.
4. Limity przyjęć do szkoły doktorskiej oraz liczbę miejsc przyznanych poszczególnym dyscyplinom w danym roku akademickim określa w drodze zarządzenia Rektor, po wysłuchaniu opinii Rady Programowej Szkoły Doktorskiej.
5. Można być jednocześnie doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
6. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje Dyrektor.
7. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ds. Szkoły Doktorskiej, działający z upoważnienia Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy skierowany do Rektora za pośrednictwem Dyrektora.
8. Dyrektor, może również wpisać na listę doktorantów osobę, która:
  - 1) przerwała kształcenie w szkole doktorskiej po zaliczeniu co najmniej pierwszego roku kształcenia, w wyniku skreślenia z listy doktorantów, o ile nie minęły 2 lata od wydania decyzji o skreśleniu, a skreślenie nie było spowodowane negatywnym wynikiem oceny śródkresowej albo niezłożeniem

- rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym lub w terminie określonym w decyzji o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
- 2) złożyła wniosek o przeniesienie z innej szkoły doktorskiej, w której zaliczyła co najmniej pierwszy rok kształcenia.
9. Osoba zainteresowana wznowieniem kształcenia w szkole doktorskiej lub przyjęciem do szkoły doktorskiej w trybie przeniesienia z innej szkoły doktorskiej składa do Dyrektora pisemny wniosek zawierający:
- 1) dane osobowe: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz adres do korespondencji;
  - 2) propozycję osoby promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego ze wskazaniem dyscypliny, w której ma być przygotowywana rozprawa doktorska;
  - 3) zgodę na objęcie funkcji promotora lub promotora pomocniczego przez wskazaną osobę/osoby;
  - 4) propozycję indywidualnego planu badawczego spełniającego wymagania przewidziane w niniejszym regulaminie;
  - 5) uzasadnienie wraz ze wskazaniem dotychczasowych postępów w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej;
  - 6) zaświadczenie o okresie pobierania stypendium doktoranckiego w szkole doktorskiej oraz okresie odbywania kształcenia w szkole doktorskiej;
  - 7) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów (w przypadku wznowienia kształcenia).
10. Dyrektor wydając zgodę na przyjęcie do szkoły doktorskiej w trybie przewidzianym w ust. 8 pkt 2 wskazuje różnice programowe, które musi zaliczyć wnioskodawca oraz proponuje harmonogram ich zaliczenia. Wnioskodawca po uzyskaniu zgody na przyjęcie do szkoły doktorskiej w trybie przeniesienia przedkłada Dyrektorowi decyzje o skreśleniu z listy doktorantów poprzedniej szkoły doktorskiej.
11. Przyjęcie do szkoły doktorskiej w trybie określonym w ust. 8 pkt 2 nie wydłuża okresu kształcenia w szkole doktorskiej, o którym mowa w § 13 ust. 1.
12. Doktorant może przenieść się do innej szkoły doktorskiej za zgodą kierującego szkołą przyjmującą, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów niniejszego regulaminu i złożył Dyrektorowi pisemne oświadczenie o rezygnacji z kontynuacji kształcenia.

## **§ 12**

1. Kształcenie w szkole doktorskiej jest bezpłatne.
2. Podstawą procesu kształcenia w szkole doktorskiej jest realizacja programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego, która prowadzi do uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
3. Program kształcenia, składający się z opisu spójnych efektów kształcenia oraz opisu procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, wraz z przypisanymi do poszczególnych grup przedmiotów (modułów) tego procesu punktami ECTS jest uchwalany przez Senat, po zasięgnięciu opinii samorządu doktorantów.
4. Program kształcenia określa w szczególności:
  - 1) przedmioty obowiązkowe, fakultatywne oraz praktyki zawodowe (dydaktyczne), a także ich wymiar godzinowy;
  - 2) semestr lub rok kształcenia, w którym jest prowadzony przedmiot;
  - 3) formę zaliczenia przedmiotu;
  - 4) wykaz i liczbę obowiązkowych zaliczeń i egzaminów.
5. Ze względu na konieczność zapewnienia jednolitego programu kształcenia doktorantom wszystkich dyscyplin naukowych program kształcenia uwzględnia:

- 1) przedmioty skierowane do wszystkich doktorantów szkoły doktorskiej;
  - 2) przedmioty skierowane do doktorantów przygotowujących rozprawę doktorską w danej dyscyplinie naukowej.
6. Doktorant jest zobowiązany zrealizować przedmioty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 oraz przedmioty przypisane do dyscypliny, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, o których mowa w ust. 5 pkt 2.
  7. Samorząd doktorantów wyraża opinię w sprawie programu kształcenia w szkole doktorskiej lub jego zmiany w terminie 14 dni od przedstawienia projektu programu przez Dyrektora. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
  8. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Programowej Szkoły Doktorskiej i opinii samorządu doktorantów przedkłada Senatowi projekt programu kształcenia lub jego zmiany.
  9. Program kształcenia jest podawany do wiadomości, nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji do szkoły doktorskiej, w formie elektronicznej na stronie internetowej Uniwersytetu oraz jest dostępny w formie drukowanej w sekretariacie szkoły doktorskiej.
  10. Plan i program kształcenia w szkole doktorskiej powinny uwzględniać szczególne potrzeby doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi w zakresie organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego, w tym warunków odbywania kształcenia.
  11. Przepis ust. 10 dotyczy w szczególności organizowania, w miarę dostępnych możliwości lokalowych, technicznych i finansowych, zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń w pomieszczeniach o ułatwionej dostępności dla osób niepełnosprawnych.
  12. Doktorant z niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach może za zgodą prowadzącego zajęcia wykonywać notatki z zajęć na własny użytek w formie alternatywnej tzn. poprzez nagrywanie zajęć, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego, może również korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki.
  13. Kształcenie w szkole doktorskiej z zakresu nauk teologicznych, zgodnie z postanowieniami art. 6 Umowy między Przewodniczącym Konferencji Episkopatu Polski i Biskupem Opolskim a Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 20 września 1994 r., spełnia wymogi stawiane kandydatom do doktoratu teologii, określone w Konstytucji Apostolskiej papieża Franciszka *Veritatis Gaudium* z dnia 8 grudnia 2017 r. (art. 49 ust. 1, art. 74) i w załączanych do tego dokumentu *Ordinationes*. W oparciu o te przepisy, doktorant, po pozytywnej ocenie śródkresowej, ale nie później niż do końca drugiego roku kształcenia, musi uzyskać stopień licencjata teologii (tzw. licencjat rzymski). Zasady uzyskania tego stopnia regulują odrębne przepisy.

### **§ 13**

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 32 pkt 16.
2. Podstawowym okresem zaliczeniowym w szkole doktorskiej jest semestr.
3. Dyrektor opracowuje i podaje do wiadomości doktorantów co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć szczegółowy rozkład i obsadę zajęć (plan), wynikających z programu kształcenia, uwzględniając organizację roku akademickiego ustaloną przez Rektora.
4. Rektor może zawiesić zajęcia na czas określony, jak również wprowadzić inne zmiany do ogłoszonego harmonogramu zajęć.
5. Zajęcia dydaktyczne oraz zaliczenia/egzaminy mogą być przeprowadzane w języku obcym. Mogą też być przeprowadzane stacjonarnie, z wykorzystaniem

- metod i technik kształcenia na odległość w czasie rzeczywistym, hybrydowo, w zależności od formy zajęć lub ich specyfiki.
6. Zajęcia objęte programem kształcenia realizowane w formie zajęć dydaktycznych mogą prowadzić osoby co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego lub równoważnym, posiadające aktualny dorobek naukowy albo osiągnięcia artystyczne uzyskane w okresie 5 lat poprzedzających powierzenie zajęć, z zastrzeżeniem, że lektoraty mogą prowadzić osoby z tytułem zawodowym magistra. W przypadku zajęć dotyczących prezentacji wyników badań naukowych z wykorzystaniem komputerowych programów graficznych, podstaw bibliometrii, komunikacji naukowej, przedsiębiorczości naukowej i popularyzacji wyników badań także przez pracowników Biblioteki Głównej UO oraz Biura Nauki i Obsługi Projektów.
  7. Doktorant może odbywać kształcenie w trybie:
    - 1) indywidualnej organizacji zajęć, gdy jest to uzasadnione względami naukowymi lub losowymi;
    - 2) indywidualnego programu kształcenia, gdy jest to uzasadnione względami naukowymi.
  8. Indywidualny program kształcenia, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, oraz szczegółowe warunki, terminy i sposób realizacji obowiązków doktoranta, zatwierdza Dyrektor na wniosek doktoranta zaopiniowanym przez promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
  9. Indywidualny program kształcenia może trwać krócej niż program kształcenia realizowany w trybie zwykłym z zastrzeżeniem, że powinien on umożliwić osiągnięcie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
  10. W przypadku, gdy doktorant nie realizuje należycie indywidualnego programu kształcenia, Dyrektor kieruje doktoranta na kontynuowanie kształcenia w trybie zwykłym. Dyrektor określa terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów.
  11. Indywidualna organizacja zajęć, o której mowa w ust. 7 pkt 1, polega w szczególności na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z programu kształcenia.
  12. Decyzję o skierowaniu doktoranta na indywidualną organizację zajęć podejmuje Dyrektor na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
  13. W przypadku, gdy doktorant nie realizuje należycie indywidualnej organizacji zajęć Dyrektor kieruje doktoranta na kontynuowanie kształcenia w trybie zwykłym. Dyrektor określa terminy uzyskania brakujących zaliczeń i egzaminów.
  14. Doktorant może zrezygnować z kontynuowania indywidualnej organizacji zajęć i indywidualnego programu kształcenia składając w tej sprawie wniosek do Dyrektora.

#### **§ 14**

1. Doktorant może, za zgodą Dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, odbyć część kształcenia w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany.
2. Doktorantowi wyjeżdżającemu na staż trwający dłużej niż 3 miesiące Dyrektor ustala na wniosek doktoranta indywidualne terminy realizacji obowiązków wynikających z programu kształcenia oraz warunki zaliczenia semestru lub roku.
3. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych poza szkołą doktorską, w tym w uczelni zagranicznej, w miejsce zajęć określonych w programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
4. Decyzję o zaliczeniu okresu kształcenia poza szkołą doktorską, w tym w uczelni zagranicznej, podejmuje Dyrektor, uwzględniając warunek, o którym mowa w ust. 3 oraz realizację indywidualnego planu badawczego.



5. W przypadku wystąpienia różnic programowych wynikających z realizacji części okresu kształcenia poza szkołą doktorską doktorant jest zobowiązany do ich wyrównania w następnym roku akademickim.

### **§ 15**

1. Wszystkie realizowane przez doktoranta formy zajęć z danego przedmiotu przewidziane w programie kształcenia, kończą się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę i są wpisywane do dokumentów przebiegu kształcenia. Doktorant nie może przystąpić do egzaminu z przedmiotu, z którego nie uzyskał wcześniej wymaganych zaliczeń.
2. Przebieg kształcenia w szkole doktorskiej dokumentowany jest w szczególności w:
  - 1) elektronicznym indeksie doktoranta, dostępnym dla doktorantów i nauczycieli akademickich w systemie USOS;
  - 2) kartach okresowych osiągnięć doktoranta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemu USOS;
  - 3) protokołach zaliczeń przedmiotów w systemie USOS;
  - 4) teczce akt osobowych doktoranta.
3. Lista doktorantów jest prowadzona w formie albumu w systemie USOS.
4. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się:
  - 1) dokumenty wymagane od kandydata do Szkoły Doktorskiej;
  - 2) protokół komisji rekrutacyjnej z postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej;
  - 3) podpisany przez doktoranta akt ślubowania;
  - 4) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta oraz jej duplikatów;
  - 5) zgodę promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego na objęcie doktoranta opieką naukową;
  - 6) indywidualny plan badawczy;
  - 7) sprawozdania semestralne doktoranta;
  - 8) protokoły zaliczenia przedmiotów oraz karty okresowych osiągnięć doktoranta;
  - 9) decyzję w sprawie oceny śródkresowej;
  - 10) podania i wnioski doktoranta związane z przebiegiem kształcenia;
  - 11) decyzje i rozstrzygnięcia dotyczące przebiegu kształcenia;
  - 12) rozprawę doktorską wraz z opinią promotora lub promotorów.

### **§ 16**

1. W terminie 45 dni od podjęcia kształcenia doktorant, za pośrednictwem Dyrektora, składa do Rady Programowej Szkoły Doktorskiej wniosek o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, pod których kierunkiem będzie realizował indywidualny plan badawczy i przygotowywał rozprawę doktorską.
2. Wniosek winien zawierać:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) propozycję osoby promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego ze wskazaniem dyscypliny, w której ma być przygotowywana rozprawa doktorska.
3. Dyrektor przekazuje wniosek Radzie Programowej Szkoły Doktorskiej w terminie do 2 tygodni od jego otrzymania.
4. Rada Programowa Szkoły Doktorskiej w głosowaniu tajnym podejmuje niezwłocznie uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.

5. Dyrektor przekazuje odpis uchwały promotorowi, promotorom albo promotorowi i promotorowi pomocniczemu oraz doktorantowi.
6. (*Uchylony*).
7. W uzasadnionych przypadkach doktorant może wystąpić do Rady Programowej Szkoły Doktorskiej, za pośrednictwem Dyrektora, z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
8. Wniosek winien zawierać:
  - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) propozycję osoby nowego promotora, promotorów lub promotora pomocniczego ze wskazaniem dyscypliny, w której ma być przygotowywana rozprawa doktorska;
  - 3) zgodę proponowanej osoby/osób na objęcie funkcji promotora lub promotora pomocniczego;
  - 4) uzasadnienie;
  - 5) korektę indywidualnego planu badawczego, o ile istnieje taka potrzeba, zatwierdzoną przez proponowanego promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
  - 6) opinię aktualnego promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, w której określa się stan zaawansowania rozprawy doktorskiej na dzień złożenia wniosku, o ile nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające wydanie opinii.
9. Przepisy ust. 3-6 stosuje się odpowiednio do wniosku o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
10. Wniosek o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego doktorant może złożyć tylko raz w okresie kształcenia w Szkole Doktorskiej.

## **§ 17**

1. Promotorem może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy posiadający:
  - 1) co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień równoważny;
  - 2) aktualny dorobek naukowy, w dyscyplinie, w której realizuje kształcenie doktorant, uzyskany w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających wyrażenie zgody,  
który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem przez cały okres trwania kształcenia w szkole doktorskiej. Wzór oświadczenia kandydata na promotora stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Promotorem może być również osoba niespełniająca warunków określonych w art. 190 ust. 4 ustawy, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Programowa Szkoły Doktorskiej, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.
4. Promotorem pomocniczym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, posiadający:
  - 1) stopień naukowy doktora;

- 2) aktualny dorobek naukowy, w dyscyplinie, w której realizuje kształcenie doktorant, uzyskany w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających wyrażenie zgody, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem przez cały okres trwania kształcenia w szkole doktorskiej. Wzór oświadczenia kandydata na promotora pomocniczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Promotor może sprawować opiekę naukową nie więcej niż nad 5 doktorantami jednocześnie, licząc łącznie z doktorantami w trybie eksternistycznym.
6. Promotor pomocniczy może sprawować opiekę naukową nie więcej niż nad 3 doktorantami jednocześnie, licząc łącznie z doktorantami w trybie eksternistycznym.
7. W przypadku rozpraw interdyscyplinarnych przepisy ust. 1 pkt 2 i ust. 4 pkt 2 stosuje się odpowiednio.
8. Cofnięcie zgody wyrażonej uprzednio przez promotora, promotorów lub promotora pomocniczego wymaga szczegółowego uzasadnienia.
9. Promotor:
  - 1) prowadzi seminarium doktoranckie;
  - 2) wspiera doktoranta w samodzielnej pracy badawczej;
  - 3) sprawuje bezpośrednią opiekę naukową nad doktorantem;
  - 4) ustala z doktorantem indywidualny plan badawczy i czuwa nad jego realizacją;
  - 5) kieruje rozwojem naukowym doktoranta w szczególności poprzez:
    - a) odbywanie regularnych konsultacji z doktorantem pozostającym pod jego opieką,
    - b) udzielanie pomocy merytorycznej i metodycznej w realizacji zaplanowanych badań i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 6) dokonuje oceny rozwoju naukowego doktoranta w postaci pisemnej opinii składanej Dyrektorowi semestralnie w terminach przewidzianych przepisami niniejszego regulaminu;
  - 7) opiniuje wszelkie wnioski doktoranta dotyczące przebiegu kształcenia, w szczególności wnioski o wyjazdy na konferencje naukowe i staże naukowe;
  - 8) zawiadamia Dyrektora o braku postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego i wnioskuje o skreślenie doktoranta z listy doktorantów;
  - 9) wykonuje inne zadania określone w odrębnych przepisach.
10. Promotor lub w razie powołania promotorzy oraz promotor pomocniczy solidarnie realizują obowiązki wymienione w ust. 9.
11. W przypadku pozbawienia promotora uprawnień do sprawowania opieki naukowej nad doktorantami lub w przypadku jego śmierci, złożonej rezygnacji, albo utraty zdrowia Rada Programowa Szkoły Doktorskiej powołuje, zgodnie z niniejszym regulaminem nowego promotora. Dyrektor, na wniosek doktoranta, może podjąć w takim przypadku decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
12. Przepis ust. 11 stosuje się odpowiednio do drugiego promotora i promotora pomocniczego.
13. Opieka promotorska podlega ewaluacji w trakcie oceny śródkresowej doktoranta.

## **§ 18**

1. Rada Programowa Szkoły Doktorskiej opracowuje wytyczne do przygotowania indywidualnych planów badawczych.
2. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem, promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym, opracowuje indywidualny plan badawczy, kierując się wytycznymi, o których mowa w ust. 1, zawierający w szczególności:

- 1) temat i założenia projektu badawczego;
  - 2) imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy promotora oraz zakres jego zadań albo imiona i nazwiska, stopnie lub tytuły naukowe promotorów wraz z zakresem ich zadań albo imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy promotora oraz imię i nazwisko, stopień naukowy promotora pomocniczego wraz z zakresem ich zadań;
  - 3) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 4) plany dotyczące publikacji co najmniej:
    - a) jednego artykułu naukowego w czasopiśmie indeksowanym w bazie Scopus, Web of Science, Erich+ lub zamieszczonym w wykazie czasopism sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
    - b) monografii naukowej wydanej przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, lub
    - c) dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu;
  - 5) inne aktywności naukowe planowane na poszczególne lata kształcenia, w tym odbycie stażu naukowego poza szkołą doktorską, złożenie wniosku o finansowanie projektu badawczego do jednostki zewnętrznej (np. NCN, NCBiR, NAWA, FNP), aktywny udział w międzynarodowej lub ogólnopolskiej konferencji naukowej lub organizacja takiej konferencji, wymierna działalność popularyzatorska (np. artykuł popularno-naukowy, zaangażowanie w organizację szkoły letniej UO, Święta Nauki, działalność w kołach naukowych doktorantów);
  - 6) termin złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Doktorant przedkłada do wiadomości Dyrektorowi zaakceptowany na piśmie przez promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego indywidualny plan badawczy w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
  4. Niezłożenie indywidualnego planu badawczego w terminie, o którym mowa w ust. 3 może skutkować skreśleniem z listy doktorantów.
  5. Indywidualny plan badawczy zaakceptowany przez promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz złożony w terminie, o którym mowa w ust. 3 staje się indywidualnym planem badawczym w rozumieniu ustawy.
  6. Dopuszcza się zmiany w indywidualnym planie badawczym, pod warunkiem osiągnięcia celów kształcenia.

## **§ 19**

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w trakcie czwartego semestru kształcenia.
2. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
3. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.
4. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję ds. oceny śródkresowej powołane przez Dyrektora, w skład których wchodzi 3 osoby, w tym:
  - 1) osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowывается jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uniwersytetem, wskazana przez Radę Instytutu, która uzyskała pozytywną opinię Rady Programowej Szkoły Doktorskiej;
  - 2) dwie osoby wskazane przez Radę Instytutu, właściwą dla dyscypliny wskazanej w indywidualnym planie badawczym, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w tej dyscyplinie, zatrudnione w Uniwersytecie, które uzyskały pozytywną opinię Rady Programowej Szkoły Doktorskiej.

5. Promotor, promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami Komisji, ale mogą brać udział w jej posiedzeniu.
6. Członkiem Komisji nie może być także osoba, która w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających jej powołanie:
  - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródokresowej, lub
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.
7. Dyrektor spośród członków Komisji wskazuje przewodniczącego.
8. Komisja przyjmuje ocenę większością głosów i wydaje w tej sprawie decyzję.
9. W przypadku pozytywnej oceny śródokresowej komisja może przedstawić rekomendacje odnośnie dalszej realizacji indywidualnego planu badawczego.
10. Negatywny wynik oceny śródokresowej skutkuje skreśleniem z listy doktorantów.
11. Od negatywnej oceny śródokresowej doktorant może złożyć odwołanie do Rady Programowej Szkoły Doktorskiej, za pośrednictwem Dyrektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji Komisji ds. oceny śródokresowej.
12. Rada Programowa Szkoły Doktorskiej rozpatruje odwołanie w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.
13. Przed wydaniem decyzji Rada Programowa Szkoły Doktorskiej zapoznaje się z opinią Komisji ds. oceny śródokresowej.
14. Decyzja Rady Programowej Szkoły Doktorskiej jest ostateczna.

## **§ 20**

1. Doktorant podlega ocenie śródokresowej na podstawie:
  - 1) pisemnego sprawozdania z postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego zaopiniowanego przez promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego - waga 60%;
  - 2) oceny rozwoju naukowego doktoranta – waga 25%;
  - 3) prezentacji doktoranta z realizacji planu – waga 15%.
2. Pisemne sprawozdanie z postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego zaopiniowane przez promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego doktorant przedkłada w formie papierowej i elektronicznej Dyrektorowi co najmniej 30 dni przed planowanym terminem oceny śródokresowej. Do sprawozdania doktorant załącza dokumenty potwierdzające wykonanie poszczególnych punktów indywidualnego planu badawczego lub dokumenty uzasadniające zmianę wstępnych założeń oraz wykaz dotychczasowego dorobku naukowego. Doktorant może również wykazać się działaniami wykraczającymi poza indywidualny plan badawczy.
3. W trakcie prezentacji doktorant przedstawia Komisji założenia swojego planu badawczego oraz omawia realizację poszczególnych punktów planu.
4. Każdemu doktorantowi Dyrektor ustala indywidualny termin oceny śródokresowej.
5. Dyrektor zawiadamia o terminie oceny śródokresowej doktoranta oraz promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego na co najmniej 14 dni przed posiedzeniem Komisji ds. oceny śródokresowej.
6. Obecność doktoranta na posiedzeniu Komisji ds. oceny śródokresowej jest obowiązkowa. Usprawiedliwieniem nieobecności doktoranta może być zwolnienie lekarskie złożone najpóźniej w dniu oceny, a w szczególnych przypadkach do 7 dni po terminie oceny. Doktorantowi, który usprawiedliwił swoją nieobecność wyznacza się nowy termin oceny.
7. Nieusprawiedliwiona nieobecność doktoranta na posiedzeniu Komisji ds. oceny śródokresowej skutkuje wynikiem negatywnym.

8. Na wniosek doktoranta przedstawiciel samorządu doktorantów może być obecny w czasie posiedzenia Komisji ds. oceny śródkresowej.
9. Decyzję w sprawie oceny śródkresowej, wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w ust. 2, przechowuje się w teczce akt osobowych doktoranta.

## **Rozdział IV**

### **Zaliczenia i egzaminy**

#### **§ 21**

1. Warunki zaliczenia danego przedmiotu ustala prowadzący zajęcia i podaje do wiadomości doktorantom w formie sylabusu na początku zajęć.
2. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu odbywa się za pośrednictwem systemu USOS.
3. W czasie zaliczeń i egzaminów stosowana jest następująca skala ocen zgodna z „European Credit Transfer and Accumulation System” Komisji Europejskiej (ECTS grading scale)”:

Odpowiednik liczbowy	Ocena / Polish grade	Definicja / Definition	Ocena ECTS / ECTS grade
5.0	BARDZO DOBRY (bdb)	Excellent - outstanding performance with only minor errors	A
4.5	DOBRY PLUS (db+)	Very good - above the average standard but with some errors	B
4.0	DOBRY (db)	Good - generally sound work with a number of notable errors	C
3.5	DOSTATECZNY PLUS (dst+)	Satisfactory - fair but with significant shortcomings	D
3.0	DOSTATECZNY (dst)	Sufficient / a credit passing grade - performance meets the minimum criteria	E
2.0	NIEDOSTATECZNY (ndst)	Unsatisfactory / insufficient – fail, some more work required before the credit can be awarded	F

4. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w siedzibie Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Egzaminy i zaliczenia mogą odbywać się poza Uniwersytetem w szczególności ze względów zdrowotnych doktoranta lub organizacyjnych wynikających ze specyfiki programu kształcenia, w tym odbywania części kształcenia poza szkołą doktorską, w tym w uczelni zagranicznej.
6. Doktorantowi nie przysługuje prawo powtarzania roku kształcenia.

#### **§ 22**

1. Egzamin lub zaliczenie z przedmiotu przewidzianego programem kształcenia odbywają się w terminach sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej. Terminy egzaminu

- lub zaliczenia ustala prowadzący zajęcia w porozumieniu z doktorantami i przedkłada do akceptacji Dyrektorowi. Harmonogram egzaminów i zaliczeń winien być podany do wiadomości doktorantom nie później niż na dwa tygodnie przed początkiem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.
2. Egzaminy i zaliczenia mogą być przeprowadzane w formie pisemnych lub ustnych sprawdzianów wiedzy i umiejętności. Mogą się odbywać także na podstawie przygotowanych przez doktorantów, na wskazany temat, pisemnych prac zaliczeniowych (esejów), projektów multimedialnych lub prezentacji.
  3. W egzaminach i zaliczeniach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób z niepełnosprawnościami. Osoby pomagające doktorantom z niepełnosprawnościami powinny mieć zgodę Dyrektora na uczestniczenie w egzaminach i zaliczeniach. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić udziału asystenta doktoranta z niepełnosprawnościami w egzaminie lub zaliczeniu w sytuacji, gdy jest nią osoba merytorycznie bądź zawodowo związana z przedmiotem, z którego doktorant zdaje zaliczenie/egzamin.
  4. Doktoranci z niepełnosprawnościami w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej, mogą ubiegać się o:
    - 1) dostosowanie terminów egzaminów lub zaliczeń do ich potrzeb, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego faktu u egzaminatora;
    - 2) zmianę formy egzaminu lub zaliczenia z pisemnego na ustny lub odwrotnie;
    - 3) możliwość otrzymania arkusza egzaminacyjnego lub zaliczeniowego w formie dostosowanej do stopnia niepełnosprawności (np. z powiększonym tekstem w przypadku osób słabo widzących) po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby.
  5. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest udział doktoranta w przewidzianych programem kształcenia zajęciach dydaktycznych, uzyskanie pozytywnych ocen z prac objętych tymi zajęciami oraz złożenie egzaminu lub zaliczenia, zgodnie z programem kształcenia.
  6. Po otrzymaniu na egzaminie lub zaliczeniu oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo przystąpienia do jednego egzaminu lub zaliczenia poprawkowego.
  7. Egzamin lub zaliczenie poprawkowe nie może odbyć się wcześniej niż po 7 dniach od terminu pierwszego egzaminu lub zaliczenia.
  8. Niezgłoszenie się doktoranta na egzamin lub zaliczenie albo na egzamin lub zaliczenie poprawkowe w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie przez Dyrektora do systemu USOS adnotacji: nieklasyfikowany.
  9. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przywrócić termin egzaminu/zaliczenia doktorantowi, który nie przystąpił do tego egzaminu/zaliczenia zgodnie z harmonogramem. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu/zaliczenia.

### **§ 23**

1. Na wniosek doktoranta, zgłaszającego zastrzeżenia co do bezstronności egzaminatora lub sposobu przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia, Dyrektor może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności doktoranta. Z wnioskiem o zarządzenie komisyjnego zaliczenia lub egzaminu może również wystąpić prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu.
2. Wniosek o komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności powinien być złożony w ciągu 3 dni od daty zaliczenia lub egzaminu.
3. Zaliczenie lub egzamin komisyjny odbywa się w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. Zaliczenie lub egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi:
  - 1) Dyrektor jako przewodniczący;
  - 2) dwóch specjalistów z zakresu objętego zaliczeniem lub egzaminem albo specjalistów z przedmiotu pokrewnego wskazani przez Dyrektora.
5. Dyrektor powiadamia o terminie zaliczenia/egzaminu komisyjnego samorząd doktorantów, który może wydelegować w charakterze obserwatora swojego przedstawiciela. Przedstawiciel samorządu uczestniczy w zaliczeniu/egzaminie komisyjnym, chyba że doktorant wyrazi sprzeciw.
6. Uczestnikiem zaliczenia lub egzaminu komisyjnego, na prawach obserwatora, może być egzaminator przeprowadzający poprzednie zaliczenie lub egzamin.
7. Ustalona komisyjnie ocena z zaliczenia/egzaminu jest ostateczna.
8. Z przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu komisyjnego sporządza się protokół.
9. Pozytywny wynik z zaliczenia lub egzaminu komisyjnego uwzględnia się jako podstawę zaliczenia danego semestru kształcenia także wówczas, gdy został on przeprowadzony po upływie terminów, o których mowa w § 22 ust. 1 niniejszego regulaminu.

#### **§ 24**

1. W przypadku braku uzyskania zaliczenia lub braku zdania egzaminu z jednego przedmiotu w terminie, o których mowa w § 22 ust. 1 niniejszego regulaminu, najpóźniej do końca trzeciego roku kształcenia, Dyrektor może podjąć decyzję o warunkowym zezwoleniu na kontynuowanie kształcenia na następnym semestrze/roku (tzw. warunek).
2. Doktorant, który nie zaliczył przedmiotu z danego semestru/roku ma obowiązek zaliczenia tego przedmiotu nie później niż w następnym roku akademickim, na którym podejmie naukę.
3. Doktorant, który powtarza dany przedmiot jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach i zaliczenia wszystkich form tego przedmiotu.
4. W trakcie całego kształcenia w szkole doktorskiej, doktorant może skorzystać z prawa warunkowego zaliczenia przedmiotu nie więcej niż dwa razy.

#### **§ 25**

1. Najpóźniej 7 dni przed końcem semestru doktoranci są zobowiązani złożyć Dyrektorowi sprawozdanie z postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego zaopiniowane przez promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Z uzasadnionych ze względów losowych lub naukowych przypadkach Dyrektor, na pisemny wniosek doktoranta, może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1.
3. Warunkiem zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań objętych programem kształcenia oraz uzyskanie przez doktoranta pozytywnej opinii wystawionej przez promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego o postępach w realizacji indywidualnego planu badawczego.
4. Dyrektor dokonuje zaliczenia semestru na podstawie danych z systemu USOS oraz sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

### **Rozdział V**

#### **Przedłużenie i zawieszenie kształcenia, skreślenie z listy doktorantów, zakończenie kształcenia**

#### **§ 26**

1. Dyrektor, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, może przedłużyć termin złożenia



rozprawy doktorskiej wskazany w indywidualnym planie badawczym, w przypadku:

- 1) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych na podstawie indywidualnego planu badawczego. Warunkiem złożenia wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w tym przypadku jest posiadanie przez doktoranta publikacji lub dzieła artystycznego o istotnym znaczeniu oraz innych aktywności naukowych, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 4 i 5.
  - 2) czasowej niezdolności do kontynuowania kształcenia spowodowanej chorobą;
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 5) zmiany promotora, o której mowa w § 17 ust. 10 niniejszego regulaminu; łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
2. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej winien zawierać:
- 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) uzasadnienie, w którym zostanie określony nowy termin złożenia rozprawy doktorskiej zaakceptowany przez promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
3. Do wniosku dołącza się:
- 1) opinię promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 5;
  - 2) zaświadczenie lekarskie w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lub 3.
4. Doktorant ubiegający się o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej składa wniosek nie później niż na 60 dni przed upływem terminu wskazanego w indywidualnym planie badawczym.

## **§ 27**

1. Dyrektor, na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie doktoranta w szkole doktorskiej na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).
2. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

## **§ 28**

1. Skreślenie doktoranta z listy doktorantów następuje w drodze decyzji wydanej przez Dyrektora, z upoważnienia Rektora.
2. Od decyzji o skreśleniu przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy, złożony za pośrednictwem Dyrektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o której mowa w ust. 1.
3. Dyrektor skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia kształcenia;
  - 2) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 3) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym lub w terminie określonym w decyzji o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej;

- 4) złożenia Dyrektorowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji z kształcenia, w tym z powodu przeniesienia do innej szkoły doktorskiej, o którym mowa w § 11 ust. 12 niniejszego regulaminu;
  - 5) ukarania doktoranta karą dyscyplinarną wydalenia z Uniwersytetu.
4. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
- 1) niezłożenia wniosku o powołanie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
  - 2) niezłożenia indywidualnego planu badawczego w terminie, o którym mowa w § 18 ust. 3;
  - 3) braku zaliczenia semestru kształcenia;
  - 4) niezadowalającego postępu w przygotowywaniu rozprawy doktorskiej. Opinię w tej sprawie przedstawia Dyrektorowi promotor, promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy;
  - 5) braku realizacji indywidualnego planu badawczego. Opinię w tej sprawie przedstawia dyrektorowi szkoły doktorskiej promotor, promotorzy albo promotor i promotor pomocniczy;
  - 6) niewypełnienia obowiązków przewidzianych niniejszym regulaminem.
5. Dyrektor stwierdza fakt niepodjęcia kształcenia w szkole doktorskiej przez osobę wpisaną na listę doktorantów, w przypadkach:
- 1) niezłożenia ślubowania w terminie miesiąca od dnia rozpoczęcia zajęć;
  - 2) nieusprawiedliwionego nieuczęszczania na zajęcia przez okres przekraczający jeden miesiąc od dnia rozpoczęcia zajęć.
6. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana poinformować Dyrektora o braku udziału doktoranta w zajęciach.
7. Wznowienie kształcenia w szkole doktorskiej po skreśleniu z listy doktorantów jest niedopuszczalne, z zastrzeżeniem § 11 ust. 8 pkt 1.

## **§ 29**

1. Kształcenie w szkole doktorskiej trwa 8 semestrów i kończy się:
  - 1) zaliczeniem programu kształcenia;
  - 2) złożeniem rozprawy doktorskiej, które winno nastąpić do końca 8 semestru, z zastrzeżeniem § 26 ust. 1.
2. Doktorant składa rozprawę doktorską, wraz ze streszczeniem w języku angielskim oraz pozytywną opinią promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, Dyrektorowi w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym. Do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym doktorant załącza również streszczenie w języku polskim.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna lub wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. W przypadku złożenia rozprawy doktorskiej przed upływem terminu ukończenia kształcenia przewidzianego w programie kształcenia, po złożeniu przez doktoranta pisemnego oświadczenia o rezygnacji z kształcenia, Dyrektor skreśla go z listy doktorantów.
5. Kształcenie w Szkole Doktorskiej w przypadku, o którym mowa w ust. 4, nie może trwać krócej niż 6 semestrów.

## **Rozdział VI**

### **Prawa i obowiązki doktorantów**

## **§ 30**

1. Osoba wpisana na listę doktorantów rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Treść aktu ślubowania określa Statut.

2. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania przechowywany jest w teczce akt osobowych doktoranta.
3. Utrata statusu doktoranta następuje:
  - 1) w dniu złożenia rozprawy doktorskiej w terminie przewidzianym w indywidualnym planie badawczym; lub
  - 2) w dniu złożenia rozprawy doktorskiej w terminie wskazanym w decyzji wydanej zgodnie z § 26; lub
  - 3) w dniu, w którym decyzja Dyrektora o skreśleniu z listy doktorantów stała się ostateczna.

### **§ 31**

1. Doktorant otrzymuje stypendium doktoranckie na zasadach określonych w ustawie.
2. Rektor wydaje zarządzenie w sprawie stypendium doktoranckiego określając jego wysokość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Stypendium doktoranckie wypłacane jest co miesiąc nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony do końca miesiąca.
4. Prawo do otrzymywania stypendium doktoranckiego wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata statusu doktoranta lub po upływie okresu określonego w art. 209 ust. 2 i 3 ustawy.

### **§ 32**

Doktorantowi przysługuje w szczególności prawo do:

- 1) opieki naukowej;
- 2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 3) zawieszenia kształcenia na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 4) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 5) udziału w pracach naukowo-badawczych, w tym projektach, konferencjach i seminariach naukowych;
- 6) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w ustawie;
- 7) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uniwersytetu lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uniwersytetu na zasadach określonych zarządzeniem Rektora;
- 8) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uniwersytetu na zasadach określonych zarządzeniem Rektora;
- 9) ubiegania się o stypendia fundowane przez jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w ustawie;
- 10) ubiegania się o stypendia naukowe fundowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną na zasadach określonych w ustawie;
- 11) ubiegania się o stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla wybitnych młodych naukowców na zasadach określonych w ustawie;
- 12) korzystania z ulg w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej, o ile jednostka samorządu terytorialnego takie ulgi wprowadziła, na zasadach określonych w ustawie;
- 13) współuczestnictwa w decyzjach organów kolegialnych Uniwersytetu za pośrednictwem przedstawicieli samorządu doktorantów, będących członkami tych organów na zasadach określonych w ustawie i statucie;

- 14) w przypadku pobierania stypendium doktoranckiego: ubezpieczenia społecznego, emerytalnego, rentowego i wypadkowego na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 15) ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 16) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, wykorzystywanej w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych;
- 17) finansowania z budżetu Uniwersytetu działalności związanej z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych na zasadach i w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
- 18) korzystania z wypożyczania miejscowego poza obręb bibliotek i czytelni funkcjonujących w Uniwersytecie na zasadach przysługujących nauczycielom akademickim i pracownikom naukowym;
- 19) korzystania z infrastruktury naukowo-dydaktycznej, badawczej oraz informatycznej, a także wsparcia administracyjnego na takich samych zasadach jak nauczyciele akademicy i pracownicy naukowcy jednostki, w której prowadzony jest projekt badawczy;
- 20) korzystania z uniwersyteckich obiektów sportowych;
- 21) odbywania praktyk zawodowych (dydaktycznych) lub staży naukowych w formie uzgodnionej z promotorem;
- 22) otrzymywania informacji o procedurach pozyskiwania środków na badania naukowe oraz o stypendiach krajowych i zagranicznych, a także pomocy w opracowywaniu wniosków o środki na te badania, stypendia krajowe i zagraniczne;
- 23) uzyskiwania informacji o konferencjach naukowych oraz innych przedsięwzięciach naukowych związanych z jego pracą badawczą, którymi dysponuje Uniwersytet;
- 24) legitymacji doktoranta;
- 25) zrzeszania się w samorządzie doktorantów oraz w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie;
- 26) zgłaszania do władz Uniwersytetu postulatów dotyczących programów i planów kształcenia oraz spraw związanych z procesem kształcenia.

### **§ 33**

1. Za udział w pracach badawczych doktorant może otrzymać wynagrodzenie ze środków pozostających w dyspozycji kierowników prac badawczych.
2. Doktorantowi szczególnie zaangażowanemu w pracę naukową, dydaktyczną lub organizacyjną może zostać przyznana nagroda na takich samych zasadach, jak nauczycielowi akademickiemu lub pracownikowi naukowemu Uniwersytetu.

### **§ 34**

Doktorantowi można powierzyć, za jego zgodą, wykonanie określonych prac lub zadań na rzecz Uniwersytetu lub jego jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem art. 209 ust. 10 ustawy. Z tytułu wykonywania tych prac lub zadań doktorant może otrzymać dodatkowe wynagrodzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 35**

1. Do obowiązków doktoranta należy pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uniwersytet oraz postępowanie zgodnie z regulaminem szkoły doktorskiej w szczególności:
  - 1) sumienne i rzetelne realizowanie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
  - 2) udział w zajęciach przewidzianych programem kształcenia;

- 3) terminowe zdawanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń, jak również wypełnianie innych obowiązków przewidzianych programem kształcenia i regulaminem;
  - 4) składanie semestralnych sprawozdań z realizacji indywidualnego planu badawczego oraz innych aktywności naukowych, potwierdzonych przez promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, w wyznaczonych terminach;
  - 5) wykazywanie osiągnięć naukowych/artystycznych, które powstały w związku z odbywaniem kształcenia w szkole doktorskiej na potrzeby ewaluacji działalności naukowej, w tym wykazywanie afiliacji Uniwersytetu;
  - 6) odbywanie praktyk zawodowych (dydaktycznych) w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nie większym niż 60 godzin w skali roku akademickiego;
  - 7) udział w pracach organizacyjnych jednostki organizacyjnej, w której doktorant przygotowuje rozprawę doktorską, a w przypadku zespołowych badań naukowych podporządkowanie się wskazówkom i wytycznym pracowników naukowych wyznaczonych do kierowania określonym zespołem badawczym lub określonymi elementami procesu badawczego;
  - 8) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania i z niniejszym regulaminem;
  - 9) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
  - 10) dbanie o dobre imię Uniwersytetu;
  - 11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
  - 12) przestrzeganie kodeksu etyki doktoranta;
  - 13) sprawdzanie uzyskanych ocen na swoim koncie w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów;
  - 14) posiadanie elektronicznego identyfikatora naukowca zgodnego z międzynarodowymi standardami (ORCID);
  - 15) niezwłoczne pisemne poinformowanie Dyrektora o podjęciu zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego ze wskazaniem wymiaru zatrudnienia;
  - 16) niezwłoczne pisemne poinformowanie Dyrektora o rozpoczęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej.
2. Doktorant zobowiązany jest powiadomić niezwłocznie Dyrektora o zmianie nazwiska lub adresu do korespondencji lub adresu e-mail. W razie niezawiadomienia Dyrektora o zmianie tych danych, pisma i powiadomienia wysyłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.
  3. Doktorant, zgłoszony przez Uniwersytet do ubezpieczenia zdrowotnego, zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Kwesturę Uniwersytetu o zmianie podstawy do ubezpieczenia zdrowotnego, np. o nawiązaniu stosunku pracy, wykonywaniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub uzyskaniu statusu członka rodziny osoby ubezpieczonej.

### **§ 36**

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów Uniwersytetu.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące samorządu studentów.
3. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników Uniwersytetu, stosuje się odpowiednio przepisy o zrzeszaniu się w uczelnianych organizacjach studenckich.

### **§ 37**

1. Doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności doktoranta.

2. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 307 ust. 2, art. 308–320 oraz przepisy wydane na podstawie art. 321 ustawy, a także przepisy § 84–91 Statutu.

## **Rozdział VII**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 38**

1. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z samorządem doktorantów.
2. Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i samorząd doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu Senatu.
3. Do zmiany regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 i 2.

#### **§ 39**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor.
2. Decyzje przewidziane niniejszym regulaminem wydawane w indywidualnych sprawach dotyczących doktoranta, którego promotorem jest Dyrektor, przewidziane do kompetencji Dyrektora wydaje najstarszy wiekiem członek Rady Programowej Szkoły Doktorskiej.

#### **§ 40**

1. Regulamin szkoły doktorskiej wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. (*Uchylony*).
3. Do określenia kadencji Dyrektora i Rady Programowej Szkoły Doktorskiej zastosowanie ma przepis § 2 ust. 5 uchwały nr 196/2016–2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 9 maja 2019 r. w sprawie uchwalenia przepisów wprowadzających Statut Uniwersytetu Opolskiego.
4. Do określenia liczby doktorantów, o której mowa w § 17 ust. 5 i 6 regulaminu, w okresie od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2023 r., wlicza się doktorantów ze studiów doktoranckich.