Jednostka Inwentaryzacji ………………………………….., dnia ………

*(miejscowość)*

Numer sprawy: ……………………………………………..

Pan/Pani

………………….…………………………………………

………………………………………………………………

*(nazwa pola spisowego / magazynu)*

Symbol pola spisowego …………………….…..…

**Protokół**

**z przeprowadzonej inwentaryzacji**

1. Zespół spisowy w składzie:

przewodniczący:……………………..………............................................................................

członek:……..………………………….………..........................................................................

członek:……………………………..…..………..........................................................................

przeprowadził inwentaryzację metodą spisu z natury w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej/ upoważnionej do zastępstwa\*:……………………………………………………..

1. Spis **rozpoczęto** dnia …………….……………..…………, **zakończono** dnia …………………….

3. Spisem z natury objęto: środki trwałe, materiały, druki ścisłego zarachowania, produkty gotowe i inne\* (jakie)……………………………………………………………………………………….

4. Zespół spisowy w trakcie inwentaryzacji sprawdził:

1) prawidłowość oznakowań.

Wnioski: ………………………………………………………………..................................................................

…………………………………………………………….……………….................................................

.............................................................................................................................................

Wydane zalecenia: .......…………………………………………..……………………..….…….............................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

1. ewidencję przedmiotów małowartościowych (RPM) ze stanem faktycznym.

Wnioski: ………………………………………………………………………………………………………...................

……….……………………..….…................................................................................................

Wydane zalecenia: …………………………………………………………………….………………..……………......................

……….…..…..………...............................................................................................................

1. warunki magazynowania/ przechowywania\*, konserwacji i zabezpieczenia składników majątku przed włamaniem i kradzieżą

Wnioski: .............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

Wydane zalecenia: .............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

4)

warunki magazynowania i zabezpieczenia zapasów druków ścisłego zarachowania, ujawnienie nieprzydatnych/ nieaktualnych zapasów druków ścisłego zarachowania

.............................................................................................................................................

............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

Wydane zalecenia: .............................................................................................................................................

............................................................................................................................................. .............................................................................................................................................

5. Uwagi i informacje dodatkowe: ……………..…………………………….………………………........

....…………………………………….……………………………………………………………………...........

…………………………………………………………….……………………………………………...............

1. Do Protokołu dołącza się:
   1. arkusze spisu z natury,
   2. wykaz różnic inwentaryzacyjnych,
   3. ....................................................
   4. ...................................................

Podpisy zespołu spisowego:

1. …..……….……………………….…….
2. ………………….…………..…………..
3. …………………………………………..

Podpisy innych osób uczestniczących w spisie z natury

1.............................................

2 ............................................

dnia ...................................... r. ………………….……………………..………………………….

*(podpis osoby odpowiedzialnej)*

niepotrzebne skreślić.

Otrzymują:

* osoba odpowiedzialna,
* RKI - w przypadku wystąpienia różnic,
* a/a