…..………………….…………………

*Imię i nazwisko*

……………………………………………..

*nazwa jednostki organizacyjnej/ organizacji*

*/ administrowanego budynku*

**Oświadczenie wstępne osób materialnie odpowiedzialnych**

# Jako osoba materialnie odpowiedzialna za mienie powierzone przechowywane w pomieszczeniach magazynowych użytkowych …………………………………….oświadczam, że wszystkie dowody przychodu i rozchodu objętych spisem z natury składników majątku, jakie nastąpiły do dnia spisu z natury, zostały ujęte w prowadzonej przeze mnie ewidencji /kartotekach magazynowych, księgach inwentarzowych itp./ i przekazane do komórki księgowości.

Prowadzona przeze mnie ewidencja została uzgodniona z prowadzoną w komórce księgowości ewidencją na dzień .............................. a występujące niezgodności zostały wyjaśnione i usunięte.

Lp. Ostatni dowód – nr z dnia

1. ..........................................................................................................................
2. ..........................................................................................................................
3. ..........................................................................................................................
4. ..........................................................................................................................

…………………………………………

*(podpis i pieczątka osoby odpowiedzialnej)*

\*niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

* JIN
* a/a