**Protokół**

**Rektorskiej Komisji Inwentaryzacyjnej**

**nr ...... z .............roku**

1. Komisja w składzie:
	1. przewodniczący……………………………………………..........................................
	2. z-c przewodniczącego......................................................................................
	3. członek............................................................................................................
	4. członek…………………………………………………………………………………………..
	5. członek…………………………………………………………………………………………..

 powołana Zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Opolskiego w Opolu.

1. Na posiedzeniu/ach dniu/ach:………………………………………………………….

rozpatrzyła sprawy za ………… kwartał ………………. roku, dotyczące różnic inwentaryzacyjnych.

1. Sprawom nadano numery od …………………………………do…………………………..
2. Wykazane ogółem różnice inwentaryzacyjne oraz ich rozliczenie:

|  |
| --- |
| **Różnice inwentaryzacyjne** |
| **niedobory** | **nadwyżki** |
| **zawinione** | **niezawinione** | **rzeczywiste** | **pozorne** |
| **ilość** | **wartość księgowa****brutto** | **wartość z wyceny** | **ilość** | **wartość brutto** | **ilość** | **wartość z wyceny** | **ilość** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |  |  |  |  |

1. Komisja postanowiła skierować do wyceny przez Rektorską Komisję Likwidacyjną (RKL) niedobory zawinione oraz nadwyżki rzeczywiste w sprawach o numerach………………………………………………………………………………………….

6. Załącznikami do niniejszego protokołu są zatwierdzone poszczególne sprawy z wnioskami i rekomendacjami Komisji oraz rekomendacje wynikające z problematyki rozpatrywanych spraw kierowane do innych pracowników.

7. Dokumentacja dotycząca rozpatrywanych spraw oraz wyjaśnienia osób materialnie odpowiedzialnych znajduje się w posiadaniu RKI.

1. Wyceny niedoborów zawinionych i nadwyżek rzeczywistych na zlecenie RKI dokonała RKL, zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p** | **Nr sprawy** | **Pole spisowe** | **Nazwa jednostki** | **Osoba odpowiedzialna** | **Niedobory** |
| **Ilość** | **Wartość księgowa brutto** | **Wartość z wyceny** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |  |  |  |  |

RKI zatwierdza /nie zatwierdza\* powyższą wycenę dokonaną przez KKL i uznaje/ nie uznaje\* za zasadne obciążenie osób odpowiedzialnych zgodnie z tą wyceną

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Podpisy członków Rektorskiej Komisji Inwentaryzacyjnej:

1) ................................................

2) ................................................

3) ................................................

4) ................................................

5) ................................................

Opinia:

Opole, dnia ..................................... r.

................................................

(podpis Głównego Księgowego)

 Zatwierdzam

............................................

(podpis Kanclerza)

\*niepotrzebne skreślić

Oryginał:

a/a.

Do wiadomości:

Protokół RKI:

* Kanclerz,
* Główny Księgowy;

Oryginał Protokołów do spraw:

* osoba materialnie odpowiedzialna;

Kopie Protokołów do spraw:

* a/a.