

REGULAMIN PRZEPROWADZENIA OKRESOWEJ OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZATRUDNIONEGO W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM

§ 1

- 1. Regulamin przeprowadzenia okresowej oceny nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie Opolskim** – zwany w dalszej części *Regulaminem* – określa:
 - 1) zasady przeprowadzania oceny okresowej nauczyciela akademickiego;
 - 2) tryb i podmioty dokonujące oceny okresowej nauczyciela akademickiego;
 - 3) kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk;
 - 4) tryb i podmiot dokonujący oceny odwołań od rozstrzygnięć podmiotu dokonującego oceny okresowej.
- 2.** Nauczyciel akademicki – z wyjątkiem Rektora Uniwersytetu Opolskiego – zatrudniony w Uniwersytecie Opolskim, podlega ocenie okresowej na zasadach wynikających z treści niniejszego Regulaminu oraz powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
- 3.** Podstawowym celem oceny okresowej jest kontrola w zakresie:
 - 1) należytego wykonywania obowiązków pracowniczych, a w szczególności obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej *ustawą*;
 - 2) rozwoju naukowego i dydaktycznego;
 - 3) właściwego poziomu kształcenia młodej kadry naukowej, studentów i doktorantów;
 - 4) przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.

§ 2

- 1.** Ocenę okresową przeprowadza się:
 - 1) obligatoryjnie nie rzadziej niż raz na **cztery [4] lata** – zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uczelni;
 - 2) fakultatywnie – na wniosek Rektora, dyrektora instytutu, dziekana lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki dydaktycznej.
- 2.** W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa nauczyciela akademickiego jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie **dwunastu [12] miesięcy** od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
- 3.** W przypadku nieobecności nauczyciela akademickiego w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym, urlopie dla poratowania zdrowia oraz z odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny okresowej nauczyciela akademickiego ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

§ 3

- 1.** Ocena okresowa nauczyciela akademickiego może być **pozytywna** albo **negatywna**.
- 2.** Od negatywnej oceny okresowej nauczyciela akademickiego przysługuje prawo odwołania do Rektora, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

- 1.** Ocenę okresową w Uniwersytecie Opolskim przeprowadzają:

- 1) **komisje instytutowe ds. oceny okresowej nauczycieli akademickich** – dokonujące oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w danym instytucie, zwane w dalszej części *komisjami instytutowymi*;
 - 2) **komisje ogólnouczelniane ds. oceny okresowej nauczycieli akademickich** – dokonujące oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w ogólnouczelnianych jednostkach dydaktycznych, zwane w dalszej części *komisjami ogólnouczelnianymi*.
2. Odwołania od rozstrzygnięć komisji dokonujących oceny okresowej, o których mowa ust. 1 pkt 1 i pkt 2 rozpatruje Rektor przy udziale **uczelnianej komisji odwoławczej ds. oceny okresowej nauczycieli akademicki**, zwanej dalej *komisją odwoławczą*.
 3. Komisje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powołuje Rektor.

§ 5

1. W skład komisji instytutowej, o której mowa w **§ 4 ust. 1 pkt 1** wchodzi:
 - 1) dyrektor instytutu – jako przewodniczący;
 - 2) dziekan lub zastępca dziekana, lub koordynator kierunku;
 - 3) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytucie, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego – wskazanych przez dyrektora instytutu;
 - 4) jeden przedstawiciel uczelnianej komisji ds. oceny okresowej nauczycieli akademickich.
2. W przypadku, gdy w instytucie brak jest nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego – dyrektor instytutu może wskazać nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora.
3. Komisja instytutowa wybiera ze swojego grona zastępcę przewodniczącego. Zastępca przewodniczącego wykonuje w przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki.
4. Komisja instytutowa wykonuje swoje obowiązki przy udziale co najmniej połowy jej członków.
5. Obsługę administracyjną komisji instytutowej zapewniają sekretariaty instytutu.

§ 6

1. W skład komisji ogólnouczelnianej, o której mowa w **§ 4 ust. 1 pkt 2** wchodzi:
 - 1) kierownik ogólnouczelnianej jednostki dydaktycznej – jako przewodniczący;
 - 2) prorektor właściwy ds. kształcenia i studentów;
 - 3) co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w ogólnouczelnianej jednostce dydaktycznej – wskazanych przez kierownika ogólnouczelnianej jednostki dydaktycznej;
 - 4) jeden przedstawiciel uczelnianej komisji ds. oceny okresowej nauczycieli akademickich.
2. Komisja ogólnouczelniana wykonuje swoje obowiązki przy udziale co najmniej połowy jej członków.
3. Obsługę administracyjną komisji ogólnouczelnianej zapewniają sekretariaty ogólnouczelnianych jednostek dydaktycznych.

§ 7

1. W skład komisji odwoławczej, o której mowa w **§ 4 ust. 2** wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy ds. nauki – jako przewodniczący;
 - 2) członkowie Rektorskiej Komisji ds. oceny pracowników – nauczycieli akademickich Uniwersytetu Opolskiego;
 - 3) jeden nauczyciel akademicki zatrudniony w instytucie, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego – wskazany przez dyrektora instytutu;

- 4) jeden nauczyciel zatrudniony w ogólnouczeniowej jednostce dydaktycznej – wskazany przez kierownika ogólnouczeniowej jednostki dydaktycznej.
2. Przedstawiciel instytutu i ogólnouczeniowej jednostki dydaktycznej wskazany do komisji odwoławczej nie może być członkiem komisji instytutowej lub komisji ogólnouczeniowej.
3. Obsługę administracyjną komisji odwoławczej zapewnia Biuro Spraw Pracowniczych.

§ 8

1. W czynnościach komisji, o których mowa w § 4, związanych z oceną danego nauczyciela akademickiego nie może brać udziału jako członek komisji osoba oceniana oraz w szczególności osoba:
 - 1) pozostająca obecnie lub w przeszłości w związku małżeńskim z osobą ocenianą;
 - 2) będąca krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby ocenianej;
 - 3) związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą ocenianą;
 - 4) pozostająca z osobą ocenianą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego członka.
2. O wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, członek komisji lub oceniany nauczyciel akademicki zobowiązani są poinformować przewodniczącego komisji.
3. O wyłączeniu członka komisji decyduje przewodniczący komisji.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, w stosunku do przewodniczącego komisji, przewodniczący komisji informuje o tym fakcie Rektora, który podejmuje decyzję w przedmiocie wyłączenia przewodniczącego ze składu komisji.
5. Komisje, o których mowa w § 4 podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy udziale co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
6. W pracach komisji, o których mowa w §§ 5–7, mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uczelni. Przewodniczący komisji zawiadamia za pomocą poczty elektronicznej przedstawicieli związków zawodowych działających w Uczelni o terminie i miejscu posiedzenia komisji z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do komisji, o których mowa w § 5-7.

§ 9

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe lub artystyczne oraz dydaktyczne i prace organizacyjne – w okresie ostatnich czterech lat. W szczególności przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały;
 - 2) promowanie kadry naukowej i udział w postępowaniach o nadanie stopni naukowych i tytułu naukowego;
 - 3) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych;
 - 4) charakter uczestnictwa w konferencjach naukowych;
 - 5) działalność popularyzatorską;
 - 6) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 7) autorstwo i redakcję podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych;

- 8) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych oraz w Uniwersytecie;
 - 9) nagrody i wyróżnienia przyznane przez instytucje i towarzystwa naukowe;
 - 10) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych;
 - 11) udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu;
 - 12) udział w pracach organów kolegialnych.
2. Przy ocenie osób zatrudnionych na stanowisku asystenta lub adiunkta bierze się również pod uwagę stopień zaawansowania pracy doktorskiej lub habilitacyjnej.
 3. Przy ocenie osób z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego bierze się również pod uwagę wyniki osiągnięte w kształceniu kadry naukowej oraz w promowaniu absolwentów, a w wypadku osób ze stopniem doktora – w promowaniu absolwentów.
 4. W sprawach oceny nauczycieli akademickich Rektor może zasięgnąć opinii ekspertów spoza Uczelni.

§ 10

1. Oceny nauczyciela akademickiego dokonuje odpowiednia komisja w oparciu o arkusze oceny stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wprowadza się wzory arkuszy oceny nauczyciela akademickiego:
 - 1) pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora i profesora uczelni – określa załącznik **nr 1** do niniejszego Regulaminu;
 - 2) pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku adiunkta i asystenta (posiadającego stopień naukowy doktora) – określa załącznik **nr 2** do niniejszego Regulaminu;
 - 3) pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku asystenta (nieposiadającego stopnia naukowego doktora) – określa załącznik **nr 3** do niniejszego Regulaminu;
 - 4) pracownika dydaktycznego – określa załącznik **nr 4** do niniejszego Regulaminu;
4. Wprowadza się jako uzupełnienie arkuszy oceny nauczyciela akademickiego – kryteria specyficzne dla poszczególnych dyscyplin naukowych dla części naukowej arkusza, które stanowią załącznik **nr 5** do niniejszego Regulaminu.
5. Wprowadza się jako uzupełnienie arkuszy oceny nauczyciela akademickiego – kryteria wspólne dla wszystkich dyscyplin naukowych/artystycznych, które stanowią załącznik **nr 6** do niniejszego Regulaminu.
6. Wprowadza się ogólne zasady oceny nauczyciela akademickiego, które stanowią załącznik **nr 7** do niniejszego Regulaminu.
7. Kryteria, o których mowa w ust. 4 opracowują i opiniują rady instytutów.
8. Nauczyciel akademicki wypełnia arkusz oceny, do którego dołącza niezbędne załączniki przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi we właściwych kryteriach.
9. Całość dokumentacji, o której mowa w ust. 7, nauczyciel akademicki przedkłada:
 - 1) dyrektorowi instytutu – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach,
 - 2) kierownikowi dydaktycznej jednostki ogólnouczelnianej – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w dydaktycznych jednostkach ogólnouczelnianych.

§ 11

1. Ocenę oraz uwagi komisji wpisuje się do arkusza oceny. Zapoznanie się z oceną nauczyciel akademicki potwierdza swoim podpisem i wstawieniem daty.
2. Wnioski wynikające z oceny pozytywnej mogą wpływać na:
 - 1) wzrost wysokości wynagrodzenia;
 - 2) awanse i wyróżnienia;
 - 3) pełnienie funkcji kierowniczych.

§ 12

1. Od oceny okresowej komisji nauczyciel akademicki może odwołać się do Rektora w terminie **czternastu [14] dni** od daty zapoznania się z oceną. Odwołanie składa się za pośrednictwem przewodniczącego komisji wydającej rozstrzygnięcie w przedmiocie oceny okresowej.
2. Przewodniczący komisji, o którym mowa w ust. 1, w nieprzekraczalnym terminie **trzech [3] dni** od dnia otrzymania odwołania przekazuje Rektorowi odwołanie wraz z pozostałą dokumentacją, w oparciu o którą dokonano oceny okresowej.
3. Komisja odwoławcza wydaje rekomendację w przedmiocie zasadności złożonego odwołania.
4. W pracach komisji odwoławczej – oprócz osób, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-2 – biorą udział przedstawiciele instytutów i dydaktycznych jednostek uczelnianych, których dotyczą odwołania.
5. Przewodniczący komisji odwoławczej przekazuje rekomendację, o której mowa w ust. 3, Rektorowi w terminie **czternastu [14] dni** od dnia otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie w przedmiocie zasadności odwołania podejmuje Rektor.
7. Od ostatecznego rozstrzygnięcia Rektora nie przysługuje odwołanie.
8. Odwołania powinny być rozpatrzone w terminie **jednego [1] miesiąca** od dnia otrzymania przez Rektora odwołania wraz z aktami sprawy.
9. O wyniku odwołania zawiadamia się pisemnie zainteresowanego.

§ 13

1. Pierwszą okresową ocenę nauczycieli akademickich – w oparciu o postanowienia niniejszego Regulaminu – przeprowadza się za okres, który upłynął od ostatniej oceny okresowej.
2. Dla pierwszej oceny okresowej, o której mowa w ust. 1, stosuje się następujący harmonogram przeprowadzania oceny okresowej:
 - 1) do dnia 4 października 2021 r. nauczyciele akademicy podlegający ocenie otrzymują formularze ocen okresowych poprzez portal pracowniczy UO [pracownik.uni.opole.pl];
 - 2) do dnia 8 października 2021 r. Rektor powołuje komisje, o których mowa w § 4;
 - 3) do dnia 18 października 2021 r. nauczyciele akademicy podlegający ocenie przekazują wypełnione formularze ocen okresowych wraz z załącznikami właściwym komisjom za pośrednictwem sekretariatu instytutu lub jednostki ogólnouczelnianej;
 - 4) do dnia 5 listopada 2021 r. właściwe komisje przeprowadzają ocenę okresową
 - 5) do dnia 15 listopada 2021 r. nauczyciele akademicy są zobowiązani do zapoznania się z wynikiem oceny.

§ 14

Rektor odrębnym zarządzeniem ustala szczegółowy harmonogram przeprowadzania kolejnej oceny okresowej.

§ 15

1. Kierownik Biura Spraw Pracowniczych odpowiada za formalne przestrzeganie terminów okresowych ocen nauczycieli akademickich.

2. Arkusze oceny wraz z protokołem właściwych komisji są niejawnie i przechowywane w Biurze Spraw Pracowniczych. Pozostała dokumentacja przechowywana jest w jednostce, w której przeprowadzane były oceny.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub postanowieniami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz postanowieniami wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim oraz kwestiach spornych, decyzję podejmuje Rektor.
3. Prawo wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi.
4. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Rektor.