

**WNIOSEK O DELEGOWANIE**

Nr …………………………………..

Pan (Pani) ………………………………………………………………………………………….

Zatrudniony(a) na stanowisku………………………………………………………………..

Wyjazd z ………………………………………… do …………………………….………………

Środek lokomocji …………………………………………………………..……………………

W terminie …..…………………………………………………………………….……………..

W celu ………………………………………………………………………………………….....

Źródło finansowania (związane z celem wyjazdu):

……………………………………………......................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| Podpis osoby wnioskującej  Podpis pracownika Biura Spraw Pracowniczych | Podpis przełożonego Podpis dysponenta środków finansowych |