**..................................................**

 ***imię i nazwisko***

**....................................................**

 ***stanowisko/jednostka organizacyjna***

**Kanclerz**

**Uniwersytetu Opolskiego**

#### WNIOSEK O DELEGOWANIE

 **Nr**

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd w podróży służbowej z wykorzystaniem ……………………………………… (*wpisać: samochodu osobowego, motocykla, motoroweru)* niebędącego własnością Uniwersytetu Opolskiego.

Cel wyjazdu: ............................................................................................................

Wyjazd z ............................................................do............……………………………….

Termin podróży służbowej ........................................................................................

Uzasadnienie wniosku: ......……………………………....................................................

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

*(wpisać uzasadnienie, np. podróż kilku delegowanych w tym samym czasie)*

Koszt przejazdu publicznym środkiem transportu wynosi …………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

*(wpisać obowiązujące ceny biletów)*

Skalkulowane koszty podróży służbowej z wykorzystaniem wnioskowanego środka transportu: ……………………………………………………………………………………..……..

*(wpisać iloczyn liczby kilometrów do przejechania i stawki za jeden kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem ministra właściwego ds. infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy)*

*……………………………………………………………..*

 */czytelny podpis składającego wniosek/*

…………………………………………………….

*/ podpis pracownika Biura Spraw Pracowniczych/*

**Źródło finansowania delegacji: …………………………………………………………**

.................................... ........................................................

*/podpis przełożonego/ /podpis dysponenta środków finansowych/*

##### Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody\*

##### ..................................................

##### /podpis Kanclerza/*\* niepotrzebne skreślić*