Załącznik nr 2 do *Zasad ustalania i rozliczania należności z tytułu podróży służbowych pracowników UO, studentów, doktorantów UO oraz osób niebędących pracownikami UO*

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa jednostki organizacyjnej | POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO \*)(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych lub tańszych niż ryczałt).Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem.**Delegację należy rozliczyć w ciągu 14 dni od daty powrotu.** |
|  |
| **POLECENIE WYJAZDU****SŁUŻBOWEGO**nr .....................z dnia ...................................…………………………………imię i nazwisko, stanowisko pracydo............................................................... na czas od ………………………. do………………..- w celu: **…………………………………………………..**- źródło finansowania: **…………………………………….**- środki lokomocji: **…………………………………….**

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………..Data | …………………………..Zlecający wyjazd, podpis, funkcja |

 |
|  |

RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  WYJAZD  | PRZYJAZD | Środkilokomocji | Koszty przyjazdu |
| miejscowość | data | godz. | miejscowość | data | godz. |  | zł | gr |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R-k sprawdzono pod względemmerytorycznym.................... ....................data podpis zlecającego wyjazd | Ryczałt na dojazdy |  |  |
| Dojazdy udokumentowane |  |  |
| Razem przejazdy, dojazdy |  |  |
| Diety |  |  |
| Noclegi wg rachunków |  |  |
| Noclegi – ryczałt |  |  |
| Inne wydatki wg załączników |  |  |
| Słowniezłotych |  | Ogółem |  |  |
| Załączam | Pobrano zaliczkę |  |  |
|  ......................dowodów | Do wypłaty-zwrotu |  |  |
| Zatwierdzono na zł …………………………………Data …………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| ……………….Główny Księgowy | ………………….. Kanclerz |

 | Niniejszy rachunek przedkładam i oświadczam, że organizator:1. Zapewnił/nie zapewnił \* wyżywienia

Jeżeli zostało zapewnione wyżywienie (wskazać kiedy i jakie),- śniadanie……………………………………….. - obiad…………………………………………….- kolacja…………………………………………..1. Zapewnił/ nie zapewnił \* noclegu,
2. Nocleg ze śniadaniem/bez śniadania \*
3. Korzystałem/ nie korzystałem \* codziennie z komunikacji miejskiej

(\* - niewłaściwe skreślić) ......................... …………….. data podpis pracownika |