Załącznik nr 5 do *Zasad ustalania i rozliczania należności z tytułu podróży służbowych pracowników UO, studentów, doktorantów UO oraz osób niebędących pracownikami UO*

…………………………………..

Imię i nazwisko

…………………………………..

Jednostka organizacyjna UO

**WNIOSEK O ZALICZKĘ**

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie ……………………… zł (słownie zł………………………………..…..………) na pokrycie następujących wydatków wg poniższej specyfikacji:

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Otrzymaną kwotę zaliczki wyżej określonym tytułem zobowiązuję się rozliczyć w terminie do dnia ………………… r.

Upoważniam Uniwersytet Opolski do potrącenia kwoty nierozliczonej   
w terminie przedmiotowej zaliczki z należnego mi wynagrodzenia.

Wnoszę o wypłatę zaliczki\*:

- na konto bankowe, nr rachunku bankowego:

………………………………………........................................................................

- w kasie banku, który prowadzi obsługę kasową Uniwersytetu Opolskiego.

…………………………………………………..

*data i imię i nazwisko wnioskującego o zaliczkę*

Sprawdzono pod względem merytorycznym

………………………………………………….

*(data, podpis, funkcja lub stanowisko)*

##### Źródło finansowania zaliczki: …………………………………………………...……………………….

##### Potwierdzenie źródła finansowania (Dysponent środków)

………………………………………………….

*(data, podpis, funkcja lub stanowisko)*

##### Blokada źródła finansowania

………………………………………………….

*(data, podpis, funkcja lub stanowisko)*

Zatwierdzono wniosek o zaliczkę do wypłaty na .......................... zł ( słownie zł

.................................................................. )

Data ……………….

Zaliczkę wypłacono

|  |  |
| --- | --- |
| *……………………….…… …….………………..…..*  *Główny Księgowy Kanclerz* | *Dnia …………….…………...*  *……….………………………..*  *(data, podpis, pieczęć)* |
|  |  |

*\* niepotrzebne skreślić*