**SPRAWOZDANIE KWARTALNE Z REALIZACJI ZASAD GOSPODARKI MIENIEM**

|  |
| --- |
| **Metryka sprawozdania:**Data złożenia sprawozdania: ……………………………………..Sprawozdanie za okres ( w pierwszym sprawozdaniu należy wpisać datę sporządzenia sprawozdania): …………………………………………………………Przygotował/a : ………………………………………………………….. |

**Część ogólna:**

Część I. Opis prac:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Część sprawozdawcza:**

|  |
| --- |
| Część I. Przychód mienia (krótki opis mienia zakupionego, otrzymanego w darowiźnie, otrzymanego z własnego wytworzenia, otrzymanego z gruntów państwowych przekazanych w użytkowanie wieczyste, nadwyżki inwentaryzacyjnej)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| Część II. Rozchód mienia(krótki opis mienia po zmianie miejsca użytkowania, sprzedaży, darowizny, najmu, dzierżawy, udostępnienia mienia innej jednostce lub użytkownikowi, likwidacji, szkody, niedoboru inwentaryzacyjnego)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| Część III. Kontrola i nadzór nad gospodarowaniem mieniem(krótka informacja o przeprowadzonych kontrolach : samokontroli, ciągłości kontroli, kontroli pełnej, wynikach kontroli i zaleceniach.)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

Opis problemów i trudności/ podjęte środki zaradcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Sporządził:

………………………….