

Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze

l.p.	Funkcja	Minimalna stawka dodatku funkcyjnego (w zł)
1.	rektor	5.000,00
2.	prorektor	2.500,00
3.	dziekan	1.000,00
4.	zastępca dziekana	500,00
5.	dyrektor instytutu, dyrektor szkoły doktorskiej	1.000,00
6.	pozostałe funkcje	200,00

Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników biblioteki

l.p.	Funkcja	Minimalna stawka dodatku funkcyjnego (w zł)
1.	dyrektor biblioteki głównej	600,00
2.	zastępca dyrektora biblioteki głównej	200,00
3.	kierownik	100,00

**Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników
niebędących nauczycielami akademickimi pełniących funkcje kierownicze**

l.p.	Kategoria dodatku funkcyjnego	Minimalna stawka dodatku funkcyjnego (w zł)
1.	1	100,00
2.	2	120,00
3.	3	150,00
4.	4	200,00
5.	5	300,00
6.	6	400,00
7.	7	500,00
8.	8	800,00

Tabela stawek za godziny ponadwymiarowe dla nauczycieli akademickich

l.p.	Stanowisko	Stawka za godzinę obliczeniową, odpowiadającą 45 minutom (w zł)
1.	profesor	100,00
2.	profesor uczelni	80,00
3.	adiunkt, posiadający stopień naukowy doktora, starszy wykładowca	60,00
4.	asystent, wykładowca, lektor, instruktor	40,00

Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Opolskiego niebędących nauczycielami akademickimi

§ 1

- 1.¹ Wymiar procentowy funduszu premiowego dla poszczególnych grup zatrudnionych w ramach stanowisk niebędących nauczycielskimi wynosi **do dwudziestu pięciu (25) procent (%)** wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
2. Rektor może ustalić wyższy wymiar premii indywidualną decyzją, nie więcej jednak niż **osiemdziesiąt (80) %** wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
3. Rektor i kanclerz mogą przyznać jednorazowo indywidualną premię dla pracownika za konkretne przedsięwzięcia wymagające istotnego wkładu pracy bądź przynoszące wymierne efekty.
4. Premia regulaminowa wypłacana jest w okresach miesięcznych z dołu proporcjonalnie do wypłacanego indywidualnego wynagrodzenia zasadniczego uprawnionego pracownika.

§ 2

1. Pracownik nabywa prawo do premii regulaminowej jeżeli:
 - 1) wykonał terminowo wszystkie zadania wynikające z jego indywidualnego zakresu obowiązków,
 - 2) wywiązał się z przydzielonych mu zadań indywidualnych i zespołowych,
 - 3) efektywnie i nienagannie przepracował obowiązujący go czas pracy.
2. W przypadku wykonania nowego, dodatkowego zadania przez pracownika, które nie jest związane z jego zakresem czynności, kanclerz może, za zgodą rektora, przyznać jednorazowo dodatkową premię, jednak nie wyższą niż do 50 % wynagrodzenia zasadniczego łącznie z premią należną.

§ 3

1. Pracownikowi potrąca się w całości lub w części premię przysługującą na dany miesiąc, jeżeli:
 - 1) nie spełni co najmniej jednego z warunków określonych w § 2 ust.1,
 - 2) naruszył obowiązujące przepisy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisy przeciwpożarowe,
 - 3) stawił się do pracy po spożyciu alkoholu (lub innych środków odurzających) lub spożywał je w czasie pracy,
 - 4) opuścił choćby jeden dzień pracy bez usprawiedliwienia,
 - 5) porzucił pracę lub został zwolniony z pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
 - 6) niewłaściwie użytkował lub nie wykazał należytej dbałości o majątek Uniwersytetu Opolskiego lub powierzone mienie,
2. Utratę prawa do premii w całości lub części stwierdza w formie pisemnej kierownik jednostki organizacyjnej na podstawie informacji bezpośredniego przełożonego lub z własnej inicjatywy.

¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 pkt 1 Zarządzenia nr 89/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 05 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników w Uniwersytecie Opolskim.

3. Decyzje w sprawie utraty premii podejmuje:

- 1) w stosunku do kanclerza, kierowników jednostek organizacyjnych administracji i samodzielnych stanowisk podległych bezpośrednio rektorowi – rektor,
- 2) w stosunku do dyrektorów/kierowników podległych bezpośrednio prorektorom – właściwi prorektorzy,
- 3) w stosunku do zastępców kanclerza i kierowników podległych bezpośrednio kanclerzowi – kanclerz,
- 4) w stosunku do pracowników i kierowników Biblioteki Głównej i bibliotek specjalistycznych – dyrektor Biblioteki Głównej.

4. O przyczynach pozbawienia premii za dany miesiąc pracownik zostaje powiadomiony przez kierownika jednostki na piśmie stwierdzającym brak prawa do premii wraz z uzasadnieniem. Kopia decyzji kierownika jednostki kierowana jest także do Działu Płac celem stosownego potrącenia premii.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje prawo odwołania się do rektora od decyzji kierownika jednostki stwierdzającej brak prawa do premii w terminie **siedmiu (7)** dni od daty otrzymania decyzji.
2. Rektor w ciągu **trzydzieści (30)** dni powiadamia pracownika na piśmie o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu odwołania.
3. Kopia decyzji uwzględniająca odwołanie przekazywana jest bezpośrednio do Działu Płac i stanowi podstawę do wypłaty potrąconej premii przy najbliższej wypłacie wynagrodzenia osobowego.

§ 5

1. Premie dla pracowników wypłaca się łącznie z wynagrodzeniem za dany miesiąc w ustalonym terminie wypłat.
2. Premia regulaminowa ulega pomniejszeniu za okres niezdolności do pracy pracownika z powodu choroby, a także innych okoliczności uzasadniających wypłatę wynagrodzenia chorobowego lub zasiłków z ubezpieczeń społecznych.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani przekazać do Działu Płac wykaz pracowników, którzy nie nabyli prawa do premii w danym miesiącu w terminie:
 - 1) do dnia 16-go danego miesiąca dla pracowników wynagradzanych ryczałtowo,
 - 2) do dnia 30-go danego miesiąca dla pracowników wynagradzanych godzinowo.
4. Niezłożenie wykazów, o których mowa w **ust. 2** w podanych terminach jest równoznaczne z naliczeniem indywidualnych premii w wysokości ustalonej w załączniku do Regulaminu.

Regulamin przyznawania nauczycielom akademickim nagród Rektora Uniwersytetu Opolskiego

§ 1

Rektor Uniwersytetu Opolskiego przyznaje nauczycielom akademickim nagrody z wydzielonego, z planowanych wynagrodzeń osobowych, specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Funduszem nagród dysponuje rektor i corocznie ustala wysokość środków do dyspozycji wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego.

§ 3

1. Nagrody dla nauczycieli akademickich mogą być przyznane w szczególności za:

1) działalność naukowa:

a) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe i artystyczne udokumentowane:

- publikacjami naukowymi, mającymi istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań,
- pracami konstrukcyjnymi, technologicznymi i projektowymi, charakteryzującymi się nowatorskim, naukowym podejściem do problemu,

b) uzyskanie stopnia naukowego lub tytułu naukowego,

c) uzyskanie patentów oraz wdrożenie prac naukowych,

d) organizowanie i kierowanie pracą zespołu badawczego, który osiągnął wyróżniające wyniki badawcze,

d) szczególna dbałość i troska o rozwój kadry naukowej i artystycznej.

2) działalność dydaktyczną, wychowawczą i organizacyjną:

a) konkretne przedsięwzięcia, które spowodowały istotną poprawę efektów pracy dydaktycznej i wyników kształcenia,

b) autorstwo lub współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów, przewodników metodycznych, programów nauczania, filmów itp.,

c) uzyskanie bardzo dobrych wyników w ankietach, w których studenci oceniają zajęcia dydaktyczne,

d) szczególne osiągnięcia w działalności wychowawczej,

e) udokumentowane, wyróżniające się prace organizacyjne na rzecz rozwoju uczelni, jej wydziałów i innych jednostek organizacyjnych,

f) pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na badania naukowe, działalność dydaktyczną i inną.

2. Nagrody rektora mogą być również przyznawane nauczycielom akademickim za całokształt osiągnięć naukowych, dydaktycznych i artystycznych.

§ 4

Nagrody rektora przyznawane są nauczycielom akademickim za osiągnięcia, o których mowa w § 3 za ubiegły rok akademicki.

§ 5

1. Nagrodę może uzyskać nauczyciel akademicki, który przepracował w tym charakterze na Uniwersytecie Opolskim co najmniej jeden (1) rok.

2. Nauczyciel akademicki może otrzymać wyłącznie jedną nagrodę w danym roku akademickim.

§ 6

Rektor może przyznać nauczycielom akademickim nagrody indywidualne i zespołowe I, II i III stopnia za osiągnięcia, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu jednorazowo na początku roku akademickiego. Nagrody te przyznawane są za ubiegły rok akademicki.

§ 7

Wysokość nagrody ustala się przy zastosowaniu mnożnika minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora, określonego w regulaminie wynagradzania obowiązujących w dniu 30 czerwca roku, w którym przyznano nagrodę, zwanej dalej „stawką”.

§ 8

Wysokość nagrody indywidualnej wynosi:

- 1) I stopnia – 2,0 - krotność stawki,
- 2) II stopnia – 1,5 - krotność stawki,
- 3) III stopnia – 1,0 - krotność stawki.

§ 9

1. Wysokość nagrody zespołowej wynosi:

- 1) I stopnia – do 4,0 - krotność stawki,
- 2) II stopnia – do 3,0 - krotność stawki,
- 3) III stopnia – do 2,0 - krotność stawki.

2. W przypadku nagrody zespołowej część nagrody przypadająca na jednego członka zespołu nie może być niższa niż 3.000,00 zł a maksymalna wysokość tej nagrody nie może przekraczać wysokości nagrody indywidualnej danego stopnia.

§ 10

1. Wnioski o nagrody rektora dla nauczycieli akademickich przygotowuje:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej zatrudniającej nauczyciela akademickiego (dyrektor instytutu, kierownik jednostki międzywydziałowej, ogólnouczelnianej i pozawydziałowej) i po akceptacji przez organ kolegialny jednostki (radę instytutu, radę innej jednostki) przekazuje do właściwego prorektora.
- 2) dziekan dla zastępców dziekana,
- 3) prorektor dla nauczycieli akademickich – kierowników podległych jednostek (dyrektorów instytutów).

2. Wnioski powinny być przygotowane w oparciu o kryteria podane w § 3 niniejszego regulaminu i powinny zawierać uzasadnienie.

3. Wnioski o przyznanie nagrody wraz z uzasadnieniem przekazywane są do Rektorskiej Komisji ds. Nagród i Odznaczeń w terminie do 30 czerwca każdego roku.

§ 11

Rektor powoła Rektorską Komisję ds. Nagród i Odznaczeń spośród nauczycieli akademickich w celu zaopiniowania wniosków o nagrody. W pracach Komisji uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych.

§ 12

1. Wnioski, po zaopiniowaniu przez Komisję, przekazywane są Rektorowi.

2. Protokół z weryfikacji wniosków wraz z uzasadnieniami dla rekomendowanych oraz odrzuconych propozycji wnioskodawców stanowi załącznik do protokołu Rektorskiej Komisji ds. Nagród i Odznaczeń.

§ 13

Decyzję o przyznaniu nauczycielowi akademickiemu nagrody podejmuje Rektor. Rektor może przyznać także nagrodę z własnej inicjatywy.

§ 14

Lista nagrodzonych nauczycieli akademickich jest publikowana w dniu inauguracji roku akademickiego.

REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD QUALITY W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM

§ 1

Za działalność na rzecz podnoszenia jakości kształcenia w Uniwersytecie Opolskim przyznawane są nagrody Quality.

§ 2

Nagrody Quality finansowane są ze środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną Uniwersytetu Opolskiego.

§ 3

1. Nagrody Quality przyznawane są pracownikom badawczo-dydaktycznym i dydaktycznym Uniwersytetu Opolskiego za okres 3 lat poprzedzających przyznanie nagrody.

2. W danym roku akademickim nauczyciel akademicki może otrzymać tylko jedną z nagród: nagrodę rektorską albo Quality.

§ 4

1. O przyznaniu nagród decyduje Komisja powołana przez Rektora na okres kadencji władz rektorskich.

2. W skład Komisji wchodzi Dziekan oraz Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych.

3. Komisji przewodniczy Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.

4. Komisja przy przyznawaniu nagród bierze pod uwagę wysoką jakość pracy dydaktycznej, wybitne osiągnięcia w realizacji procesu dydaktycznego i wprowadzeniu nowatorskich rozwiązań w procesie kształcenia.

§ 5

1. Wnioski o nagrody składane są przez kierowników jednostek organizacyjnych do rektoratu w terminie do dnia 15 listopada każdego roku, w wersji papierowej i elektronicznej. Przedstawiciele Komisji Nagrody Quality otrzymują pełną dokumentację złożonych wniosków.

2. Wniosek powinien zawierać:

1) informację o dotychczasowym przebiegu pracy kandydata, a w szczególności o promotorstwie wyróżnionych prac dyplomowych, opiece nad studentami realizującymi indywidualny tok studiów, laureatami Nagród Ministra, czynnymi uczestnikami konferencji naukowych i autorami publikacji naukowych, opiece nad wyróżniającymi się kołami naukowymi studentów oraz uzdolnionymi uczniami szkół średnich;

2) szczegółowe uzasadnienie działalności na rzecz podnoszenia jakości kształcenia w Uniwersytecie Opolskim, autorstwo wysoko ocenianych podręczników i skryptów, wyróżniającą ocenę studentów oraz stopień zaangażowania w organizację dydaktyki;

3) opinię Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia.

3. Nagrody Quality przyznawane są do końca listopada danego roku.

4. Komisja sporządza protokół z przyznanych nagród, który zatwierdza Rektor Uniwersytetu Opolskiego.

§ 6

Lista osób, którym przyznano nagrody Quality publikowana jest na stronie internetowej Uniwersytetu Opolskiego.

§ 7

Przyznanie nagrody pracownikowi zostaje potwierdzone listem Rektora Uniwersytetu Opolskiego.

Regulamin przyznawania pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi nagród Rektora Uniwersytetu Opolskiego

- 1.** Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać nagrody rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
- 2.** Nagrody przyznaje się za wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych, przejawianie inicjatywy w pracy, podnoszeniu jej wydajności i jakości w danym roku akademickim. Nagrodę można również otrzymać za zwiększoną ilość obowiązków oraz wykonywanie dodatkowych prac na rzecz Uniwersytetu.
- 3.** Prawo do nagrody przysługuje pracownikowi, o którym mowa w ust. 1., po przepracowaniu w Uniwersytecie co najmniej jednego roku.
- 4.** Ustalony fundusz zostaje podzielony (w odpowiedniej proporcji do wykorzystanego funduszu płac) na grupy pracownicze: pracownicy administracji, obsługi i pracownicy techniczni oraz pracownicy bibliotek. Podziału tego dokonuje rektor.
- 5.** Minimalna i maksymalna wysokość nagrody w danym roku ustalana jest przez rektora.
- 6.** Wnioski o przyznanie nagród wraz z uzasadnieniem składają do dnia 30 czerwca danego roku kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych w odniesieniu do podległych im pracowników. Wnioski o nagrody dla kierowników jednostek organizacyjnych składają ich bezpośredni przełożeni.
- 7.** Wnioski o przyznanie nagród opiniuje komisja powołana przez rektora. Przewodniczącym komisji jest jeden z prorektorów. W skład komisji wchodzi kanclerz i przedstawiciele związków zawodowych.
- 8.** Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy