



ZARZĄDZENIE nr 78/2023
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 23 października 2023 r.
tekst jednolity z dnia 21 grudnia 2023 r.

**w sprawie zasad nauczania języków obcych w Studium Języków Obcych
Uniwersytetu Opolskiego**

Na podstawie **art. 23 ust. 2 pkt 2** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j.: Dz. U. 2023 r., poz. 742 z późn. zm.) – **Rektor Uniwersytetu Opolskiego** zarządza:

§ 1

Wprowadza się **zasady nauczania języków obcych w Studiów Języków Obcych Uniwersytetu Opolskiego** – w brzmieniu nadanym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie nr 35/2019 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie zasad nauczania języków obcych w Studium Języków Obcych Uniwersytetu Opolskiego.

§ 3

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
UNIwersYTETU OPolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk

ZASADY NAUCZANIA JĘZYKÓW OBCYCH W STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH UNIwersYTETU OPOLSKIEGO

§ 1

Zasady ogólne

1. Zasady nauczania języków obcych w Studium Języków Obcych Uniwersytetu Opolskiego – zwane w dalszej części „zasadami” wprowadzają w Uniwersytecie Opolskim – zwanym dalej „Uczelnią” – następujące zasady nauczania języków obcych w Studium Języków Obcych Uniwersytetu Opolskiego:
 - 1) Studium Języków Obcych Uniwersytetu Opolskiego – zwane dalej „SJO” – realizuje misję oraz zadania wynikające z funkcji jaką pełni jako jednostka ogólnouczelniana w strukturze organizacyjnej Uczelni,
 - 2) SJO zapewnia każdemu studentowi Uczelni, zgodnie z regulacjami dotyczącymi liczby studentów w grupach, możliwość wyboru następujących języków nowożytnych na różnych poziomach kompetencji: A1-A2-B1-B2-C1 wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego CEFR:
 - a) język angielski,
 - b) język francuski,
 - c) język hiszpański,
 - d) język niemiecki,
 - e) język rosyjski,
 - f) język portugalski (w zależności od potrzeb i możliwości),
 - g) język niemiecki – język angielski jako wykładowy (w zależności od potrzeb i możliwości),
 - h) język angielski – język niemiecki jako wykładowy (w zależności od potrzeb i możliwości),
 - i) język chiński,
 - j) język włoski,
 - k) język polski od podstaw.

§ 2

Zasady organizacji lektoratów języków obcych – Etap I: poziom B2 (CEFR) (studenci lat I-II-III wszystkich typów studiów)

1. Studia stacjonarne. Jeśli program studiów danego kierunku nie stanowi inaczej, student studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich jest zobowiązany *Regulaminem Studiów* i programem studiów do zaliczenia lektoratu z języka obcego oraz do zdania egzaminu z wybranego języka obcego na poziomie B2 wg CEFR (poziom wyżej średniozaawansowany). W celu spełnienia ww. wymogów każdemu studentowi przydziela się limit 120 godzin zajęć lektoratowych tego samego języka (2 semestry ćwiczeń po 60 godzin każdy), o ile na danym kierunku nie

¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 Zarządzenia Nr 104/2023 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 78/2023 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 23 października 2023 r. w sprawie zasad nauczania języków obcych w Studium Języków Obcych Uniwersytetu Opolskiego.

obowiązują odrębne przepisy regulujące kwestie nauczania języków obcych (Wydziały: Lekarski, Nauk o Zdrowiu).

2. Studia niestacjonarne. Student studiów niestacjonarnych dysponuje limitem 72 godzin zajęć lektoratowych (2 semestry lektoratu po 36 godzin każdy) i otrzymują łącznie 7 punktów ECTS (3 punkty za każdy z dwu zaliczonych semestrów oraz 1 punkt za egzamin). Studenci studiów niestacjonarnych nie zapisują się na lektoraty. Listy studentów (imię, nazwisko, numer studenta wraz z wybranym językiem obcym) są przekazywane do SJO przez koordynatorów kierunków.
3. Wybór odpowiedniego kursu. Zalecane jest kontynuowanie nauki języka rozpoczętej przed studiami. W przypadku słabszej znajomości wybranego języka obcego i konieczności podniesienia kompetencji przed rozpoczęciem lektoratu na docelowym poziomie, student może zapisać się na wyrównawcze kursy na poziomach: B1 (dodatkowe 2 semestry, 120 godzin), B1+ (dodatkowy semestr, 60 godzin) lub intensywne kursy z języków romańskich i języka niemieckiego na niższych poziomach (A1/A2, A2/B1, po 120 godzin każdy). Zapis na kurs wyrównawczy powinien nastąpić pod koniec pierwszego, najpóźniej drugiego semestru studiów.
4. Opłaty za lektoraty dodatkowe. Opłaty naliczane są realnie od trzeciego semestru lektoratu. Opłata za semestr dodatkowego lektoratu jest ustalona przez Rektora Uniwersytetu Opolskiego.
5. Termin odbywania lektoratu. Lektorat wybranego języka obcego wraz z egzaminem końcowym powinien być zrealizowany między drugim a piątym semestrem studiów licencjackich/jednolitych magisterskich w ciągu dwu następujących po sobie semestrów. Wybór semestru rozpoczęcia lektoratu zależy od potrzeb studenta oraz możliwości SJO zorganizowania lektoratów w danym języku w danym semestrze.
6. Punkty ECTS. Za zrealizowanie lektoratu każdy student otrzymuje łącznie: 7 punktów ECTS (2 x 3 punkty za zaliczenie każdego z dwu semestrów nauki oraz 1 punkt za zdany egzamin końcowy). Bez względu na to, w którym z semestrów przewidzianych do realizacji lektoratu oraz ile semestrów trwał lektorat (2, 3 lub 4), punkty ECTS zostają przypisane studentowi do semestrów: czwartego (3 pkt) i piątego (4 pkt). Za zaliczenie dodatkowych semestrów (wyrównawczych) punktów nie przydziela się.

Rok studiów I		Rok studiów II		Rok studiów III	
Semestr 1	Semestr 2	Semestr 3	Semestr 4*	Semestr 5*	Semestr 6

– semestry do wykorzystania na zrealizowanie lektoratu języka obcego

* – semestry, w których dopisuje się punkty za lektorat

7. Odpłatne lektoraty pozaregulaminowe. Student studiów stacjonarnych pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich, poza realizacją obowiązkowego lektoratu, może odpłatnie uczęszczać na lektorat innego języka, bez konieczności zdawania egzaminu z tego języka. Otrzymuje jedynie ocenę na zaliczenie semestru. Opłata za semestr nauki jest ustalana przez Rektora UO.
8. Bloki językowe. Zajęcia Etapu I odbywają się w wyznaczonych blokach czasowych zarezerwowanych na przeprowadzenie lektoratów:
 - 1) Dla każdego Wydziału przewidziane są dwa bloki językowe: poranny i popołudniowy, w różnych dniach tygodnia. Jeden blok trwa 4.5 godziny (6 godzin

ćwiczeniowych). Przydział odpowiednich bloków lektoratowych dla każdego z Wydziałów ustala się jak poniżej:

Wydział	Dzień tygodnia	
	Blok poranny (7.30-12.00)	Blok popołudniowy (14.30-19.00)
Nauk Społecznych	poniedziałek	środa
Sztuki	poniedziałek	środa
Nauki o Polityce i Komunikacji Społecznej	poniedziałek	środa
Filologiczny	wtorek	czwartek
Prawa i Administracji: Administracja	wtorek	czwartek
Prawa i Administracji: Bezpieczeństwo wewnętrzne	wtorek	czwartek
Nauk o Zdrowiu: Dietetyka	wtorek	czwartek
Nauk o Zdrowiu: Kosmetologia	wtorek	czwartek
Matematyki, Fizyki i Informatyki	czwartek	wtorek
Chemii	czwartek	wtorek
Przyrodniczo-Techniczny	czwartek	wtorek
Wydział	Dzień tygodnia	
	Blok poranny (7.30-12.00)	Blok popołudniowy (12.00-16.30)
Ekonomiczny	środa	poniedziałek
Teologiczny	środa	poniedziałek
Prawa i Administracji: Prawo	środa	poniedziałek

- 2) Szczegółowy plan zajęć dla każdego języka opracowuje właściwy koordynator zespołu językowego, wykorzystując gabinety językowe SJO oraz wolne sale instytutowe. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeprowadzania zajęć w formie zdalnej na platformach Moodle lub Ms Teams. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik SJO.
 - 3) Czas przewidziany na bloki językowe jest uwzględniony w tygodniowych harmonogramach zajęć na poszczególnych kierunkach studiów i winien być zarezerwowany dla SJO w celu organizacji lektoratów. Rezerwacja obejmuje kolejne semestry poczynając od letniego na I roku studiów a kończąc na zimowym III roku studiów. W wyznaczonym czasie student pozostaje do dyspozycji SJO i nie mają planowanych innych zajęć kierunkowych.
 - 4) W przypadku, gdy zachodzi potrzeba utworzenia grupy międzywydziałowej, której zajęcia mogą nie uwzględniać ww. bloków, plan zajęć zostaje ustalony podczas spotkania organizacyjnego lektora z grupą w pierwszym tygodniu zajęć.
 - 5) Zajęcia na Wydziale Lekarskim oraz Nauk o Zdrowiu (kierunki standaryzowane: pielęgniarstwo, położnictwo, fizjoterapia) odbywają się wg odrębnych harmonogramów ustalonych przez te Wydziały.
 - 6) Student z niepełnosprawnością może ubiegać się o indywidualny tryb nauczania za pośrednictwem Zespołu ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
9. Rejestracja na lektoraty. Rozpoczęcie realizacji obowiązku zaliczenia lektoratu języka obcego następuje poprzez rejestrację dokonywaną samodzielnie przez studenta.
- 1) Zapisanie się na lektorat wybranego języka obcego wymaga rejestracji elektronicznej i 'pobrania' przyznanego żetonu. Szczegółowe *Zasady żetonowej*

- rejestracji elektronicznej na lektoraty – Etap I* określa **załącznik nr 1** do niniejszych zasad.
- 2) Zapisy na lektoraty odbywają się dwukrotnie w roku akademickim (pod koniec semestru zimowego na semestr letni oraz pod koniec semestru letniego na semestr zimowy następującego roku akademickiego), zgodnie z regulaminem *Żetonowej rejestracji na lektoraty* zamieszczonym na stronie SJO. Termin dokonania rejestracji jest każdorazowo podany na stronie SJO.
 - 3) Przyjęcie do grupy następuje po zatwierdzeniu rejestracji.
 - 4) Student kontynuujący lektorat po zaliczeniu pierwszego semestru zajęć nie zapisuje się ponownie na lektorat. Jedna rejestracja obowiązuje na całość kursu (2 semestry zajęć).
 - 5) Wybór języka powinien być przemyślany, gdyż nie ma możliwości zmiany języka i grupy po zamknięciu rejestracji. Przed rejestracją zaleca się wykonanie we własnym zakresie testu diagnostycznego w celu określenia poziomu kompetencji językowych.
 - 6) Studenci kierunków standaryzowanych Wydziału Lekarskiego (kierunek lekarski) oraz Nauk o Zdrowiu (pielęgniarstwo, położnictwo, fizjoterapia) nie rejestrują się na lektoraty. Zgodnie z ministerialnymi zarządzeniami uczęszczają na lektorat języka angielskiego w grupach ustalonych przez macierzyste Wydziały.
10. Obowiązki studenta. Studenci, po zarejestrowaniu się i zakwalifikowaniu na lektorat w danym semestrze zobowiązani są rozpocząć zajęcia w wyznaczonej grupie i terminach odbywania lektoratu.
- 1) Student zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na zajęcia, zaliczania testów i prac kontrolnych, aktywności podczas zajęć oraz pracy własnej. Szczegółowe wymagania podaje lektor na początku zajęć.
 - 2) W przypadku choroby, odbywania praktyki studenckiej, przebywania za granicą w ramach programu wymiany studenckiej, posiadania przyznanych IOS/IPS, lub innej usprawiedliwionej nieobecności, student jest zobowiązany zgłosić lektorowi taki fakt w nieprzekraczalnym czasie pierwszych dwóch tygodni zajęć.
 - 3) W indywidualnych, udokumentowanych przypadkach szczególnych (pobyt w szpitalu, urlop dziekański itp.) student może zrezygnować z lektoratu, na który został przyjęty. Zobowiązany jest wówczas zwrócić się z pisemną prośbą o wykreślenie z grupy i zwrot żetonu do Kierownika SJO.
 - 4) W przypadku niewywiązywania się studenta z ww. obowiązków, może on nie uzyskać zaliczenia, a tym samym być niedopuszczonym do egzaminu końcowego. W takim przypadku, student jest zobowiązany do powtórzenia niezaliczonego semestru.
 - 5) Niezaliczenie któregośkolwiek semestru lektoratu z winy studenta, w tym, rezygnacja w trakcie kursu, skutkuje utratą żetonu i, w konsekwencji, koniecznością powtórzenia semestru w myśl Regulaminu Studiów. Pobierana jest opłata za powtarzany semestr (powyżej 120 godzin).
11. Egzamin ogólnouczeniowy. Student jest zobowiązany do zdania egzaminu ogólnouczeniowego w sesji kończącej lektorat.
- 1) Każdorazowo, student przystępujący do końcowego egzaminu ogólnouczeniowego musi zarejestrować się na egzamin i 'pobrać' żeton na egzamin. *Zasady rejestracji elektronicznej na egzamin z lektoratu języka obcego na poziomie B2* określa **załącznik nr 2** do niniejszych zasad. Informacja o terminie przewidzianym na zapisy jest podana z wyprzedzeniem na stronie SJO i przez lektorów prowadzących zajęcia.

- 2) Egzamin ogólnouczeniowy składa się z dwóch części: ustnej i pisemnej. *Wytyczne przeprowadzenia egzaminu ogólnouczeniowego na poziomie B2* określa **załącznik nr 3** do niniejszych zasad. Część ustna przeprowadzana jest przez lektora prowadzącego daną grupę lektoratową i odbywa się w tygodniu zaliczeniowym. Część pisemna jest organizowana dla wszystkich studentów kończących lektorat w danym semestrze i odbywa się w pierwszym dniu sesji egzaminacyjnej. Informacja o miejscu przydzielonym każdej z grup jest podana przez lektora prowadzącego oraz na stronie SJO.
 - 3) W razie niezdania egzaminu, studentowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu w sesji poprawkowej. Egzamin poprawkowy nie wymaga oddzielnej rejestracji, nie jest dodatkowo płatny i jest organizowany w drugim tygodniu sesji poprawkowej. Informacja o dokładnym terminie jest podana na stronie SJO.
 - 4) Student, który nie zdał egzaminu w sesji poprawkowej ma prawo do powtórzenia ostatniego semestru lektoratu, który kończy się regularnym ogólnouczeniowym egzaminem z prawem do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej. Opłata za powtórzenie semestru jest ustalona przez Rektora UO.
 - 5) Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w pierwszym terminie skutkuje utratą terminu. Nieusprawiedliwiona nieobecność w obu terminach (pierwszym i poprawkowym) skutkuje utratą żetonu i koniecznością przystąpienia do egzaminu w kolejnej sesji egzaminacyjnej.
 - 6) Egzamin końcowy dla grup na kierunkach standaryzowanych jest organizowany w osobnym trybie i terminie podanym przez Koordynatora Zespołu Języka Angielskiego.
 - 7) Tryb przeprowadzenia oraz format egzaminu ogólnouczeniowego mogą ulec zmianom w przypadku zaistnienia okoliczności wyjątkowych, takich jak podjęte w właściwej formie decyzje władz Uczelni o realizacji zajęć/egzaminów w trybie zdalnym, specyficzne wymogi indywidualnego potraktowania przystępujących do egzaminu studentów z udokumentowaną niepełnosprawnością (niedosłuch, niedowidzenie, itp.) lub wypadki losowe. Zgodę na zmianę trybu lub formatu egzaminu wydaje Kierownik lub Zastępca SJO.
12. Odstępstwa od zasad. Od ww. zasad organizacji lektoratów zakończonych egzaminem istnieje możliwość uzasadnionego odstępstwa. Każdy przypadek odstępstwa od regularnych zasad jest rozpatrywany indywidualnie przez Kierownika lub Zastępcę SJO po konsultacji z właściwym koordynatorem zespołu językowego.
- 1) W przypadku gdy student zna język obcy na poziomie B2 lub wyższym, może zdać egzamin końcowy bez obowiązku uczęszczania na lektorat tego języka. Nie zwalnia to studenta z obowiązku uzyskania zaliczeń z oceną (ZO) w trakcie dwu semestrów (120 godzin) lektoratu wybranego innego języka obcego na dowolnym poziomie, bez konieczności zdawania egzaminu. Za całość (zaliczenia i egzamin) student uzyskuje wymagane punkty zgodnie z programem studiów. Student zobowiązany jest do przystąpienia do tego egzaminu na swoim drugim lub trzecim semestrze studiów, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z właściwym koordynatorem SJO, co najmniej jeden miesiąc przed egzaminem.
 - 2) Student posiadający certyfikat międzynarodowy z danego języka (uznawalność wg aktualnie obowiązującego Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej) może być zwolniony z obowiązku zdawania egzaminu ogólnouczeniowego z tego języka.
 - 3) W przypadkach wymienionych w pkt 1 i 2, uprawniony student zobowiązany jest do wybrania i zaliczenia lektoratu z innego języka w wymiarze 120 godzin (dowolny poziom i zaliczenie na ocenę).

- 4) Jeżeli student uczęszczał na lektorat i zdał egzamin na poziomie B2 w trakcie studiów w Uczelni lub innej uczelni i podjął studia na innym kierunku, gdzie jest wymagane zaliczenie lektoratu i egzamin z języka obcego, może wnioskować o:
- przepisanie oceny (po przedłożeniu formalnego dokumentu potwierdzającego) z egzaminu i następnie uczęszczanie na lektorat (2 semestry, 120 godzin) wybranego języka na dowolnym poziomie zaawansowania. O ww. przepis można ubiegać się, jeśli poświadczony dokument został wydany w okresie do 3 lat poprzedzających wniosek;
 - zaliczenie lektoratu (120 godzin oraz egzamin). W tym przypadku student zostaje zwolniony z obowiązku uczęszczania na lektorat.

§ 3

Zasady organizacji lektoratów języków obcych – Etap II: poziom B2 Plus (CEFR) (studia inżynierskie, II stopnia oraz jednolite magisterskie)

1. Każdy student studiów drugiego stopnia oraz wyższych lat jednolitych studiów magisterskich (jeśli program studiów na danym kierunku nie przewiduje inaczej) jest zobowiązany do zdania egzaminu z języka obcego na poziomie B2 Plus wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (CEFR). Zalecana jest kontynuacja nauki języka obcego, który został zakończony egzaminem na poziomie B2 w trakcie studiów licencjackich (3 lat studiów jednolitych). Aby zrealizować ww. wymogi regulaminowe każdy Student dysponuje limitem 30 godzin zajęć na studiach stacjonarnych oraz 18 godzin w przypadku odpowiadających studiów niestacjonarnych.
2. Lektorat języka obcego na poziomie B2 Plus rozwija słownictwo specjalistyczne, typowe dla studiowanej dziedziny oraz wykorzystuje elementy ogólnego języka akademickiego. Lektorat kończy się egzaminem.
3. Lektorat wybranego języka obcego wraz z egzaminem powinien być zrealizowany w drugim semestrze (letnim) dwuletnich studiów magisterskich i w drugim semestrze (zimowym) studiów magisterskich inżynierskich. Na studiach pięcioletnich magisterskich odbywa się w trakcie piątego roku (w semestrze dziewiątym studiów – zimowym).
4. Punkty ECTS. Za zrealizowanie lektoratu wraz z końcowym egzaminem każdy Student na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich otrzymuje 2 punkty ECTS.
5. Jeżeli Student uczęszczał wcześniej na lektorat języka obcego na poziomie B2 Plus lub wyższym, z językiem specjalistycznym z danej dyscypliny, w Uczelni lub na innej uczelni, i zdał egzamin, ma prawo ubiegać się o przepisanie oceny. O przepisie decyduje koordynator właściwego zespołu językowego SJO lub wskazany lektor prowadzący, po przedstawieniu przez studenta odpowiedniego dokumentu uprawniającego.
6. Bloki językowe. Zajęcia dla studentów stacjonarnych drugiego stopnia odbywają się w wydzielonych blokach czasowych zarezerwowanych dla SJO na prowadzenie lektoratów:
 - 1) Dla każdego Wydziału przewidziany jest jeden blok zajęć w wymiarze 2 godzin ćwiczeniowych w tygodniu, z wyjątkiem Wydziału Nauk Społecznych, dla którego przewidziane są trzy bloki lektoratowe.
 - 2) Przydział odpowiednich bloków lektoratowych dla każdego z Wydziałów ustala się jak poniżej:

A. Studia magisterskie (2-letnie, stacjonarne)

Wydział	Dzień tygodnia	Godziny zajęć
Nauk Społecznych: Pedagogika	poniedziałek	12.30-14.00
Nauk Społecznych: Muzykologia	wtorek	12.30-14.00
Nauk Społecznych: pozostałe kierunki	piątek	14.00-15.30
Sztuki	wtorek	12.30-14.00
Filologiczny	wtorek	12.30-14.00
Nauki o Polityce i Komunikacji Społecznej	środa	12.30-14.00
Ekonomiczny	środa	12.30-14.00
Nauk o Zdrowiu: Dietetyka	środa	12.30-14.00
Nauk o Zdrowiu: Kosmetologia	środa	12.30-14.00
Przyrodniczo-Techniczny	czwartek	12.30-14.00
Matematyki, Fizyki i Informatyki	czwartek	12.30-14.00
Chemii	czwartek	12.30-14.00
Prawa i Administracji	piątek	12.30-14.00
Teologiczny	piątek	12.30-14.00

B. Studia pierwszego stopnia inżynierskie i jednolite studia magisterskie, stacjonarne

Wydział	Dzień tygodnia	Godziny zajęć
Nauk Społecznych: Psychologia, Pedagogika	poniedziałek	12.30-14.00
Nauk Społecznych: pozostałe kierunki	piątek	14.00-15.30
Ekonomiczny	środa	12.30-14.00
Prawa i Administracji: Prawo	środa	12.30-14.00
Chemii	czwartek	12.30-14.00
Przyrodniczo-Techniczny	czwartek	12.30-14.00
Matematyki, Fizyki i Informatyki	czwartek	12.30-14.00
Teologiczny: Teologia	piątek	12.30-14.00

- 3) Szczegółowy plan zajęć dla każdego języka ustala właściwy koordynator zespołu językowego, wykorzystując gabinety językowe SJO oraz wolne sale wydziałowe. W wyjątkowych przypadkach (zbyt mała liczba studentów jednego wydziału/kierunku) jest możliwe utworzenie grupy międzywydziałowej. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przeprowadzania zajęć w formie zdalnej na platformach Moodle lub Ms Teams. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik SJO.
- 4) Czas przewidziany na bloki językowe uwzględniony jest w tygodniowych harmonogramach zajęć na poszczególnych kierunkach studiów i jest zarezerwowany dla SJO w celu organizacji lektoratów. Obowiązuje w semestrze właściwym dla danego kierunku studiów i w wyznaczonym czasie studenci pozostają do dyspozycji SJO, uczęszczając na lektoraty, i nie mają planowanych innych zajęć kierunkowych.
- 5) Harmonogram zajęć na studiach w trybie niestacjonarnym jest ustalany indywidualnie z Koordynatorami kierunków w terminach zjazdów przyjętych dla poszczególnych grup.

- 6) Lektoraty na poziomie B2 Plus na wybranych kierunkach Wydziału Nauk o Zdrowiu odbywają się wg odrębnych harmonogramów ustalonych przez WNoZ.
7. Rejestracja. *Zasady niezetonowej rejestracji elektronicznej na lektoraty – Etap II* określa **załącznik nr 4** do niniejszych zasad. Zapisanie się na lektorat języka obcego na poziomie B2 Plus następuje poprzez rejestrację elektroniczną dokonywaną samodzielnie przez studenta.:
 - 1) Zapisy na lektorat odbywają się jeden raz w trakcie trwania studiów, w ostatnim miesiącu semestru poprzedzającego rozpoczęcie zajęć. Czas na zapisy jest każdorazowo podany z wyprzedzeniem na stronie SJO.
 - 2) Studenci kierunków standaryzowanych nie rejestrują się na lektoraty – listy grup są ustalane i przekazywane do SJO przez ich macierzyste wydziały.
 - 3) Studenci studiów niestacjonarnych nie rejestrują się na lektoraty – listy przekazują do SJO właściwi koordynatorzy kierunków.
8. Obowiązki Studenta. Zakwalifikowanie do danej grupy lektoratowej zobowiązuje studenta do:
 - 1) regularnego uczęszczania na zajęcia, aktywności w trakcie zajęć, pracy własnej. Szczegółowe wymagania podaje lektor na początku kursu,
 - 2) zgłoszenia lektorowi, w nieprzekraczalnym czasie pierwszych dwóch tygodni zajęć, faktu posiadania przyznanych IOS/IPS, odbywania praktyki studenckiej, przebywania za granicą w ramach programu wymiany studenckiej, lub innych powodów usprawiedliwionej nieobecności,
 - 3) w indywidualnych udokumentowanych przypadkach szczególnych (pobyt w szpitalu, urlop dziekański, itp.) student może zrezygnować z lektoratu, na który został przyjęty. Zobowiązany jest wówczas zwrócić się z pisemną prośbą do Kierownika SJO o przesunięcie lektoratu na inny semestr.
9. Konsekwencje naruszenia dyscypliny. W przypadku niewywiązywania się z ww. obowiązków, student może zostać niedopuszczony do egzaminu końcowego.
10. Egzamin końcowy. Student jest zobowiązany do zdania egzaminu końcowego w trakcie sesji egzaminacyjnej w semestrze, w którym odbywał się lektorat.
 - 1) Egzamin obejmuje: część pisemną (test końcowy) oraz komponent ustny (realizowany m.in. w trakcie zajęć). *Zasady przeprowadzania egzaminu z lektoratu języka obcego. Etap II poziom B2 Plus dla grup magisterskich* określa **załącznik nr 5** do niniejszych zasad.
 - 2) Termin przeprowadzenia egzaminu ustala indywidualnie lektor prowadzący w porozumieniu z prowadzoną grupą.
 - 3) Tryb przeprowadzenia egzaminu może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności wyjątkowych takich jak podjęte w właściwej formie decyzje władz Uczelni o realizacji zajęć/egzaminów w trybie zdalnym.
 - 4) W razie niepowodzenia, studentowi przysługuje prawo do egzaminu w sesji poprawkowej.
11. Przypadki odstępstw od powyższych zasad będą rozpatrywane indywidualnie przez Kierownika lub Zastępcę Kierownika SJO.

§ 4

Zasady organizacji lektoratów języków obcych dla grup na poziomie C1 lub z językiem specjalistycznym

1. Student studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, którego kompetencje językowe przekraczają poziom B2 może zrealizować obowiązek

zaliczenia lektoratu przez zapisanie się na lektorat danego języka na poziomie C1 CEFR (zaawansowany).

2. Grupa lektoratowa na poziomie C1 zostaje utworzona wyłącznie w przypadku wypełnienia limitu ilości słuchaczy, ewentualnie po uzyskaniu przez SJO zgody Władz UO na obniżenie liczebności grupy.
3. W razie niemożności utworzenia grupy na poziomie C1 (z braku odpowiedniej liczby chętnych), studentowi proponuje się ponowne zarejestrowanie się na ten sam poziom w kolejnym semestrze lub zdanie egzaminu na poziomie B2 i wybranie innego języka na dowolnym poziomie dla wypełnienia wymogów Regulaminu Studiów.
4. Egzamin końcowy dla grupy C1 lub realizującej język specjalistyczny przeprowadza lektor prowadzący daną grupę. Egzamin składa się z części ustnej i pisemnej.

§ 5

1. Certyfikat. Student może otrzymać stosowny odpłatny Certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu po ukończeniu lektoratu lub z językiem specjalistycznym obejmującego min. 120 godzin ćwiczeń na dowolnym poziomie. Wzór *Certyfikatu Znajomości Języka Obcego* wydanego przez *Studium Języków Obcych Uniwersytetu Opolskiego* określa **załącznik nr 6** do niniejszych zasad. *Szczegółowe informacje dotyczące zasad wydawania certyfikatów przez Studium Języków Obcych Uniwersytetu Opolskiego* określa **załącznik nr 6a** do niniejszych zasad.
2. Zaświadczenie o uczęszczaniu na lektorat. Na prośbę studenta wydaje się bezpłatnie *Zaświadczenie o uczęszczaniu na lektorat języka obcego* w celu przedłożenia stosownej informacji (poziom zajęć, ilość godzin, uzyskana ocena z zaliczenia/egzaminu) w innej uczelni. Wzór *Zaświadczenia o uczęszczaniu na lektorat języka obcego* określa **załącznik nr 7** do niniejszych zasad.