*Załącznik nr 7 do Zasad wydawania i publikowania wewnętrznych aktów prawnych w Uniwersytecie Opolskim*



|  |
| --- |
| WNIOSEK O WYDANIE WEWNĘTRZNEGO AKTU PRAWNEGO |
| I. WNIOSKODAWCA |  |
| **II**. **PRZEDMIOT WNIOSKU** |
| **1**. **WPROWADZENIE** wewnętrznego aktu prawnego | **□** |
| **2**. **ZMIANY** obowiązującegowewnętrznego aktu prawnego | **□** |
| **3**. **UCHYLENIE** obowiązującegowewnętrznego aktu prawnego | **□** |
| **III**. **NAZWA i OZNACZENIE WEWNĘTRZNEGO AKTU PRAWNEGO** *(wypełnia się w przypadku wnioskowania o zmianę lub uchylenie)* |
| 1. nazwa aktu:
2. numer porządkowy aktu:
3. organ wydający akt:
4. **data wydania aktu:**
5. **określenie przedmiotu regulacji aktu:**
6. **realizator wewnętrznego aktu prawnego:**
 |
| **IV**. **DANE MERYTORYCZNE, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ UREGULOWANE W WEWNĘTRZNYM AKCIE PRAWNYM** |
|  |
| **V**. **UZASADNIENIE WNIOSKU**  |
|  |
| **VI**. **UWAGI** |
|  |
| **VII**. **WNIOSKODAWCA** (**osoba do kontaktów**) |  |
| **VIII**. **DATA i MIEJSCOWOŚĆ** |  |