*Załącznik nr 7 do Zasad wydawania i publikowania wewnętrznych aktów prawnych w Uniwersytecie Opolskim*



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| WNIOSEK  O WYDANIE WEWNĘTRZNEGO AKTU PRAWNEGO | | | |
| I. WNIOSKODAWCA |  | | |
| **II**. **PRZEDMIOT WNIOSKU** | | | |
| **1**. **WPROWADZENIE** wewnętrznego aktu prawnego | | | **□** |
| **2**. **ZMIANY** obowiązującegowewnętrznego aktu prawnego | | | **□** |
| **3**. **UCHYLENIE** obowiązującegowewnętrznego aktu prawnego | | | **□** |
| **III**. **NAZWA i OZNACZENIE WEWNĘTRZNEGO AKTU PRAWNEGO** *(wypełnia się w przypadku wnioskowania o zmianę lub uchylenie)* | | | |
| 1. nazwa aktu: 2. numer porządkowy aktu: 3. organ wydający akt: 4. **data wydania aktu:** 5. **określenie przedmiotu regulacji aktu:** 6. **realizator wewnętrznego aktu prawnego:** | | | |
| **IV**. **DANE MERYTORYCZNE, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ UREGULOWANE W WEWNĘTRZNYM AKCIE PRAWNYM** | | | |
|  | | | |
| **V**. **UZASADNIENIE WNIOSKU** | | | |
|  | | | |
| **VI**. **UWAGI** | | | |
|  | | | |
| **VII**. **WNIOSKODAWCA** (**osoba do kontaktów**) | |  | |
| **VIII**. **DATA i MIEJSCOWOŚĆ** | |  | |