

REGULAMIN PROWADZENIA KSZTAŁCENIA Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ ORAZ WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Z WYKORZYSTANIEM TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM

§ 1

1. Niniejszy **Regulamin prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych w Uniwersytecie Opolskim**, zwany w dalszej części *Regulaminem*, określa zasady organizacji oraz prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia oraz zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów, z wykorzystaniem technologii informatycznych.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się do prowadzenia kształcenia w ramach:
 - 1) studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia;
 - 3) jednolitych studiów magisterskich;
 - 4) studiów podyplomowych;
 - 5) studiów doktoranckich;
 - 6) kształcenia w szkole doktorskiej.

§ 2

Prowadzenie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dopuszczalne jest, jeżeli zostało przewidziane w programie studiów lub w uzasadnionych przypadkach, na podstawie odrębnych zarządzeń Rektora.

§ 3

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone jest wyłącznie z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams lub innej platformy udostępnionej przez Uniwersytet Opolski. Platforma Moodle może być wykorzystywana przez prowadzącego kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jako narzędzie pomocnicze.
2. W uzasadnionych przypadkach – za zgodą podmiotów nadzorujących kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-4, w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. kształcenia i studentów – dopuszcza się możliwość prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z wykorzystaniem innych niż określone w ust. 1 narzędzi informatycznych.
3. Prowadzący kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zobowiązany jest do prowadzenia zajęć dydaktycznych w czasie rzeczywistym, **w siedzibie Uczelni**.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rektora, dopuszcza się prowadzenie zajęć dydaktycznych przez prowadzącego kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w czasie rzeczywistym, poza siedzibą Uczelni.

§ 4

1. Prowadzący kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zobowiązany jest w szczególności:

- 1) niezwłocznie ustalić sposób oraz formę prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 2) poinformować wszystkich uczestników kształcenia o ustalonym sposobie i formie prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz innych istotnych okolicznościach z tym związanych;
 - 3) przygotować i udostępnić lub wskazać uczestnikom kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość materiały i źródła niezbędne do prawidłowego realizowania kształcenia;
 - 4) przesłać do dziekanatu lub właściwej jednostki administracyjnej adresów elektronicznych (linki) do kanału odpowiedniego dla kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w celu usprawnienia realizacji uprawnień, o którym mowa w § 11 ust. 3 (podłączenia się do zajęć);
 - 5) umieszczać w katalogu na dysku UO <dysk.uni.opole.pl> listy obecności uczestników kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz udostępniać ten katalog podmiotom, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-4.
2. Prowadzący kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odpowiada za jakość przygotowanych i udostępnionych materiałów, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
 3. Wsparcia technicznego przy prowadzeniu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość udziela Centrum Informatyczne.

§ 5

1. Uczestnicy kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mają prawo uzyskać od prowadzącego kształcenie wszelkie niezbędne informacje dotyczące organizacji i realizacji tego kształcenia w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 1, w szczególności o sposobie i trybie realizacji zajęć.
2. Uczestnicy kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zobowiązani są do zapoznania się z informacjami, o których mowa w ust. 1.

§ 6

1. W uzasadnionych okolicznościach:
 - 1) za zgodą dziekana, w ramach kształcenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3;
 - 2) za zgodą kierownika studiów podyplomowych, w ramach kształcenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4;
 - 3) za zgodą kierownika studiów doktoranckich, w ramach kształcenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5;
 - 4) za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej, w ramach kształcenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6

– w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. kształcenia i studentów – dopuszcza się prowadzenie kształcenia w formie hybrydowej to jest z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w trybie stacjonarnym. Prowadzenie zajęć w formie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie może prowadzić do powstania dodatkowych kosztów po stronie Uniwersytetu Opolskiego oraz dublowania grup zajęciowych.
2. Prowadzenie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – w zakresie zajęć, dla których zrealizowanie efektów uczenia się wymaga przeprowadzenia zajęć laboratoryjnych, praktycznych, warsztatowych, terenowych oraz zajęć prowadzonych w formie pracowni artystycznych – może być prowadzone w ramach jednej grupy zajęciowej, z zastrzeżeniem, że zrealizowane zostaną wszystkie wymagane efekty uczenia się oraz jest to uzasadnione charakterem tych zajęć.

§ 7

Przeprowadzanie weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych, dopuszczalne jest, jeżeli zostało przewidziane w programie studiów lub w uzasadnionych przypadkach, na podstawie odrębnych zarządzeń Rektora.

§ 8

1. Weryfikacja efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych prowadzona jest wyłącznie z wykorzystaniem platformy Microsoft Teams lub platformy Moodle udostępnionej przez Uniwersytet Opolski.
2. W uzasadnionych przypadkach – za zgodą podmiotów nadzorujących kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-4, w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. kształcenia i studentów – dopuszcza się możliwość prowadzenia weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii i narzędzi informatycznych innych niż określone w ust. 1, zapewniających kontrolę przebiegu i rejestrację.
3. Prowadzący weryfikację efektów uczenia się zobowiązany jest do przeprowadzenia w czasie rzeczywistym, **w siedzibie Uczelni**.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rektora, dopuszcza się przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się przez prowadzącego weryfikację efektów uczenia się w czasie rzeczywistym, poza siedzibą Uczelni.
5. Do weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych mogą przystąpić osoby, z którymi możliwy jest jednoczesny dostęp prowadzącego i uczestnika weryfikacji efektów uczenia się do technologii informatycznych przez cały czas jej trwania.
6. W przypadku, gdy w trakcie weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych dojdzie do zerwania połączenia prowadzącego z uczestnikiem weryfikacji lub wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych, prowadzący weryfikację może:
 - 1) ponownie nawiązać połączenie i kontynuować weryfikację efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych;
 - 2) zakończyć weryfikację efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych i powtórzyć weryfikację tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia albo w wyznaczonym, możliwie najszybszym nowym terminie, o którym prowadzący weryfikację efektów uczenia się jego uczestników. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie może być dłuższy niż **dwa [2] dni**.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w trakcie weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych, prowadzący – po uprzednim upomnieniu uczestnika dopuszczającego się naruszenia – jest uprawniony do zarządzenia przerwania weryfikacji.
6. Przerwanie weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych spowodowane stwierdzeniem nieprawidłowości w trakcie jej przebiegu lub trwałą utratą połączenia po stronie uczestnika skutkuje dla niego utratą terminu weryfikacji.

§ 9

1. Uczestnik weryfikacji efektów uczenia się – w formie ustnej – z wykorzystaniem technologii informatycznych zobowiązany jest w szczególności:
 - 1) posiadać sprzęt wyposażony w kamerę oraz mikrofon umożliwiający dwukierunkowy przekaz audio-video oraz dostęp do sieci Internet;
 - 2) zalogować się do aplikacji Microsoft Teams – identyfikacja poprzez numer albumu;

- 3) umożliwić nauczycielowi akademickiemu zweryfikowanie swojej tożsamości poprzez udostępnienie zdjęcia w platformie USOSweb lub okazanie legitymacji studenckiej albo legitymacji doktoranta przy wykorzystaniu technologii informatycznych;
 - 4) złożyć oświadczenie o samodzielnej pracy podczas trwania egzaminu lub zaliczenia;
 - 5) udostępnić na żądanie nauczyciela akademickiego obraz pomieszczenia, w którym się znajduje.
2. W wyjątkowych okolicznościach, podmioty o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-4, mogą wyrazić zgodę na zwolnienie uczestnika z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, podmioty o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-4, zobowiązane są zapewnić uczestnikowi weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych pomieszczenie w budynku wydziału lub innej jednostki wyposażone w sprzęt wyposażony w kamerę oraz mikrofon umożliwiający dwukierunkowy przekaz audio-video oraz dostęp do sieci Internet, pozwalające na przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych.
 4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, uczestnik weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych składa prowadzącemu za pośrednictwem platformy Microsoft Teams lub platformy Moodle albo przesyła staroście roku/grupy, który przesyła zbiorczo wszystkie oświadczenia prowadzącemu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym należy przesłać najpóźniej niezwłocznie po weryfikacji.

§ 10

1. Prowadzący weryfikację efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych zobowiązany jest:
 - 1) w razie wątpliwości co do osoby uczestnika zweryfikować jego tożsamość przy wykorzystaniu metod, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3);
 - 2) poinformować uczestników o wyniku weryfikacji;
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych odpowiedzialny jest prowadzący.
3. Wsparcia technicznego przy przygotowaniu i przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych udziela Centrum Informatyczne.

§ 11

1. Nadzór nad prawidłową realizacją prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych sprawuje:
 - 1) dziekan we współpracy z koordynatorami kierunku, w ramach kształcenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3;
 - 2) kierownik studiów podyplomowych, w ramach kształcenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 4;
 - 3) kierownik studiów doktoranckich, w ramach kształcenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 5;
 - 4) dyrektor szkoły doktorskiej, w ramach kształcenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 zobowiązane są w szczególności:
 - 1) monitorować proces prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych, a w szczególności sposób

organizacji, stopień obciążenia, komunikację prowadzącego oraz uczestników kształcenia;

- 2) weryfikować w odstępach semestralnych lub krótszych realizację zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich, w oparciu o dokumentację, o której mowa w § 12 ust. 3;
- 3) weryfikować spełnienie przez prowadzących kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych pozostałych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. W celu weryfikacji ewidencji prowadzonych zajęć podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, wyznaczone przez te podmioty osoby lub właściwy prorektor ds. kształcenia i studentów mogą podłączyć się do zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. W uzasadnionych przypadkach podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4, mogą żądać od prowadzącego kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wglądu w informacje stanowiące podstawę ewidencji czasu realizacji kształcenia.
5. Podmioty, o których mowa § 11 ust. 1 pkt 1-4 odpowiadają za organizację oraz realizację kształcenia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość oraz weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem technologii informatycznych.

§ 12

1. Dziekanaty oraz właściwe jednostki administracyjne prowadzą ewidencję czasu realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z harmonogramem zajęć.
2. Terminy oraz sposób realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1, określają podmioty, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1-4.
3. Wprowadza się formularz ewidencji czasu realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość – którego treść określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, w celu ułatwienia weryfikacji realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Centrum Informatyczne archiwizuje po zakończeniu semestru informację o logowaniach się prowadzących oraz uczestników kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość do platformy Microsoft Teams lub innej udostępnionej przez Uniwersytet Opolski.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 3 uwzględniana jest przy rozliczaniu godzin zajęć dydaktycznych, w tym godzin ponadwymiarowych, które sporządzane jest raz w roku po zakończeniu zajęć dydaktycznych semestru letniego.
6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 5 weryfikuje formalnie i rachunkowo, m. in. w oparciu o plan godzin dydaktycznych Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich. Po weryfikacji formalnej Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich przekazuje rozliczenie do potwierdzenia merytorycznego właściwemu prorektorowi ds. kształcenia i studentów, a następnie składa rozliczenia w Kwesturze, celem potwierdzenia zgodności wartości rozliczeń z planem rzeczowo-finansowym.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, właściwego rozporządzenia ministra właściwego ds. studiów oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem lub postanowieniami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, właściwego rozporządzenia ministra właściwego ds. studiów oraz postanowieniami wewnętrznych aktów

prawnych obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim oraz kwestiach spornych, decyzje podejmuje Rektor.

- 3.** Prawo wiążącej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Rektorowi.
- 4.** Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje właściwy prorektor ds. kształcenia i studentów.