*Załącznik nr 1 do zasad realizacji zajęć dydaktycznych przez inne osoby prowadzące zajęcia na podstawie umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Opolskim*

#

**WNIOSEK**

**O PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE REALIZOWANIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH PRZEZ OSOBĘ ZATRUDNIONĄ NA PODSTAWIE UMOWY CYWILNOPRAWNEJ**

***Część I*** *(wypełnia Wnioskodawca)*

|  |
| --- |
| WNIOSKODAWCA |
|  |

|  |
| --- |
| WYDZIAŁ/JEDNOSTKA DYDAKTYCZNA OGÓLNOUCZELNIANA Uniwersytetu Opolskiego |
|  |

|  |
| --- |
| IMIĘ/IMIONA I NAZWISKO ZLECENIOBIORCY |
|  |

|  |
| --- |
| PROPONOWANE STANOWISKO/PROPONOWANA STAWKA |
|  |

|  |
| --- |
| WYKAZ PRZEDMIOTÓW OBJĘTYCH UMOWĄ CYWILNOPRAWNĄ (nazwa przedmiotu, kierunek, rok studiów oraz liczba godzin*)* |
|  |

|  |
| --- |
| UZASADNIENIE |
|  |

|  |
| --- |
| PROPONOWANY TERMIN ZAWARCIA UMOWY CYWILNOPRAWNEJ: SEMESTR/ROK AKADEMICKI |
|  |

|  |
| --- |
| DATA WNIOSKU  |
| podpis Wnioskodawcy |

|  |
| --- |
| ZAŁĄCZNIKI: |
| 1. kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie (dyplom itp.) 2. oświadczenie3. zgoda na przetwarzanie adresu e-mail4. inne |

***Część II*** *(wypełnia Biuro Spraw Pracowniczych)*

|  |
| --- |
| STANOWISKO BIURA SPRAW PRACOWNICZYCH Uniwersytetu Opolskiego |
|  |
| Data |
| podpis Dyrektora Biura Spraw Pracowniczych UO lub upoważnionej przez niego osoby |

***Część III*** *(wypełnia Prorektor ds. kształcenia i studentów)*

|  |
| --- |
| DECYZJA PROREKTORA DS. KSZTAŁCENIA I STUDENTÓW Uniwersytetu Opolskiego |
|  |
| data |
| podpis Prorektora ds. kształcenia i studentów lub upoważnionej przez niego osoby |