

**WYTYCZNE W SPRAWIE PRZEBIEGU PRAC, TERMINÓW I WYMAGANEJ  
DOKUMENTACJI STANOWIĄCEJ PODSTAWĘ DO PODJĘCIA UCHWAŁ  
W SPRAWIE PROGRAMÓW STUDIÓW NA KIERUNKACH  
PROWADZONYCH W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM**

**§ 1**

1. Studia w Uniwersytecie Opolskim są prowadzone według programów studiów. Programy studiów spełniają warunki określone w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. Za przygotowanie programu studiów odpowiada Dziekan.
3. W programie studiów określa się:
  - 1) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie;
  - 2) tytuł zawodowy nadawany absolwentom;
  - 3) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;
  - 4) łączną liczbę godzin zajęć;
  - 5) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia;
  - 6) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia;
  - 7) liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne;
  - 8) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk

**§ 2**

1. Do tworzenia kierunków studiów przepisy **art. 53 i 54** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku planowania utworzenia nowego kierunku studiów:
  - 1) Dziekan składa do Rektora wnioski o wyrażenie zgody na rozpoczęcie prac nad programem planowanego kierunku studiów wraz z:
    - a) uzasadnieniem utworzenia kierunku studiów,
    - b) podstawowymi informacjami o kierunku, zgodnie z *Procedurą tworzenia i modyfikowania kierunków studiów* (SDJK-O-U2),
    - c) oświadczeniem, że nowy program studiów nie określa takich samych efektów uczenia się, przyporządkowanych do tej samej dyscypliny wiodącej, co kierunek studiów już istniejący w Uniwersytecie Opolskim,
    - d) pisemnym porozumieniem między zainteresowanymi wydziałami – jeżeli nazwa tworzonego kierunku studiów lub program określa zbliżone efekty uczenia do już istniejących w Uniwersytecie Opolskim;
  - 2) po uzyskaniu zgody Rektora, Dziekan powołuje zespół ds. opracowania projektu programu studiów (dalej jako: Zespół) i wyznacza jego

- przewodniczącego. Zespół opracowuje projekt programu studiów zgodnie z *Procedurą tworzenia i modyfikowania kierunków studiów* (SDJK-O-U2);
- 3) przewodniczący Zespołu przedstawia projekt programu studiów do zaopiniowania Kolegium Dziekańskiemu;
  - 4) projekt programu studiów, po uzyskaniu akceptacji uczelnianego koordynatora ds. ECTS i pozytywnej opinii Samorządu Studenckiego oraz po zaopiniowaniu przez Rektorską Komisję ds. kształtowania polityki dydaktycznej, przekazywany jest do zatwierdzenia przez prorektora ds. kształcenia i studentów;
  - 5) na wniosek Rektora Senat, Uniwersytetu Opolskiego ustala program studiów dla nowo utworzonego kierunku;
  - 6) na podstawie projektu programu studiów zatwierdzonego przez prorektora ds. kształcenia i studentów oraz dokumentacji, o której mowa w ust. 3, Rektor podejmuje decyzję o utworzeniu kierunku studiów.
3. Przewodniczący Zespołu przygotowuje:
- 1) wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów w formacie pdf. zgodnie z *Procedurą tworzenia i modyfikowania kierunków studiów* (SDJK-O-U2) i przesyła do Biura Jakości Kształcenia wraz z następującymi dokumentami:
    - a) kopią uchwały Senatu Uniwersytetu Opolskiego w sprawie ustalenia programu studiów wraz z treścią programu studiów,
    - b) przewidywanym harmonogramem realizacji programu studiów na kierunku,
    - c) kopią deklaracji nauczycieli akademickich o terminie zatrudnienia w Uniwersytecie Opolskim i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem, czy Uniwersytet Opolski będzie stanowić podstawowe miejsce pracy, a w przypadku innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć – o terminie rozpoczęcia prowadzenia zajęć,
    - d) kopią dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć wraz z wykazem potrzeb uzupełnienia infrastruktury dydaktycznej w odniesieniu do poszczególnych lat cyklu kształcenia,
    - e) opisem posiadanych zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na kierunku studiów, wraz z wykazem potrzeb uzupełnienia tych zasobów w odniesieniu do poszczególnych lat cyklu kształcenia,
    - f) kopiami porozumień z pracodawcami albo deklaracji pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki;
  - 2) uczelniany koordynator ds. ECTS do dokumentów, o których mowa w pkt 1 dołącza:
    - a) oświadczenia Rektora o tym, że Uniwersytet Opolski:
      - nie wnioskuje o pozwolenie na utworzenie studiów na kierunku, poziomie i profilu o tej samej nazwie lub których programy określają takie same efekty uczenia się, przyporządkowane do tej samej dyscypliny – jak kierunki, które już prowadzi,
      - nie posiada zaległości podatkowych, z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, innych danin publicznych lub, że Uniwersytet Opolski nie jest wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego oraz, że nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec Skarbu Państwa z tytułu subwencji dla podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki.
    - b) kopię opinii Samorządu Studenckiego dotyczącą projektu programu studiów;
- i przesyła całość dokumentacji do Rektoratu Uniwersytetu Opolskiego;

- 3) pracownik Rektoratu Uniwersytetu Opolskiego do dokumentów, o których mowa w pkt 1 dołącza kopię zarządzenia Rektora w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu i przesyła całość dokumentacji do ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

### § 3

1. 15 marca, rok przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji, upływa termin złożenia do Rektora wniosku o wyrażenie zgody na rozpoczęcie prac nad programami studiów nowych kierunków.
2. 15 kwietnia, rok przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji, Rektor podejmuje decyzję w kwestii wyrażenia zgody na rozpoczęcie prac nad programami studiów nowych kierunków.
3. 15 października, rok przed planowanym uruchomieniem kształcenia, upływa termin złożenia w Rektoracie Uniwersytetu Opolskiego projektu programu studiów.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może rozpatrzyć wniosek z pominięciem terminów wskazanych w punktach 1-3.

### § 4

1. W celu doskonalenia programu studiów koordynator kierunku, w porozumieniu z Dziekanem, może dokonywać w nim zmian z zastrzeżeniem **ust. 2-3**.
2. W programie studiów utworzonym na podstawie pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.
3. Zmiany w programach studiów mogą być wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia, z wyjątkiem zmian w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową oraz zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną i dostosowania programu studiów do powszechnie obowiązujących przepisów – które mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
4. Koordynator kierunku przedstawia projekt zmian w programie studiów do zaopiniowania Kolegium Dziekańskiemu.
5. Projekt zmian w programie studiów, po uzyskaniu akceptacji uczelnianego koordynatora ds. ECTS, przekazywany jest do zatwierdzenia przez prorektora ds. kształcenia i studentów.
6. Na wniosek Rektora, Senat Uniwersytetu Opolskiego ustala zmiany w programie studiów dla danego kierunku.
7. 15 kwietnia w roku wprowadzenia zmian w programach studiów upływa termin złożenia w Rektoracie Uniwersytetu Opolskiego dokumentacji planowanych zmian, zgodnie z wzorem podanym w *Procedurze tworzenia i modyfikowania kierunków studiów* (SDJK-O-U2).
8. Obowiązujące od 1 października programy studiów, w których dokonywane były zmiany muszą być zatwierdzone nie później niż do końca maja danego roku i podane do wiadomości studentom i pracownikom przez koordynatora kierunku, z wyjątkiem zmian programów studiów, o których mowa w ust. 9.
9. Zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.

## § 5

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszymi Wytycznymi w sprawie przebiegu prac, terminów i wymaganej dokumentacji stanowiącej podstawę do podjęcia uchwał w sprawie programów studiów na kierunkach prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim stosuje się odpowiednio:

- 1) ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,
- 3) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji,
- 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów,
- 5) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,
- 6) rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarstwa, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego.