

**WYTYCZNE W SPRAWIE PRZEBIEGU PRAC, TERMINÓW I WYMAGANEJ  
DOKUMENTACJI STANOWIĄCE PODSTAWĘ DO PODJĘCIA UCHWAŁ  
W SPRAWIE PROGRAMÓW STUDIÓW NA KIERUNKACH  
PROWADZONYCH W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM**

**§ 1**

1. Studia w Uniwersytecie Opolskim są prowadzone według programów studiów. Programy studiów spełniają warunki określone w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
2. Za przygotowanie programu studiów odpowiada Dziekan.
3. Program studiów dla określonego kierunku, poziomu i profilu studiów obejmuje:
  - 1) efekty uczenia się zgodne z charakterystykami pierwszego stopnia określonymi w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 226 z późn. zm.) oraz charakterystykami drugiego stopnia określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 wskazanej wyżej ustawy:
    - a) dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
    - b) dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
  - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
  - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć (harmonogram studiów).
4. Dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera, efekty uczenia się zawierają również pełny zakres efektów dla studiów umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 226 z późn. zm.) tj. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r., w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 (Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218 z późn. zm.).
5. Określone w programie studiów efekty uczenia się uwzględniają efekty w zakresie znajomości języka obcego.
6. Harmonogram studiów zawiera:
  - 1) wykaz przedmiotów z podziałem na semestry;
  - 2) formy zajęć w ramach każdego przedmiotu;
  - 3) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych;
  - 4) liczbę godzin dydaktycznych dla każdej formy zajęć (za jedną godzinę obliczeniową uznaje się 45 min.);

---

<sup>1</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 1) uchwały nr 125/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Senatu Uniwersytetu Opolskiego nr 235/2016-2020 z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie wytycznych dla opracowania programów studiów na kierunkach prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim.

- 5) wskazaną formę zaliczenia przedmiotu (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny);
  - 6) liczbę punktów ECTS przypisaną przedmiotom i praktykom.
7. Harmonogram studiów określa czas ich trwania, łączną liczbę punktów ECTS potrzebną do uzyskania dyplomu ukończenia studiów oraz inne wymagania, niezbędne do zaliczania kolejnych semestrów.

## § 2

1. W przypadku nowego kierunku studiów – tworzonoego po zakończeniu aktualnej ewaluacji jakości działalności naukowej, przyporządkowanego do dyscypliny wiodącej, w której uczelnia posiada kategorię naukową A+, A, B+ lub zawierającej się w dziedzinie, w której Polska Komisja Akredytacyjna wydała pozytywną ocenę kompleksową (z wyłączeniem studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela) **zgode na utworzenie kierunku wydaje Rektor**.
2. W przypadkach nie wymienionych w ust. 1, po zatwierdzeniu projektu programu studiów przez Senat Uniwersytetu Opolskiego, **decyzję o utworzeniu kierunku podejmuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego**.
3. W przypadku nowego kierunku studiów przypisanego do dyscypliny wiodącej, w której Uniwersytet Opolski nie posiada prawa do nadawania stopnia naukowego doktora Uczelnia może prowadzić jedynie studia o profilu praktycznym.
4. W okresie przejściowym (przed pierwszą ewaluacją jakości działalności naukowej):
  - 1) w przypadku nowego kierunku studiów i przypisania go do dyscypliny wiodącej, w której Uniwersytet Opolski posiada prawo do nadawania stopnia doktora habilitowanego, zatwierdzenie projektu programu studiów przez Senat Uniwersytetu Opolskiego będzie równoznaczne ze zgodą na utworzenie kierunku;
  - 2) w przypadku nowego kierunku studiów i przypisania go do dyscypliny, w której Uniwersytet Opolski nie posiada uprawnień do nadawania stopnia doktora habilitowanego, po zatwierdzeniu przez Senat Uniwersytetu Opolskiego projektu programu studiów, decyzję o utworzeniu kierunku podejmuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.
5. W przypadku planowania utworzenia nowego kierunku studiów:
  - 1) Dziekan składa do Rektora wnioski o wyrażenie zgody na rozpoczęcie prac nad programem planowanego kierunku studiów wraz z:
    - a) uzasadnieniem utworzenia kierunku studiów,
    - b) podstawowymi informacjami o kierunku, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w Tabeli nr 1,
    - c) oświadczeniem, że nowy program studiów nie określa takich samych efektów uczenia się, przyporządkowanych do tej samej dyscypliny, co kierunek studiów już istniejący,
    - d) pisemnym porozumieniem między zainteresowanymi wydziałami – jeżeli nazwa tworzonego kierunku studiów jest zbliżona do już istniejącego;
  - 2) po uzyskaniu zgody Rektora, Dziekan powołuje zespół ds. opracowania projektu programu studiów (dalej jako: Zespół) i wyznacza jego przewodniczącego. Zespół opracowuje projekt programu studiów zgodnie z *Procedurą tworzenia i modyfikowania kierunków studiów* (SDJK-O-U2);
  - 3) przewodniczący Zespołu przedstawia projekt programu studiów do zaopiniowania Kolegium Dziekańskiemu;

- 4) projekt programu studiów, po uzyskaniu akceptacji uczelnianego koordynatora ds. ECTS i pozytywnej opinii Samorządu Studenckiego oraz po zaopiniowaniu przez Rektorską Komisję ds. kształtowania polityki dydaktycznej, przekazywany jest do zatwierdzenia przez prorektora ds. kształcenia i studentów;
  - 5) na podstawie projektu programu studiów zatwierdzonego przez prorektora ds. kształcenia i studentów, Rektor podejmuje decyzję o utworzeniu kierunku studiów;
  - 6) na wniosek Rektora Senat Uniwersytetu Opolskiego ustala program studiów dla nowo utworzonego kierunku.
6. W przypadku kierunków studiów, o których mowa w ust. 2 oraz ust. 4 pkt 2):
- 1) przewodniczący Zespołu przygotowuje wersję elektroniczną programu studiów zatwierdzonego przez Senat w formie wniosku o pozwolenie utworzenia studiów w formacie PDF i przesyła do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich wraz z następującymi dokumentami:
    - a) kopią zarządzenia Rektora w sprawie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
    - b) kopią uchwały Senatu Uniwersytetu Opolskiego w sprawie ustalenia programu studiów;
    - c) kopią deklaracji nauczycieli akademickich o terminie zatrudnienia w Uniwersytecie Opolskim i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem, czy Uniwersytet Opolski będzie stanowić podstawowe miejsce pracy, a w przypadku innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć – o terminie rozpoczęcia prowadzenia zajęć;
    - d) kopią dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć wraz z wykazem potrzeb uzupełnienia infrastruktury dydaktycznej w odniesieniu do poszczególnych lat cyklu kształcenia;
    - e) opisem posiadanych zasobów bibliotecznych oraz elektronicznych zasobów wiedzy obejmujących literaturę zalecaną na kierunku studiów, wraz z wykazem potrzeb uzupełnienia tych zasobów w odniesieniu do poszczególnych lat cyklu kształcenia;
    - f) kopiami porozumień z pracodawcami albo deklaracji pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki;
  - 2) dyrektor Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich do dokumentów, o których mowa w pkt 1 dołącza:
    - a) oświadczenia Rektora o tym, że Uniwersytet Opolski:
      - nie wnioskuje o pozwolenie na utworzenie studiów na kierunku, poziomie i profilu o tej samej nazwie lub których programy określają takie same efekty uczenia się, przyporządkowane do tej samej dyscypliny – jak kierunki, które już prowadzi,
      - nie posiada zaległości podatkowych, z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, innych danin publicznych lub, że Uniwersytet Opolski nie jest wpisany do rejestru dłużników niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego oraz, że nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec Skarbu Państwa z tytułu subwencji dla podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki.
    - b) kopię opinii Samorządu Studenckiego dotyczącą projektu programu studiów;
- i przesyła całość dokumentacji do Rektoratu Uniwersytetu Opolskiego;

- 3) pracownik Rektoratu Uniwersytetu Opolskiego przesyła wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów wraz z załącznikami do ministerstwa właściwego do spraw szkolnictwa wyższego

### **§ 3**

1. Wykaz dokumentów składających się na projekt programu studiów, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 5):
  - 1) ogólna charakterystyka studiów obejmująca:
    - a) nazwę kierunku, poziom i profil oraz formę lub formy studiów,
    - b) koncepcję kształcenia, w tym:
      - wskazanie związku studiów ze strategią uczelni,
      - wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności efektów uczenia się z tymi potrzebami,
      - przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej;
  - 2) uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
  - 3) opis działań na rzecz doskonalenia programu studiów oraz zapewniania jakości kształcenia;
  - 4) opis prowadzonej działalności naukowej w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów – w przypadku wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów o profilu ogólnoakademickim;
  - 5) opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia;
  - 6) opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, w tym:
    - a) wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć,
    - b) planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem:
      - liczby godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
      - zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w ramach studiów o profilu praktycznym lub zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w ramach studiów o profilu ogólnoakademickim,
    - c) przewidywaną liczbę studentów,
    - d) informacje na temat infrastruktury, w tym opis laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia, niezbędnych do prowadzenia kształcenia,
    - e) informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy, w szczególności z Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica.

### **§ 4**

1. 15 marca, rok przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji, upływa termin złożenia do Rektora wniosku o wyrażenie zgody na rozpoczęcie prac nad programami studiów nowych kierunków.
2. 15 kwietnia, rok przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji, Rektor podejmuje decyzję w kwestii wyrażenia zgody na rozpoczęcie prac nad programami studiów nowych kierunków.
3. 15 października, rok przed planowanym uruchomieniem kształcenia, upływa termin złożenia w Rektoracie Uniwersytetu Opolskiego dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 5.

4. Wnioski niepełne lub złożone po terminach, o których mowa w **ust. 1–3** nie będą rozpatrywane.

## § 5

1. W celu doskonalenia programu studiów koordynator kierunku, w porozumieniu z Dziekanem, może dokonywać w nim zmian z zastrzeżeniem **ust. 2–3**.
2. W programie studiów utworzonym na podstawie pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.
3. Zmiany w programach studiów mogą być wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia, z wyjątkiem zmian w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe, artystyczne lub związane z działalnością zawodową oraz zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną i dostosowania programu studiów do powszechnie obowiązujących przepisów – które mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia.
4. Koordynator kierunku przedstawia projekt zmian w programie studiów do zaopiniowania Kolegium Dziekańskiemu.
5. Projekt zmian w programie studiów, po uzyskaniu akceptacji uczelnianego koordynatora ds. ECTS, przekazywany jest do zatwierdzenia przez prorektora ds. kształcenia i studentów.
6. Na wniosek Rektora, Senat Uniwersytetu Opolskiego ustala zmiany w programie studiów dla danego kierunku.
7. 15 kwietnia w roku wprowadzenia zmian w programach studiów upływa termin złożenia w Rektoracie Uniwersytetu Opolskiego dokumentacji planowanych zmian, zgodnie z wzorem podanym w *Procedurze tworzenia i modyfikowania kierunków studiów* (SDJK-O-U2).
8. Obowiązujące od 1 października programy studiów, w których dokonywane były zmiany muszą być zatwierdzone nie później niż do końca maja danego roku i podane do wiadomości studentom i pracownikom przez koordynatora kierunku, z wyjątkiem zmian programów studiów, o których mowa w ust. 9.
9. Zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszymi Wytycznymi w sprawie przebiegu prac, terminów i wymaganej dokumentacji stanowiącej podstawę do podjęcia uchwał w sprawie programów studiów na kierunkach prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim stosuje się odpowiednio:

- 1) ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.),
- 2) ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. *o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji* (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 226 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. *w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2218 z późn. zm.),

- 4) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 661 z późn. zm.).

**Tabela 1. Podstawowe informacje o kierunku studiów**

<b>a. Nazwa kierunku studiów</b>	
<b>b. Poziom kształcenia</b>	
<b>c. Profil kształcenia</b>	
<b>d. Forma studiów</b>	
<b>e. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego)</b>	
<b>f. Liczba semestrów</b>	
<b>g. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta</b>	
<b>h. Przyporządkowanie do dyscyplin (procentowo*)</b>	
<b>i. Dyscyplina wiodąca (w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż 1 dyscypliny)</b>	
<b>j. Język, w jakim odbywa się kształcenie</b>	

\* nie dotyczy wniosku o rozpoczęcie prac nad nowym programem studiów