*Załącznik nr 5 do Regulaminu korzystania*

*z systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Opolskiego*

**Wniosek o umorzenie opłaty za przetrzymane materiały biblioteczne**

**Wypełnia wnioskodawca**

Opole, dnia…………………………..

Nazwa Biblioteki…………………………………….

Imię i nazwisko………………………………………

Numer konta bibliotecznego…………………………

Wydział, rok i kierunek studiów…………………….

Kwota naliczonej opłaty…………..………………..zł

….………………………………..

potwierdzenie wypożyczalni

(pieczątka i podpis pracownika)

Uzasadnienie złożenia wniosku:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………

podpis wnioskodawcy

**Wypełnia pracownik Biblioteki**

Informacje o stanie konta użytkownika………………………………………………………

Ostateczna kwota do zapłaty (do trzech lat wstecz)……………………………………………..zł

Opole, dnia……………………… ……….…………………………………………………..

podpis kierownika Oddziału

Udostępniania i Magazynowania Zbiorów /

kierownika biblioteki specjalistycznej

**Wypełnia Dyrektor Biblioteki Uniwersytetu Opolskiego**

Decyzja:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Opole, dnia……………………………..………………………………………………….

podpis Dyrektora Biblioteki UO