

**Regulamin  
Rady Uniwersytetu Opolskiego  
wybranej na okres kadencji przypadającej na lata 2021–2024**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa tryb funkcjonowania Rady Uniwersytetu Opolskiego wybranej na okres kadencji przypadającej na lata 2021–2024 (zwanej dalej „Radą UO”), w zakresie wykraczającym poza przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) – zwaną dalej „ustawą” oraz postanowienia Statutu Uniwersytetu Opolskiego (zwanego dalej „Statutem UO”).
2. W razie sprzeczności postanowień niniejszego regulaminu z ustawą lub Statutem UO, pierwszeństwo posiadają odpowiednio postanowienia ustawy lub Statutu UO. W razie zmiany przepisów ustawy lub Statutu UO odnoszących się do Rady Uczelni, wywołują one skutek nawet w braku stosownej zmiany niniejszego regulaminu, przy czym w takim przypadku niniejszy regulamin powinien zostać niezwłocznie dostosowany do treści takich zmian przepisów.
3. Rada Uniwersytetu Opolskiego jest organem Uniwersytetu Opolskiego.
4. Rada Uniwersytetu Opolskiego składa Senatowi Uniwersytetu Opolskiego (zwanemu dalej „Senatem UO”) roczne sprawozdanie ze swojej działalności w terminie do 31 marca roku następnego, a w ostatnim roku swojej kadencji w terminie do 31 grudnia danego roku.
5. Rada Uniwersytetu Opolskiego w ramach wykonywania swoich zadań może żądać wglądu do dokumentów uczelni.

**Przewodniczący, Sekretarz i członkowie Rady Uczelni**

§ 2

Przy wykonywaniu swoich obowiązków członek Rady Uniwersytetu Opolskiego zobowiązany jest kierować się dobrem Uniwersytetu Opolskiego i działać na jego rzecz.

§ 3

1. Członkowie Rady Uniwersytetu Opolskiego wykonują swoje obowiązki w sposób kolegialny.
2. Członkowie Rady Uniwersytetu Opolskiego wykonują swoje obowiązki osobiście.

3. Udział w posiedzeniu Rady Uniwersytetu Opolskiego jest obowiązkiem Członka Rady Uniwersytetu Opolskiego. Członek Rady Uniwersytetu Opolskiego podaje przyczyny swojej nieobecności na piśmie lub dokumentem przekazanym w postaci elektronicznej.
4. Członkowie Rady Uniwersytetu Opolskiego wskazują ze swego grona kandydata na przewodniczącego Rady Uniwersytetu Opolskiego, zgodnie z postanowieniami ustawy.
5. Wskazanie kandydata na przewodniczącego Rady Uniwersytetu Opolskiego dokonywane jest bezwzględna większością głosów członków Rady Uniwersytetu Opolskiego obecnych na posiedzeniu w głosowaniu jawnym, a na wniosek choćby jednego członka Rady Uniwersytetu Opolskiego w głosowaniu tajnym.
6. Przewodniczącego Rady Uniwersytetu Opolskiego wybiera Senat Uniwersytetu Opolskiego, spośród wskazanego przez członków Rady Uniwersytetu Opolskiego kandydata, będącego członkiem Rady Uniwersytetu Opolskiego pochodzącym spoza wspólnoty uczelni.
7. Członkowie Rady Uniwersytetu Opolskiego wybierają ze swego grona Sekretarza Rady Uniwersytetu Opolskiego. Osoba ta nie może łączyć tej funkcji z jednocześnie funkcją Przewodniczącego Rady Uniwersytetu Opolskiego.

#### **Obowiązki Rady Uniwersytetu Opolskiego oraz rola i obowiązki Przewodniczącego Rady Uniwersytetu Opolskiego**

##### § 4

Do obowiązków Rady Uniwersytetu Opolskiego należy wykonywanie zadań, wynikających z przepisów prawa oraz określonych w Statucie UO.

##### § 5

Przewodniczący Rady Uniwersytetu Opolskiego organizuje i koordynuje prace Rady Uniwersytetu Opolskiego, a w szczególności:

- 1) zwołuje jej posiedzenia,
- 2) ustala porządek obrad oraz im przewodniczy,
- 3) utrzymuje stały kontakt z Sekretarzem Rady Uniwersytetu Opolskiego oraz w razie potrzeby z Przewodniczącym Senatu Uniwersytetu Opolskiego.

#### **Posiedzenia Rady Uniwersytetu Opolskiego**

##### § 6

1. Rada Uniwersytetu Opolskiego odbywa posiedzenia co najmniej raz na dwa miesiące, z wyłączeniem lipca i sierpnia, w terminie, miejscu i godzinie rozpoczęcia wyznaczonym z góry na poprzednim posiedzeniu.

2. Każdy z członków Rady Uniwersytetu Opolskiego ma prawo wnioskować do Przewodniczącego Rady Uniwersytetu Opolskiego o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Uniwersytetu Opolskiego z podaniem terminu, miejsca, godziny rozpoczęcia jego odbycia oraz proponowanego porządku obrad.
3. Przewodniczący Rady Uniwersytetu Opolskiego zwołuje posiedzenie Rady Uniwersytetu Opolskiego także na wniosek Przewodniczącego Senatu Uniwersytetu Opolskiego, złożony w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady Uniwersytetu Opolskiego. W takim wypadku posiedzenie powinno się odbyć w terminie do 14 dni od chwili złożenia wniosku.
4. Członkowie Rady Uniwersytetu Opolskiego powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu, o którym mowa w ust. 2 i 3, wraz ze wskazaniem proponowanego porządku obrad, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, w dowolny sposób gwarantujący uzyskanie zawiadomienia przez adresata oraz potwierdzenie przez niego otrzymania zawiadomienia na adres podany wcześniej Sekretarzowi Rady Uniwersytetu Opolskiego.
5. Członkowie Rady Uniwersytetu Opolskiego zobowiązani są wskazać Przewodniczącemu Rady Uniwersytetu Opolskiego lub Sekretarzowi Rady Uniwersytetu Opolskiego aktualne adresy poczty elektronicznej dla dokonywania kierowanych do nich doręczeń zawiadomień oraz innych dokumentów dotyczących wykonywania obowiązków członka Rady Uniwersytetu Opolskiego i zadań Rady Uniwersytetu Opolskiego.
6. Posiedzenie Rady Uniwersytetu Opolskiego może się odbyć również bez uprzedniego formalnego zwołania, jeżeli uczestniczą w nim wszyscy Członkowie Rady Uniwersytetu Opolskiego i nikt nie zgłasza sprzeciwu zarówno co do odbycia posiedzenia, jak i do proponowanego porządku obrad.

#### § 7

Stosownie do bieżących potrzeb i doraźnych uzgodnień Rady Uniwersytetu Opolskiego w posiedzeniach Rady Uniwersytetu Opolskiego, za zgodą większości jej członków, mogą brać udział, bez prawa głosu, zaproszeni przez Przewodniczącego Rady Uniwersytetu Opolskiego: Rektor UO, Prorektorzy UO, Kanclerz UO, Główny Księgowy UO, Dyrektor Finansowy, dziekani wydziałów UO, inni pracownicy UO oraz eksperci niezbędni do prac Rady Uniwersytetu Opolskiego.

#### § 8

1. Posiedzenia Rady Uniwersytetu Opolskiego są protokołowane.
2. Protokół sporządza Sekretarz Rady Uniwersytetu Opolskiego lub upoważniona przez niego osoba.

3. Protokół powinien stwierdzać ważność zwołania posiedzenia Rady Uniwersytetu Opolskiego, przyjęty porządek obrad, imiona i nazwiska obecnych członków Rady Uniwersytetu Opolskiego oraz zaproszonych gości, treść podjętych uchwał, wyniki głosowań oraz zdania odrębne. Ponadto protokół powinien zawierać główne tezy sformułowane podczas dyskusji.
4. Za zgodą Przewodniczącego Rady Uniwersytetu Opolskiego posiedzenie Rady Uniwersytetu Opolskiego może odbyć się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy) pozwalających na identyfikację osób biorących udział w posiedzeniu Rady Uniwersytetu Opolskiego.
5. Za zgodą wszystkich Członków Rady Uniwersytetu Opolskiego obecnych na posiedzeniu jego przebieg może być rejestrowany przy użyciu urządzeń do zapisu dźwięku i/lub obrazu. Przebieg posiedzenia Rady Uniwersytetu Opolskiego może być również rejestrowany, jeżeli taka potrzeba lub obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa.
6. Czas trwania posiedzenia Rady Uniwersytetu Opolskiego, długość wystąpień, długości przerw w obradach oraz wszelkie inne kwestie formalne związane ze sposobem procedowania oraz protokołowania ustala lub rozstrzyga Przewodniczący Rady Uniwersytetu Opolskiego.
7. Protokoły z posiedzenia Rady Uniwersytetu Opolskiego podlegają przyjęciu na następnym posiedzeniu Rady Uniwersytetu Opolskiego. Członek Rady Uniwersytetu Opolskiego może domagać się sprostowania lub uzupełnienia treści protokołu najpóźniej do chwili jego przyjęcia.
8. Sporządzony przez Sekretarza Rady Uniwersytetu Opolskiego lub przez upoważnioną przez niego osobę protokół z posiedzenia Rady Uniwersytetu Opolskiego, po jego przyjęciu, podpisuje sporządzający ten protokół oraz przewodniczący Rady Uniwersytetu Opolskiego.
9. Protokół z posiedzenia Rady Uniwersytetu Opolskiego odbywającego się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej podpisują wszyscy członkowie Rady Uniwersytetu Opolskiego uczestniczący w takim posiedzeniu. Protokół z takiego posiedzenia Rady Uniwersytetu Opolskiego powinien również zawierać wzmiankę o tym, że członek Rady Uniwersytetu Opolskiego nie uczestniczący w trakcie posiedzenia w podejmowaniu uchwał w tym trybie tj. przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, miał możliwość uczestniczenia w podejmowaniu takich uchwał i że został wcześniej prawidłowo zawiadomiony o odbyciu posiedzenia Rady Uniwersytetu Opolskiego w takim trybie.

10. Protokoły z posiedzeń Rady Uniwersytetu Opolskiego za okres danej wspólnej kadencji członków Rady Uniwersytetu Opolskiego grupowane są w zbiorze i przechowywane w siedzibie Uniwersytetu Opolskiego (w Rektoracie), a następnie po upływie określonego prawem okresu mogą podlegać one archiwizacji zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
11. Protokoły z posiedzeń Rady Uniwersytetu Opolskiego oraz treść podejmowanych uchwał lub innych istotnych postanowień oraz czynności Rady Uniwersytetu Opolskiego i Przewodniczącego Rady Uniwersytetu Opolskiego powinny być sporządzone w języku polskim albo tłumaczone na język polski, jeśli zostały sporządzone w języku innym niż polski.

### **Podejmowanie uchwał**

#### § 9

Do ważności uchwał Rady Uniwersytetu Opolskiego wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej członków, w tym Przewodniczącego Rady Uniwersytetu Opolskiego oraz zaproszenie wszystkich członków Rady Uniwersytetu Opolskiego w przewidzianym trybie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6.

#### § 10

1. Uchwały Rady Uniwersytetu Opolskiego zapadają bezwzględną większością głosów członków Rady Uniwersytetu Opolskiego obecnych na posiedzeniu Rady Uniwersytetu Opolskiego.
2. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady Uniwersytetu Opolskiego.
3. Członek Rady Uniwersytetu Opolskiego, głosujący przeciw podjęciu uchwały, może zgłosić do protokołu umotywowane zdanie odrębne.
4. Uchwały Rady Uniwersytetu Opolskiego podpisują się przez Przewodniczącego Rady Uniwersytetu Opolskiego.
5. Przy podejmowaniu uchwał członkowie Rady Uniwersytetu Opolskiego głosują w sposób jawny, jednakże w sprawach osobowych należy przeprowadzić głosowanie tajne na wniosek choćby jednego członka Rady Uniwersytetu Opolskiego.
6. W sprawach nie objętych porządkiem obrad, nie można podjąć uchwały, chyba że w posiedzeniu uczestniczą wszyscy członkowie Rady Uniwersytetu Opolskiego i nikt nie zgłosił sprzeciwu co do podjęcia uchwały.

## **Finansowanie, funkcjonowanie, obsługa Rady Uczelni**

### § 11

1. Koszty działalności Rady Uniwersytetu Opolskiego pokrywa Uniwersytet Opolski.
2. Rada Uniwersytetu Opolskiego korzysta z pomieszczeń, urządzeń i materiałów Uniwersytetu Opolskiego.
3. Obsługę administracyjno-techniczną Rady Uniwersytetu Opolskiego zapewnia Uniwersytet Opolski.

## **Postanowienia końcowe**

### § 12

1. Regulamin Rady Uniwersytetu Opolskiego wybranej na okres kadencji przypadającej na lata 2021–2024 wchodzi życie z dniem jego uchwalenia.
2. Regulamin Rady Uniwersytetu Opolskiego wybranej na okres kadencji przypadającej na lata 2021–2024 jest uchwalany na cały okres kadencji tej Rady Uniwersytetu Opolskiego i traci moc z dniem 31 grudnia 2024 r.
3. Zmiana Regulaminu Rady Uniwersytetu Opolskiego może zostać uchwalona bezwzględną większością głosów członków Rady Uniwersytetu Opolskiego, na wniosek co najmniej dwóch członków Rady Uniwersytetu Opolskiego.
4. Zmiana Regulaminu Rady Uniwersytetu Opolskiego dokonywana jest przez Radę Uniwersytetu Opolskiego w trybie właściwym dla uchwalenia tego regulaminu.