



ZARZĄDZENIE nr 52/2020
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 19 maja 2020 r.
tj. z dnia 26 maja 2020 r.

**w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania zajęć dydaktycznych
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

Na podstawie **art. 23 ust. 1** oraz **art. 51a** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), w związku z **§ 1 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. *w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. U. z 2020 r., poz. 911) oraz **§ 13 ust. 3** Statutu Uniwersytetu Opolskiego (tj. Uchwała nr 253/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 kwietnia 2020 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa szczególne zasady przeprowadzania zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2019/2020, w ramach:
 - 1) studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia;
 - 3) jednolitych studiów magisterskich;
 - 4) studiów podyplomowych;
 - 5) studiów doktoranckich;
 - 6) kształcenia w szkole doktorskiej.

§ 2

1. Nauczyciel akademicki zobowiązany jest do prowadzenia zajęć w ramach form kształcenia, o których mowa w § 1 ust. 2, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w formie e-learningowej lub zdalnie), niezależnie od tego, czy taka forma zajęć została przewidziana w programie studiów albo programie kształcenia w szkole doktorskiej.
2. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do zajęć dydaktycznych w stosunku do których z oczywistych względów, a w szczególności z uwagi na formę zajęć lub ich specyfikę, w tym możliwości techniczne i organizacyjne nauczycieli akademickich, studentów albo doktorantów, prowadzenie zajęć w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe. Dotyczy to w szczególności kierunków studiów

- o profilu praktycznym, zajęć laboratoryjnych, praktycznych, warsztatowych, terenowych oraz zajęć prowadzonych w formie pracowni artystycznych.
3. Do realizacji zajęć dydaktycznych w sposób, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się ograniczeń w zakresie liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określonych w programie kształcenia, programie studiów albo programie kształcenia w szkole doktorskiej, z zastrzeżeniem właściwych przepisów rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego.
 4. Realizacja zajęć, o których mowa w ust. 2, rozpocznie się niezwłocznie po przywróceniu działalności dydaktycznej w Uniwersytecie Opolskim, w ramach przedłużonego okresu prowadzenia zajęć dydaktycznych w okresie roku akademickiego, o którym mowa w § 1 ust. 2, jednak nie dłuższym niż do dnia 30 września 2020 r.
 5. Jeśli w terminie do dnia 30 września 2020 r. nie będzie możliwości prowadzenia w Uniwersytecie Opolskim określonych zajęć dydaktycznych, w uzasadnionych przypadkach:
 - 1) za zgodą dziekana i w porozumieniu z prorektorem ds. kształcenia i studentów – w przypadku form kształcenia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3;
 - 2) za zgodą kierownika studiów podyplomowych i w porozumieniu z prorektorem ds. kształcenia i studentów – w przypadku formy kształcenia, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 4;
 - 3) za zgodą kierownika studiów doktoranckich i w porozumieniu z prorektorem ds. kształcenia i studentów – w przypadku formy kształcenia, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 5;
 - 4) za zgodą dyrektora szkoły doktorskiej i w porozumieniu z prorektorem ds. nauki – w przypadku formy kształcenia, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 6;
– dopuszcza się możliwość realizacji do 20% punktów ECTS z bieżącego roku akademickiego w kolejnym roku akademickim.
 6. Sposób realizacji zajęć dydaktycznych, o którym mowa w ust. 5, nie powoduje konieczności składania przez studentów albo doktorantów wniosku o powtarzanie semestru lub roku albo wpisu warunkowego i wnoszenia z tego tytułu opłat.
 7. Studenci kierunku farmacja oraz lekarskiego mogą uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość część efektów uczenia się przypisanych do zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, w tym zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, umożliwiających uzyskanie nie większej liczby punktów ECTS określonych dla tych zajęć w programach studiów, niż stanowi właściwe rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne przeprowadzane w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1 mogą być realizowane w czasie innym, niż wynika to z harmonogramu zajęć (planu zajęć). Rekomenduje się uzgodnienie i dostosowywanie terminu odbywania zajęć do możliwości nauczyciela akademickiego, studentów albo doktorantów, z zastrzeżeniem, że jeżeli to możliwe, zajęcia powinny odbywać się w terminach przewidzianych w harmonogramie zajęć (planie zajęć).
2. Rekomenduje się prowadzenie zajęć w formie, o której mowa § 2 ust. 1 przy zastosowaniu platformy Moodle lub Microsoft Teams.

3. Dopuszcza się zastosowania innych niż określonych w ust. 2 narzędzi do kształcenia na odległość, po uprzednim zaakceptowaniu tego narzędzia przez koordynatora kierunku, kierownika studiów podyplomowych albo dyrektora szkoły doktorskiej oraz pod warunkiem, że nie wymagają one ponoszenia dodatkowych kosztów po stronie Uniwersytetu Opolskiego, studentów albo doktorantów.

§ 4

1. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1, zobowiązany jest niezwłocznie ustalić sposób, formę i terminy realizacji zajęć.
2. O ustalonym sposobie, formie i terminach realizacji zajęć oraz innych istotnych okolicznościach z tym związanych, nauczyciel akademicki zobowiązany jest niezwłocznie poinformować studentów albo doktorantów za pośrednictwem środków elektronicznego porozumiewania się.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1, zobowiązany jest również do przygotowania i udostępnienia lub wskazania studentom albo doktorantom materiałów i źródeł niezbędnych do prawidłowego realizowania zajęć.
4. Nauczyciel akademicki odpowiada za jakość przygotowanych i udostępnianych przez nauczycieli akademickich materiałów dydaktycznych, o których mowa w ust. 3.

§ 5

1. Studenci i doktoranci mają prawo uzyskać od nauczyciela akademickiego wszelkie niezbędne informacje dotyczące organizacji i realizacji zajęć przeprowadzanych w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1, w szczególności o sposobie, trybie i terminach realizacji zajęć.
2. Studenci i doktoranci mają obowiązek zapoznania się z informacjami, o których mowa w ust. 1.

§ 6

1. W zakresie realizacji obowiązkowych praktyk zawodowych, dopuszcza się niezaliczenie praktyki w przewidzianym w harmonogramie studiów albo programie kształcenia w szkole doktorskiej semestrze.
2. Sposób realizacji praktyk, o którym mowa w ust. 1, nie powoduje konieczności składania przez studentów albo doktorantów wniosku o powtarzanie semestru lub roku albo wpisu warunkowego i wnoszenie z tego tytułu opłat.
3. Decyzję w zakresie realizacji praktyk zawodowych podejmuje dziekan, w porozumieniu z koordynatorem praktyk albo dyrektorem szkoły doktorskiej.

§ 7

1. Nadzór nad prawidłową realizacją przeprowadzania zajęć dydaktycznych w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1, w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 2, sprawują:
 - 1) w zakresie kształcenia na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich – dziekan we współpracy z koordynatorami kierunków;
 - 2) w zakresie kształcenia na studiach podyplomowych – kierownik studiów podyplomowych;
 - 3) w zakresie kształcenia na studiach doktoranckich – kierownik studiów doktoranckich;
 - 4) w zakresie kształcenia w szkole doktorskiej – dyrektor szkoły doktorskiej.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 zobowiązane są monitorować proces przeprowadzania zajęć

dydaktycznych, a w szczególności sposób organizacji zajęć, stopień obciążenia studentów albo doktorantów realizacją zleconych zadań, komunikację nauczyciela akademickiego ze studentami albo doktorantami oraz sposób realizacji obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 3.

3. Dziekanaty oraz sekretariat szkoły doktorskiej prowadzą ewidencję czasu realizacji zajęć dydaktycznych realizowanych w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1 za pośrednictwem platformy Moodle, MS Teams lub na podstawie przesłanych studentom albo doktorantom zgodnie z harmonogramem zajęć (lub w innym, ustalonym ze studentami terminie) przez nauczyciela akademickiego materiałów dydaktycznych. Terminy oraz sposób realizacji powyższego obowiązku ustala dziekan, kierownik studiów podyplomowych albo dyrektor szkoły doktorskiej. Integralnym elementem zarządzenia jest załącznik z formularzem ewidencji czasu realizacji zajęć (sposób raportowania).
4. Na podstawie dokumentacji, o której mowa w ust. 3 sporządzane jest rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych, w tym godzin ponadwymiarowych, które przekazywane jest do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich.
5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 4, weryfikuje formalnie i rachunkowo, m. in. w oparciu o plan godzin dydaktycznych Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich. Po weryfikacji formalnej Biuro Dydaktyki i Spraw Studenckich składa rozliczenia w Kwesturze, celem potwierdzenia zgodności wartości rozliczeń z planem rzeczowo-finansowym Uczelni.
6. Po potwierdzeniu przeprowadzenia weryfikacji formalnej i rachunkowej Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich oraz złożeniu kontrasygnaty finansowej Kwestora na rozliczeniach godzin zajęć dydaktycznych, w tym godzin ponadwymiarowych, rozliczenie przekazuje się do zatwierdzenia właściwemu prorektorowi ds. kształcenia i studentów.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się:
 - 1) Regulamin Studiów Uniwersytetu Opolskiego, stanowiący załącznik do uchwały nr 186/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 kwietnia 2019 r.;
 - 2) Regulamin Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Opolskim, stanowiący załącznik do Uchwały nr 221/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 września 2019 r.;
 - 3) Regulamin Studiów Doktoranckich w Uniwersytecie Opolskim, stanowiący załącznik do uchwały nr 93/2012-2016 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 26 marca 2015 r. wraz z jego późniejszymi zmianami;
 - 4) Regulamin Szkoły Doktorskiej, stanowiący załącznik do Uchwały nr 207/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 czerwca 2019 r.

§ 9

Traci moc komunikat nr 01/2020 Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dnia 10 kwietnia 2020 r.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 11 marca 2020 r., z wyjątkiem postanowień niniejszego zarządzenia dotyczących doktorantów, które wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.