

**ZASADY CERTYFIKOWANIA, W TYM POTWIERDZANIA EFEKTÓW
UCZENIA SIĘ, UDZIAŁU W ZAJĘCIACH DYDAKTYCZNYCH
ORAZ WYDARZENIACH NAUKOWYCH, SPORTOWYCH I KULTURALNO-
ARTYSTYCZNYCH W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM**

§ 1

1. Zasady certyfikowania, w tym potwierdzania efektów uczenia się, udziału w zajęciach dydaktycznych oraz wydarzeniach naukowych, sportowych i kulturalno-artystycznych w Uniwersytecie Opolskim – zwane w dalszej części niniejszego zarządzenia „zasadami” określają zasady oraz tryb działania komisji przeprowadzającej certyfikowanie, w tym potwierdzania efektów uczenia się, udziału w zajęciach dydaktycznych oraz wydarzeniach naukowych, sportowych i kulturalno-artystycznych w Uniwersytecie Opolskim.
2. Zasady dotyczą zajęć dydaktycznych, wydarzeń naukowych, sportowych i kulturalno-artystycznych organizowanych lub współorganizowanych przez Uniwersytet Opolski, w których udział lub ukończenie potwierdzone jest wydaniem certyfikatu (poświadczenia).

§ 2

Certyfikat (poświadczenie) Uniwersytetu Opolskiego może być wydany w celu:

- 1) potwierdzenia ukończenia prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim lub współprowadzonych przez Uniwersytet Opolski zajęć dydaktycznych (w tym praktyk), stanowiących merytoryczną lub organizacyjną całość (np. moduł kształcenia), będących podstawą do ubiegania się o nadanie uprawnień do wykonywania określonego rodzaju działalności, nadawanych poza systemem szkolnictwa wyższego;
- 2) potwierdzenia udziału w wydarzeniach naukowych, których organizatorem lub współorganizatorem jest Uniwersytet Opolski, a w szczególności w:
 - a) konferencjach naukowych,
 - b) sympozjach naukowych,
 - c) seminariach naukowych,
 - d) zjazdach naukowych,
 - e) warsztatach,
 - f) dyskusjach naukowych,
 - g) wykładach i prezentacjach okolicznościowych,
 - h) spotkaniach dydaktycznych,
 - i) konkursach o zasięgu lokalnym i ogólnopolskim, stanowiących istotny wkład w rozwój nauki lub innowacyjności badań naukowych, dostępnych dla oznaczonych imiennie osób;
- 3) potwierdzenia udziału w wydarzeniach sportowych, których organizatorem lub współorganizatorem jest Uniwersytet Opolski, a w szczególności w:
 - a) zawodach sportowych na szczeblu lokalnym i ogólnopolskim,
 - b) turniejach sportowych na szczeblu lokalnym i ogólnopolskim, stanowiących istotny wkład w rozwój kultury fizycznej i sportu akademickiego, dostępnych dla oznaczonych imiennie osób;
- 4) potwierdzenia udziału w wydarzeniach kulturalno-artystycznych, których organizatorem lub współorganizatorem jest Uniwersytet Opolski, a w szczególności w:
 - a) wystawach,
 - b) pokazach,

- c) imprezach plenerowych, stanowiących istotny wkład w rozwój kultury i sztuki, dostępnych dla oznaczonych imiennie osób.

§ 3

Certyfikacji podlega udział lub ukończenie zajęć dydaktycznych lub wydarzeń, o których mowa w **§ 1 ust. 2**, pod warunkiem wyrażenia zgody na certyfikację.

§ 4

Właściwą do wydawania certyfikatów (**poświadczeń**) w Uniwersytecie Opolskim jest **Komisja** Certyfikacyjna Uniwersytetu Opolskiego.

§ 5

1. W skład **Komisji Certyfikacyjnej Uniwersytetu Opolskiego** – zwanej dalej „Komisją”, wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy ds. kształcenia i studentów lub osoba przez niego wskazana – jako przewodniczący,
 - 2) koordynatorzy kierunków studiów prowadzonych w Uniwersytecie Opolskim.
2. Członków Komisji powołuje Rektor na czteroletnią kadencję, pokrywającą się z kadencją władz rektorskich.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się co najmniej raz na kwartał, chyba że do przewodniczącego nie wpłynię żaden wniosek o udzielenie zgody na certyfikację.
4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia dyrektor Biura Jakości Kształcenia.

§ 6

1. W celu uzyskania certyfikacji, o której mowa w **§ 3**, organizator zajęć dydaktycznych lub wydarzeń, o których mowa w **§ 1 ust. 2**, występuje odpowiednio do dziekana albo kierownika ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Opolskiego z wnioskiem o udzielenie zgody na certyfikację, w terminie co najmniej 2 miesiące przed terminem wydarzenia.
2. Wniosek o udzielenie zgody na certyfikację powinien zawierać opis zajęć dydaktycznych lub wydarzenia wraz z określeniem, czy ma ono charakter jednorazowy, czy cykliczny, a także opinię dziekana albo kierownika ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Opolskiego.
3. Wniosek wraz z opinią w sprawie certyfikacji dziekan albo kierownik ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Opolskiego przekazuje przewodniczącemu Komisji.
4. Przewodniczący Komisji przedstawia wniosek na najbliższym posiedzeniu Komisji, nie później niż na 3 tygodnie przed terminem zajęć dydaktycznych lub wydarzenia.
5. Zgody na certyfikację, o której mowa w **§ 3** udziela w formie uchwały Komisja zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania. W przypadku równej liczby głosów, przewodniczący Komisji ma głos decydujący.

§ 7

Po uzyskaniu zgody na certyfikację dziekan albo kierownik ogólnouczelnianej lub międzywydziałowej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Opolskiego wydaje certyfikat potwierdzający udział lub ukończenie zajęć dydaktycznych lub wydarzenia, o którym mowa w **§ 1 ust. 2**.

§ 8

Certyfikaty są przygotowywane według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych zasad.