

REGULAMIN PUBLIKOWANIA INFORMACJI W BIULETYNIE INFORMACJI PUBLICZNEJ UNIwersYTETU OPOLSKIEGO

§ 1

1. **Regulamin publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego** – zwany w dalszej części *Regulaminem* – określa zasady i sposób publikowania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego – zwanym dalej: *BIP UO*.
2. BIP UO prowadzony jest pod adresem: <https://uniopole.bip.gov.pl/>.

§ 2

1. Informacje publiczne udostępniane w BIP UO nie mogą zawierać niewyjaśnionych skrótów, z wyjątkiem skrótów powszechnie przyjętych i zrozumiałych.
2. Dokumenty w BIP UO należy umieszczać w formatach otwartych oraz formatach przeznaczonych do odczytu maszynowego.
3. Informacja raz opublikowana w BIP UO nie może być z niego usuwana, chyba że wskazuje na to wyraźnie przepis prawa. Dopuszcza usuwanie tylko tych informacji, dla których ustawodawca określił czas ich publikacji w BIP UO.
4. W przypadku nieprawidłowego opublikowania informacji, w tym także w przypadku opublikowania informacji zawierającej dane prawnie chronione podlegające wyłączeniu właściwy tryb postępowania rekomenduje pełnomocnik rektora ds. informacji publicznej.
5. Wszystkie usunięte dokumenty zamieszczane są we właściwej zakładce strony BIP UO.

§ 3

1. Rektor powołuje redaktora BIP UO i jego zastępcę.
2. Do zadań redaktora BIP UO należy:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem BIP UO oraz publikowanie informacji w BIP UO;
 - 2) ustalanie standardów publikowania informacji w BIP UO, wyglądu i struktury strony BIP UO oraz ogólna koordynacja działania BIP UO;
 - 3) monitorowanie przepisów dotyczących BIP UO i wnioskowanie o aktualizację wewnętrznych aktów prawnych regulujących prowadzenie BIP UO.
3. Redaktor BIP UO ustala zasady organizacji pracy w BIP UO, w tym:
 - 1) określa formę publikowania informacji w BIP UO, w celu zachowania spójności stron, w tym spójności wizualnej;
 - 2) w wyjątkowych sytuacjach usuwa informacje ze stron, pod warunkiem, że takie działanie jest zgodne z prawem i nie wpłynie negatywnie na wizerunek Uniwersytetu Opolskiego;
 - 3) organizuje szkolenia i spotkania;
 - 4) zgłasza do Centrum Nowoczesnych Technologii wszelkie awarie i usterki techniczne dotyczące strony i panelu administracyjnego (Centrum Nowoczesnych Technologii w imieniu Uniwersytetu Opolskiego zgłasza problemy techniczne do Ministerstwa Cyfryzacji, administratora aplikacji Scentralizowanego Systemu Dostępu do Informacji Publicznej – SSDIP);
 - 5) współpracuje z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Opolskiego w celu zapewnienia zgodności stron BIP UO z wymogami prawa.

§ 4

1. Zakres informacji publikowanych w BIP UO wraz ze wskazaniem jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego odpowiedzialnych za ich przygotowanie i raportowanie określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Jednostką organizacyjną właściwą do realizacji określonego zadania jest jednostka do której zakresu działania należy określona sprawa.
3. Za przygotowanie i opracowanie oraz aktualizację informacji publikowanych w BIP UO odpowiedzialny jest redaktor merytoryczny, czyli pracownik wyznaczony przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Opolskiego, do której zakresu działania należy określona sprawa
4. Do zadań redaktora merytorycznego należy:
 - 1) przygotowanie treści oraz dokumentów do zamieszczenia w BIP UO;
 - 2) określenie czasu ważności publikowanej informacji;
 - 3) współpraca z redaktorem BIP UO;
 - 4) dostosowanie informacji w taki sposób, aby spełniały wymagania określone w niniejszym Regulaminie;
 - 5) niezwłoczne przesyłanie do redaktora BIP UO merytorycznych informacji;
 - 6) wykonywanie zaleceń redaktora BIP UO w zakresie obsługi BIP UO;
 - 7) aktualizowanie informacji zamieszczonych w BIP UO oraz monitorowanie prawidłowości publikowanych treści na stronie BIP UO.

§ 5

Za nadzór nad terminowym wprowadzeniem, weryfikacją oraz aktualizacją informacji publikowanych w BIP UO odpowiadają kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - 2) ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 3) ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - 4) ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego,
 - 5) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu sprawuje Redaktor BIP UO.