

**Regulamin organizacji i przeprowadzania badań ankietowych
dotyczących oceny nauczycieli akademickich
dokonywanej przez studentów Uniwersytetu Opolskiego**

§ 1

1. Celem badań ankietowych jest ocena nauczycieli akademickich przez studentów w zakresie realizacji zajęć dydaktycznych oraz stymulowanie ciągłego doskonalenia jakości kształcenia na Uniwersytecie Opolskim.
2. Nauczyciele akademicy realizujący zajęcia dydaktyczne są oceniani w zakresie:
 - 1) przygotowania zajęć,
 - 2) prowadzenia zajęć,
 - 3) oceniania studentów,
 - 4) relacji interpersonalnych ze studentami.

§ 2

1. Jednostką zajmującą się planowaniem i organizacją badań ankietowych jest Biuro Jakości Kształcenia.
2. Do zadań Biura Jakości Kształcenia w obszarze badań ankietowych należy w szczególności:
 - 1) informowanie dziekanów wydziałów oraz kierowników jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną o terminie ankietyzacji w danym semestrze,
 - 2) uruchamianie ankietyzacji w systemie USOSweb,
 - 3) statystyczne opracowywanie wyników badań ankietowych,
 - 4) archiwizowanie wyników badań ankietowych,
 - 5) przygotowanie statystycznych zestawień wyników badań ankietowych i przekazanie ich uprawnionym osobom.
3. Szczegółowe statystyczne zestawienia wyników badań ankietowych zamieszczane są na dysk.uni.opole.pl i udostępniane dziekanom wydziałów, dyrektorom instytutów oraz kierownikom jednostek ogólnouczelnianych prowadzących działalność dydaktyczną.
4. Ogólne statystyczne zestawienia wyników badań ankietowych przekazywane są na nośniku elektronicznym rektorowi, prorektorowi właściwemu ds. kształcenia i studentów, dyrektorowi Biura Jakości Kształcenia, przewodniczącemu Uczelnianej Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia.
5. Do wglądu zestawienie ogólne może otrzymać przewodniczący Samorządu Studenckiego.

§ 3

1. Ocenie podlegają wszyscy nauczyciele akademicy, realizujący zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego i drugiego stopnia, na jednolitych studiach magisterskich, studiach podyplomowych oraz w Szkole Doktorskiej w danym semestrze roku akademickiego.

2. Każdy oceniany przez studentów nauczyciel akademicki realizujący zajęcia dydaktyczne w danym semestrze roku akademickiego otrzymuje wszystkie informacje dotyczące oceny wraz z komentarzami na osobiste konto w systemie USOSweb, natomiast szczegółowe informacje może uzyskać od dziekana wydziału.
3. Wyniki badań ankietowych są brane pod uwagę przy ocenie okresowej nauczycieli akademickich, w prowadzeniu polityki kadrowej i nagradzaniu bądź dyscyplinowaniu pracowników oraz są wykorzystywane do stałego doskonalenia jakości kształcenia.

§ 4

1. Każdemu nauczycielowi akademickiemu realizującemu zajęcia dydaktyczne w danym semestrze roku akademickiego przypisuje się ocenę końcową, która jest średnią arytmetyczną ze wszystkich ocenianych zajęć dydaktycznych pod warunkiem, że nauczyciel akademicki został oceniony **łącznie** przez co najmniej 10% uprawnionych do jego oceny studentów.
2. W przypadku **gdy warunek z ust. 1** nie jest spełniony, średnia ocena końcowa nie powinna być brana pod uwagę w ocenie okresowej nauczyciela akademickiego oraz nie powinna stanowić podstawy do otrzymania nagrody lub kary. **Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału po analizie wyników badań ankietowych z kilku poprzednich okresów.**
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której **uprawnionych** do oceny zajęć dydaktycznych jest mniej niż 10 studentów (np. seminarium dyplomowe, wprowadzenie do badań, praca dyplomowa itp.) dopuszcza się przypisanie średniej z tego przedmiotu do oceny końcowej pod warunkiem, że nauczyciela akademickiego oceniło co najmniej 50% uprawnionych. **Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału po analizie wyników ankiet z kilku poprzednich okresów.**
4. Zasada wymieniona w ust. 3 odnosi się także do sytuacji, gdy nauczycielowi akademickiemu realizującemu zajęcia dydaktyczne w danym semestrze roku akademickiego przypisano tylko jeden przedmiot do oceny. **Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału po analizie wyników ankiet z kilku poprzednich okresów.**
5. W przypadku, spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 przypisania danemu nauczycielowi akademickiemu realizującemu zajęcia dydaktyczne ogólnej oceny końcowej, przy jednoczesnym otrzymaniu z co najmniej jednego przedmiotu oceny negatywnej należy przeanalizować zasadność i przyczyny takiej oceny oraz podjąć stosowne działania. **O ich formie decyduje dziekan wydziału w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym nauczyciela akademickiego.**
6. **Uzyskanie negatywnej ogólnej oceny końcowej** z dwóch kolejnych ankietyzacji może wpłynąć znacząco na okresową ocenę nauczyciela akademickiego i może doprowadzić do podjęcia wobec niego kroków administracyjnych. **Ostateczną decyzję podejmuje bezpośredni przełożony nauczyciela akademickiego w porozumieniu z dziekanem wydziału.**

§ 5

1. Na Uniwersytecie Opolskim obowiązują standardowe wzory kwestionariuszy ankiety. Wzory obowiązujących formularzy ankiet zawarte są w procedurze SDJK-O-U8.
2. Kwestionariusz ankiety zawiera instrukcję udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące realizacji zajęć dydaktycznych. Pytania zawarte w kwestionariuszu dotyczą przygotowania zajęć, prowadzenia zajęć, oceniania studentów oraz relacji interpersonalnych nauczyciela akademickiego ze studentami.
3. Kwestionariusze ankiet wypełniane są **anonimowo** przez studentów: pierwszego i drugiego stopnia, studiów jednolitych magisterskich oraz studiów podyplomowych. Student **dobrowolnie** wypełnia kwestionariusz ankiety po zalogowaniu się na swoje osobiste konto w USOSweb. Kwestionariusz ankiety znajduje się w zakładce *Ankieta*.
4. Studenci oceniający nauczycieli akademickich realizujących zajęcia dydaktyczne wybierają oceny z 5-stopniowej skali: w bardzo małym stopniu – w małym stopniu – średnio – w dużym stopniu – w bardzo dużym stopniu.
5. W kwestionariuszu ankiety jest oddzielne miejsce na wpisanie przez studentów ewentualnych uwag i komentarzy.
6. Po udzieleniu odpowiedzi kwestionariusz ankiety jest automatycznie przesyłany, jako informacja poufna, do pracownika odpowiedzialnego za ankietyzację w Biurze Jakości Kształcenia UO. Po zapisaniu wypełnionego kwestionariusza ankiety w bazie danych nie zostaje zachowana żadna informacja, dzięki której możliwe byłoby powiązanie udzielonych odpowiedzi z osobą wypełniającą kwestionariusz.