

Szczegółowe zasady finansowania i obsługi administracyjnej Komisji Bioetycznej przy Uniwersytecie Opolskim w Opolu

§ 1

1. Koszty związane z pracą Komisji Bioetycznej przy Uniwersytecie Opolskim (zwanej dalej „Komisją”) pokrywane są ze środków własnych Uniwersytetu Opolskiego (zwany dalej również „Uczelnią”). W sytuacji wygenerowania przychodów z tytułu opłat uzyskanych przez Komisję nastąpi refundacja poniesionych kosztów.
2. Na koszty działalności Komisji składają się:
 - 1) wynagrodzenia Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Komisji,
 - 2) wynagrodzenia sekretariatu Komisji,
 - 3) koszty związane z udziałem członków Komisji w posiedzeniu Komisji,
 - 4) wynagrodzenie Eksperta wyznaczonego do opracowania projektu opinii o projekcie eksperymentu medycznego,
 - 5) inne koszty administracyjne, w szczególności materiały biurowe.
3. Na koszty związane z udziałem członków Komisji, o których mowa w ust. 2 pkt 3), składają się koszty równowartości zarobków utraconych przez członków Komisji, w związku z udziałem w posiedzeniach Komisji – zwane dalej „ryczałtową stawką za utracony zarobek” („ryczałt”) oraz innych należności na zasadach określonych przepisami w sprawie zasad ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (zwane dalej „kosztami przejazdu”).
4. Wysokość ryczałtu, o którym mowa w ust. 3, została określona w załączniku nr 1 do Szczegółowych Zasad finansowania i obsługi administracyjnej Komisji Bioetycznej przy Uniwersytecie Opolskim.
5. Opłaty, o których mowa w § 3, wnosi zewnętrzny kontrahent zlecający, na podstawie odrębnych umów, eksperyment medyczny bądź badanie kliniczne wymagające opinii Komisji Bioetycznej. Opłaty wnoszone są przed podjęciem przez Komisję uchwały wyrażającej opinię, przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Opolskiego, na podstawie dokumentu obciążającego, w ciągu czternastu [14] dni od daty jego wystawienia. Brak uiszczenia pełnej kwoty, wskazanej w dokumencie obciążającym, przed podjęciem uchwały, powoduje wstrzymanie rozpatrzenia wniosku.
6. W przypadku kontrahentów zagranicznych termin płatności wynosi dwadzieścia jeden [21] dni.

§ 2

Nie pobiera się opłat za wydanie opinii o projekcie eksperymentu medycznego lub badania klinicznego, niemającym charakteru komercyjnego, wykonywanym przez:

- 1) przeprowadzających w Uczelni przewody doktorskie lub habilitacyjne pracowników jednostki organizacyjnej Uczelni,
- 2) studentów prowadzących badania będące podstawą prac licencjackich i magisterskich wykonywanych w Uczelni lub realizujących projekty badawcze w ramach studenckiego ruchu naukowego,
- 3) pracowników Uczelni prowadzących niekomercyjne badania naukowe (w szczególności w ramach projektów naukowych, prac własnych, działalności statutowej, dotacji ze środków finansowych przeznaczonych na naukę, w tym w budżecie państwa) zarejestrowane i zgłoszone w sposób przyjęty w Uczelni.

§ 3

Komisja pobiera opłatę za wydanie opinii:

- 1) o sponsorowanym (komercyjnym) eksperymencie medycznym lub badaniu klinicznym jednoośrodkowym – w wysokości 9000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100);
- 2) o sponsorowanym (komercyjnym) eksperymencie medycznym lub badaniu klinicznym wieloośrodkowym – w wysokości 9000 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100) plus (+) 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy ośrodek w badaniu powyżej jednego;
- 3) o poprawkach lub zmianach w projekcie eksperymentu medycznego lub badania klinicznego, o których mowa w pkt. 1) lub pkt. 2) – w wysokości 1200 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100);
- 4) o przedłużeniu eksperymentu medycznego lub badania klinicznego, o których mowa w pkt. 1) lub pkt. 2) – w wysokości 1200 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych 00/100).

§ 4

W przypadkach nieujętych w niniejszych „Szczegółowych zasadach finansowania i obsługi administracyjnej Komisji Bioetycznej przy Uniwersytecie Opolskim w Opolu” decyzję o wysokości opłat lub zwolnieniu z nich podejmuje Rektor.

§ 5

W sytuacji wycofania przed wydaniem opinii wniosku złożonego i zarejestrowanego w Komisji wnioskodawcy przysługuje zwrot 50% [pięćdziesięciu procent] wniesionej opłaty określonej w §3.

§ 6

1. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi sekretariat Komisji.
2. Sekretariat Komisji prowadzony jest przy Wydziale Lekarskim Uniwersytetu Opolskiego.
3. Do podstawowych zadań sekretariatu Komisji należy:
 - 1) prowadzenie ewidencji przyjętych wniosków,
 - 2) obsługa polis ubezpieczeniowych OC badacza i sponsora,
 - 3) prowadzenie ewidencji podjętych uchwał Komisji,
 - 4) przygotowywanie projektu decyzji (uchwały) Komisji w sprawie opinii o eksperymencie medycznym, na podstawie uzyskanych rekomendacji Komisji,
 - 5) przekazywanie decyzji Komisji wnioskodawcom i prowadzenie innej korespondencji Komisji,
 - 6) przygotowanie i weryfikacja dokumentów finansowych wystawionych przez członków Komisji, związanych z udziałem w posiedzeniach Komisji,
 - 7) przygotowanie i weryfikacja dokumentów finansowych wystawionych przez członków Komisji, związanych z opracowaniem projektu opinii Komisji,
 - 8) opracowywanie dla przewodniczącego Komisji i organów Uczelni cyklicznych informacji o przychodach i kosztach związanych z funkcjonowaniem Komisji oraz innych aspektach jej pracy,
 - 9) archiwizacja dokumentów Komisji.
4. Sekretariat Komisji wszczyna i nadzoruje proces zawierania obowiązkowych polis OC dla pracowników Uniwersytetu Opolskiego.
5. Zadania sekretariatu Komisji realizują pracownicy Uczelni zatrudnieni na podstawie umowy o pracę oddelegowani do obsługi administracyjnej Komisji albo w ramach wykonywania dodatkowych obowiązków, za które mogą otrzymywać dodatek specjalny.

§ 7

1. Członkowie Komisji otrzymują ryczałtową stawkę za utracony zarobek.

2. Za przygotowanie projektu opinii o projekcie eksperymentu medycznego lub badania klinicznego wyznaczony przez Przewodniczącego Ekspert otrzymuje wynagrodzenie, określone w załączniku nr 1 do Szczegółowych Zasad finansowania i obsługi administracyjnej Komisji Bioetycznej przy Uniwersytecie Opolskim.
3. Przewodniczący Komisji oraz Zastępca Przewodniczącego Komisji otrzymują wynagrodzenie miesięczne ustalane przez rektora.
4. Wynagrodzenie Eksperta za przygotowanie projektu opinii o projekcie eksperymentu medycznego lub badania klinicznego realizowane będzie na podstawie umowy zawartej z Ekspertem.
5. Wypłaty ryczałtu oraz koszty przejazdu realizowane będą kwartalnie z dołu, do dwudziestego pierwszego [21.] dnia każdego kwartału.
6. Podstawą rozliczenia należności, o których mowa w ust. 5 jest Rozliczenie kwartalne, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Szczegółowych Zasad finansowania i obsługi administracyjnej Komisji Bioetycznej przy Uniwersytecie Opolskim.
7. Rozliczenia kwartalne, o których mowa w ust. 6 przygotowuje sekretariat Komisji, a zatwierdza Przewodniczący Komisji. Zatwierdzone Rozliczenia kwartalne należy przekazać do jednostki organizacyjnej administracji Uczelni właściwej do spraw płac nie później niż do siódmego [7.] dnia miesiąca następującego po kwartale, który ma być rozliczony.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji przedstawia do akceptacji Rektorowi coroczny plan finansowy działalności Komisji przygotowany w porozumieniu z Kwestorem Uczelni.
2. Zmiany planu finansowego, dla swej ważności, wymagają akceptacji Rektora.

WYNAGRODZENIA KOMISJI BIOETYCZNEJ

Rodzaj kosztu	
Ryczałtowa stawka za utracony zarobek	400,00 zł brutto (przyznana pracownikom Uniwersytetu Opolskiego) 350,00 zł brutto (przyznana osobom nie zatrudnionym na Uniwersytecie Opolskim)
Wynagrodzenie Eksperta za opracowanie projektu opinii o projekcie eksperymentu medycznego lub badania klinicznego	650,00 zł brutto (przyznana pracownikom Uniwersytetu Opolskiego) 550,00 zł brutto (przyznana osobom nie zatrudnionym na Uniwersytecie Opolskim)

¹ W brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 6/2023 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 23 stycznia 2023 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 13/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie Regulaminu działania Komisji Bioetycznej przy Uniwersytecie Opolskim oraz zasad jej finansowania i obsługi administracyjnej

**KWARTALNE ROZLICZENIE RYCZAŁTOWEJ STAWKI ZA UTRACONY ZAROBEK I KOSZTÓW PRZEJAZDU
CZŁONKÓW KOMISJI BIOETYCZNEJ**

Imię i nazwisko członka Komisji Bioetycznej przy Uniwersytecie Opolskim:

Rozliczenie za _____ kwartał _____ roku

Lp.	Data posiedzenia	Stawka jednostkowa brutto za posiedzenie	Wartość kosztów przejazdu na posiedzenie	Do wypłaty Kwota brutto	Nr rachunku bankowego
1.					

Sporządził: _____
(data i podpis)

Zatwierdził: _____
(data i podpis Przewodniczącego)

Zatwierdzam do wypłaty: _____
(data i podpis Kwestora UO)