

ZASADY PRYZNAWANIA POŻYCZEK MIESZKANIOWYCH

§ 1

Ze świadczeń na potrzeby mieszkaniowe mogą korzystać osoby wymienione w § 8 pkt.1), 2), 3) oraz 4) Regulaminu.

§ 2

1. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielane pracownikom zatrudnionym w Uniwersytecie Opolskim po przepracowaniu co najmniej dwóch lat oraz emerytom (rencistom).
2. Osobom podejmującym pracę w Uniwersytecie bezpośrednio po okresie przebywania na bezrobotnym (trwającym co najmniej 12 miesięcy) okres 2-letni, na ich wniosek, można skrócić do jednego roku.
3. Rektor, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, może skrócić okres, o którym mowa w ust. 1 w stosunku do pracowników podejmujących w Uniwersytecie pierwszą pracę i nabywających pierwsze mieszkanie. Warunki te muszą być spełnione łącznie, gdyż w innym przypadku stosuje się zapis ust. 1.

§ 3

1. Wysokość świadczeń na potrzeby mieszkaniowe zależy od wysokości środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo-finansowym.
2. Rektor, na wniosek komisji, corocznie ustala wysokość świadczeń na potrzeby mieszkaniowe.

§ 4

1. Pomoc udzielona na cele mieszkaniowe może obejmować pożyczki na:
 - 1) zakup domu,
 - 2) budowa domu,
 - 3) zakup lub wykup mieszkania,
 - 4) budowa mieszkania w domu wielorodzinnym,
 - 5) adaptacja pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
 - 6) remonty i modernizację domów i mieszkań (ryczałty).
2. O udzielenie pożyczek wymienionych w ust.1 pkt 1)-5) ubiegać się mogą jedynie pracownicy UO.
3. Pomoc na cele wymienione w ust. 1 pkt 1) i 3) może być udzielona tylko w ciągu trzech lat od daty zakupu.
4. Pomoc na cele wymienione w ust.1 pkt. 1)- 5) może być przyznana pracownikowi UO tylko na jeden wybrany spośród wymienionych w ust. 1 cel i tylko jeden raz.
5. W przypadku zatrudnienia w Uniwersytecie kilku członków rodziny pomocy na powyższe cele mieszkaniowe można udzielić każdemu z nich.
6. W miarę posiadanych środków finansowych, w przypadkach losowych, można rozpatrzyć wniosek o pożyczkę uzupełniającą do możliwie maksymalnej wysokości (jeśli poprzednia była udzielona w niższej kwocie).

§ 5

Osoby uprawnione do ubiegania się o pożyczkę mieszkaniową powinny złożyć wniosek i załączyć odpowiednie dokumenty:

- 1) umowę kupna- sprzedaży w przypadku zakupu domu lub mieszkania,
- 2) kosztorys budowy domu lub mieszkania w domu wielorodzinnym,
- 3) dokument o wysokości wymaganego wkładu mieszkaniowego lub zaliczki na ten wkład,
- 4) akt własności domu do wniosku (do wglądu przy składaniu wniosku) o pożyczkę na remont i modernizację,
- 5) kosztorys w przypadku adaptacji pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
- 6) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

§ 6

Wnioski o udzielenie pożyczek mieszkaniowych rozpatrywane będą co najmniej trzy razy w roku kalendarzowym.

§ 7

Przy rozpatrywaniu wniosków obowiązuje kolejność składania wniosków wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 8

1. Pożyczki mieszkaniowe udzielane z Funduszu Socjalnego podlegają oprocentowaniu w wysokości zależnej od sytuacji materialnej i rodzinnej pracownika lub emeryta (rencisty).
2. Oprocentowanie pożyczek wynosi:
 - 1) 1% - dla pracowników i emerytów (rencistów), którzy otrzymują dofinansowanie do wypoczynku wyższe od najniższego,
 - 2) 2 % - dla pracowników i emerytów (rencistów), którzy otrzymują najniższe dofinansowanie do wypoczynku.

§ 9

1. Okres spłaty pożyczek, wymienionych w § 4 ust. 1 pkt. 6) wynosi maksymalnie:
 - 1) 6 lat – dla pracowników, których pożyczki są oprocentowane 1%
 - 2) 4 lata – dla pracowników, których pożyczki są oprocentowane 2%.
2. Okres spłaty pożyczek wymienionych w § 4 ust. 1 pkt. 1)- 5) wynosi maksymalnie:
 - 1) 8 lat – dla pracowników, których pożyczki są oprocentowane 1%
 - 2) 6 lat – dla pracowników, których pożyczki są oprocentowane 2%.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor, w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, może wydłużyć okres spłaty o 3 lata.
4. Spłatę pożyczki należy rozpocząć nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty jej udzielenia.
5. Rektor, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zawiesić spłatę pożyczki. Zawieszenie spłaty pożyczki nie może jednak wydłużyć spłaty ponad 10 lat.
6. Zawieszenie spłaty pożyczki może obejmować jedynie pożyczkobiorców legitymujących się niskim dochodem na osobę w rodzinie lub w szczególnie trudnych przypadkach losowych.

§ 10

1. Otrzymanie nowej pożyczki na remont i modernizację domów i mieszkań (ryczałt) jest możliwe po całkowitej spłacie poprzednio zaciągniętej przy zachowaniu co najmniej 3- letniej karencji. Karencję liczy się od dnia otrzymania poprzedniej pożyczki.
2. Spłata musi być dokonana najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpatrzenie wniosku przez Komisję Świadczeń Socjalnych. Jeśli spłata nie zostanie dokonana w powyższym terminie wniosek nie będzie rozpatrywany.

3. W przypadku gdy pracownik otrzyma pożyczkę zgodnie z § 4 ust.1 pkt. 1) – 5), ust. 2 i 3 następną pożyczkę na remont domu lub mieszkania może otrzymać nie wcześniej niż po upływie co najmniej 12 miesięcy.

§ 11

1. Wysokość i warunki spłaty przyznanej pożyczki reguluje umowa zawierana pomiędzy pożyczkobiorcą a Uniwersytetem.
2. Pożyczka może być udzielona pod warunkiem poręczenia przez dwie osoby zatrudnione w Uniwersytecie. Wyklucza się możliwość poręczania przez współmałżonków jeśli posiadają wspólność majątkową. Emerytowi (renciście), oprócz pracowników Uniwersytetu, może poręczyć pożyczkę inny emeryt (rencista) oraz inna osoba pod warunkiem, że jest zatrudniona na czas nieokreślony i przedstawi zaświadczenie o zarobkach z ostatnich trzech miesięcy.

§ 12

1. Pożyczkę na wykup mieszkania przelewa się bezpośrednio na konto właściwej administracji, z zastrzeżeniem że środki te nie mogą być przez pożyczkobiorcę wycofane ani odstąpione innym osobom.
2. Pożyczki na pozostałe cele wypłaca się pożyczkobiorcy.

§ 13

1. Umorzenie całości lub części pożyczki mieszkaniowej może być zastosowane wyjątkowo wobec:
 - 1) pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia. Do wniosku dołącza się dokumenty uzasadniające wniosek.
 - 2) innych pożyczkobiorców, których dochód na osobę w rodzinie jest niski (poniżej najniższego wynagrodzenia miesięcznego). Do wniosku dołącza się dokumenty uzasadniające wniosek.
2. Osoba, której umorzono część lub całość pożyczki nie może otrzymać następnej pożyczki wcześniej niż po upływie 5- letniej karencji.

§ 14

1. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy bez wypowiedzenia z jego winy.
2. W pozostałych przypadkach rozwiązania stosunku pracy spłata pożyczki może nastąpić w terminach i ratach określonych w umowie pożyczki za zgodą poręczycieli wyrażoną na piśmie.

§ 15

W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na poręczycieli.

§ 16

Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłacie przez poręczycieli (z wyjątkiem poręczycieli, którzy są rodziną pożyczkobiorcy).