*Załącznik Nr 2 do Zasad postępowania z drukami ścisłego zarachowania w Uniwersytecie Opolskim*



**UPOWAŻNIENIE Nr** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Na podstawie **§ 9 ust. 1** *Zasad postępowania z drukami ścisłego zarachowania w Uniwersytecie Opolskim* niniejszym:

**udzielam upoważnienia**

Pani / Panu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zatrudnionej/-nemu na stanowisku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uniwersytetu Opolskiego

do gospodarki następującymi drukami ścisłego zarachowania w Uniwersytecie Opolskim:

1)

2)

3)

4)

Upoważnienie powyższe obowiązuje od chwili jego podpisania – od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Upoważnienie powyższe może być w każdym czasie odwołane.

Upoważnienie powyższe wygasa / traci moc w dacie ustania stosunku pracy Pani / Pana (imię i nazwisko) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zatrudnionej/-ego na stanowisku (stanowisko, komórka / jednostka organizacyjna) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Uniwersytetu Opolskiego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| udzielający upoważnienia |  | miejscowość i data |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Opole, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |