*Załącznik Nr 4 do Zasad postępowania z drukami ścisłego zarachowania w Uniwersytecie Opolskim*

 

 Opole, dn. ……………. r.

**PROTOKÓŁ KOMISJI LIKWIDACYJNEJ**

W dniu ……………………… r. Komisja w składzie:

1. *…………………………………..* - przewodniczący/-a
2. *…………………………………..* - członek
3. *…………………………………..* - członek

dokonała likwidacji druków ścisłego zarachowania w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej: *…………………………………* (kierownik dziekanatu/kierownik biura wydziału)

W toku likwidacji, ze względu na zaistniałe pomyłki w wypełnianiu dyplomów oraz nieaktualnych już druków dyplomów, zniszczono następujące druki:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | nazwa druku | ilość | koszt | wartość | powód zniszczenia |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

na łączną kwotę: ……… zł (słownie: …………………… zł 00/100).

Podpisy członków komisji:

1. Przewodniczący/-a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. członkowie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. podpis osoby materialnie odpowiedzialnej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. zatwierdzam: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_